

MEMORIA DA BIBLIOTECA DE DEREITO



2024

ÍNDICE

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA	2
2. LOCAL E INSTALACIÓNS	2
3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	2
4. COLECCIÓN	3
4.1. Monografías	3
4.2. Publicacións periódicas	4
4.3. Recursos electrónicos	5
4.4. Circulación da colección	5
5. RECURSOS HUMANOS	5
5.1. Persoal	5
5.2. Formación do persoal	5
6. ORZAMENTO	7
7. TRABALLOS TÉCNICOS	8
8. REPARACIÓNS E MELLORAS NAS INSTALACIÓNS E NO MOBILIARIO	8

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA

Durante o ano 2024 a biblioteca abriu 247 días durante 65 horas á semana, agás durante o Nadal, Entroido, Semana Santa e verán, que o horario foi máis reducido.

2. LOCAL E INSTALACIÓNS

A biblioteca ten tres andares cunha superficie total de 1.123 metros cadrados, distribuídos na Sala principal que ocupa os tres andares, Sala de traballo en grupo, no primeiro andar, Sala de investigadores, no segundo andar e dous depósitos con compactos na planta baixa, un para monografías e outro para revistas.

O número total de postos de lectura é 317. Deles 273 están na Sala principal, 44 na Sala de Traballo en grupo e 16 na Sala de investigadores.

Na Sala principal hai seis mesas dotadas con luz propia e case a totalidade das mesas da planta baixa teñen tomas eléctricas para a carga de dispositivos móbiles. As catro mesas da Sala de Investigadores teñen luz propia e tomas eléctricas para dispositivos móbiles.

En total ten 4.410 metros de estantería, 2.204 de libre acceso e 2.206 en depósito.

3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO

Para uso do persoal:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopiadora, escáner)
Dirección	1		1
Bibliotecarios	2	1	1*+ 1 impresora
Auxiliares	2		1

*Compartida cos auxiliares

Para usuarios:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopiadora, escáner)
Andar 0	1	1	
Andar 1	1	0	
Andar 2	2		1

4. COLECCIÓN

4.1. Monografías

Ao finalizar o ano a colección está formada por un total de 93.440 ítems de monografías en papel informatizados (datos REBIUN)

Adquisición de monografías informatizadas en 2024	
Compra	1644
Doazón ou intercambio	148
Total	1792

A selección está feita polo profesorado, polos bibliotecarios, tendo en conta as guías docentes, as demandas dos alumnos e dos usuarios externos, e as necesidades observadas.

Os principais provedores para a adquisición de monografías foron:

Principales provedores
Librería Grafos
Librería Xiada
Schweiter Sortiment

AC Jurídico
Buchhandlung Georg Blendl

4.2. Publicacións periódicas

En canto ás publicacións periódicas da Facultade os cambios que se solicitaron para 2024 foron os seguintes:

En publicacións periódicas españolas no se propoñe ningún cambio.

En el paquete de las extranjeras se propoñe incorporara dos novos títulos:

- OECD Transfer Pricing Guidelines for Multinational Enterprises and Tax Administration
- International Antitrust Law & Policy: Fordham Competition Law

No se acepta incorporar ninguno de los dos títulos propoñidos.

En conjunto según los datos presentados a REBIUN la colección de publicacións periódicas asciende a 851 títulos, de ellos 74 están vivos, 61 se reciben por compra y 13 por intercambio o donación.

4.3. Recursos electrónicos

As bases de datos específicas coas que conta esta biblioteca son:

- [Aranzadi Instituciones](#)
- [Hein On Line](#)
- [IBFD Tax Research Platform](#)
- [La Ley Digital 360](#)
- [NEO: Base de datos Jurídica General](#)
- [Tirant Prime](#)
- [TOP Jurídico: responsabilidad civil, seguro y tráfico](#)
- [Westlaw International](#)

4.4. Circulación da colección

O número de préstamos ascendeu a 14.210 durante este ano. A súa distribución por ubicación foi a seguinte según os datos de Alma:

- Títulos usados: 2.825 (prestados + usados en sala)
- Títulos prestados: 2.568 (prestado)
- Préstamos totales (prestados por el número de veces que se prestó cada título): 14.210

Por outra banda, foron solicitadas á biblioteca da Facultade 469 obras por préstamo interbibliotecario, mentres que os nosos usuarios solicitaron 46 obras en préstamos interbibliotecarios a outras bibliotecas.

5. RECURSOS HUMANOS

5.1. Persoal

Na biblioteca traballamos un facultativo, un axudante axudantes e dous auxiliares na quenda de mañá e un axudante e un auxiliar en quenda de tarde.

5.2. Formación do persoal

O persoal da biblioteca asistiu ós seguintes cursos de formación:

- Propiedade intelectual na Biblioteca Universitaria: sentido común e boas práctica: 2 persoas
- Obradoiro práctico sobre o uso de ferramentas de cifrado de dispositivos de almacenamiento de información: 1 persoa
- Carreira docente na UDC: 4 persoas
- Estratexia para formadores de biblioteca: 2 persoas

- Xestión documental e organización de grupos de traballo en Share Point: 1 persoa
- Obradoiro práctico sobre o uso de ferramentas de Xestión de contrasinais: 1 persoa
- Curso de novidades de la Ley 2/2023, 22 de marzo del sistema universitario: 1 persoa
- Márketing en Redes Sociais: 1 persoa
- Estudo de usuarios: 1 persoa
- Curso básico de prevención y extión de incendios: 1 persoa
- Conversa en inglés B2: 1 persoa
- Alma analytics: 1 persoa

6. ORZAMENTO

A biblioteca adquiriu material bibliográfico por un importe total de 102.197,31 € (segundo os datos enviados a REBIUN). A súa distribución foi a seguinte:

ORZAMENTO 2024	
Monografías	100.625,97 €
Publicaciones periódicas en papel	654,69 €
Publicaciones periódicas electrónicas con licencia de pago	416,00 €
BBDD con licencia de pago	500,65 €
TOTAL	102.197,31 €

7. TRABALLOS TÉCNICOS

- Baleirado en Dialnet de 5 revistas:
 - Actualidad jurídica ambiental: 12 números
 - Anuario coruñés de derecho comparado del trabajo: 1 número

- Anuario da Facultade de Dereito da Universidade da Coruña: 1 número
- Foro galego: revista xurídica: 2 números
- Revista Derecho y Salud: 1 número

- Subíronse 230 aportacións ao RUC.

- Revisión das guías docentes coa fin de poñer ao día a colección de bibliografía recomendada cara ao comenzo do curso 2024-2025.

- Revisión das suscripcións centralizadas tanto nacionais como extranxeiras coa fin de proponer cambios no seu caso.

- Actualización da páxina web da Biblioteca da Facultade de Dereito da UDC. <https://www.udc.gal/biblioteca.dereito>

- Reclamación personalizada vía teléfono de todos os préstamos pendentes de devolución, con data de vencemento moi atrasada.

- Impartición dos obradoiros dos cursos ofertados polo CADIE :
 - *Como buscar e usar a información para elaborar unha tese
 - *Estratexias para incrementar a visibilidade e o impacto dos resultados da investigación

- Expurgo parcial dos fondos de sala, cos correspondentes cambios no catálogo e o seu traslado ao depósito.

- Mantemento e actualización constante das redes sociais da biblioteca

- Recopilación de datos solicitados para as estatísticas de Rebiun e para a avaliación de Calidade do centro.

- Selección e adquisición das monografías das novas obras incorporadas á colección.

- Catalogación e clasificación delas.

- Xestión dos expedientes de compra daquelas obras mercadas con cartos dos proxectos.

- Control da facturación trimestral e anual.

8. REPARACIÓNS E MELLORAS NAS INSTALACIÓNS E NO MOBILIARIO

- Substitución progresiva dos fluorescentes convencionais por fluorescentes led.
- Descarte de mobiliario en mal estado: cadelas rotas