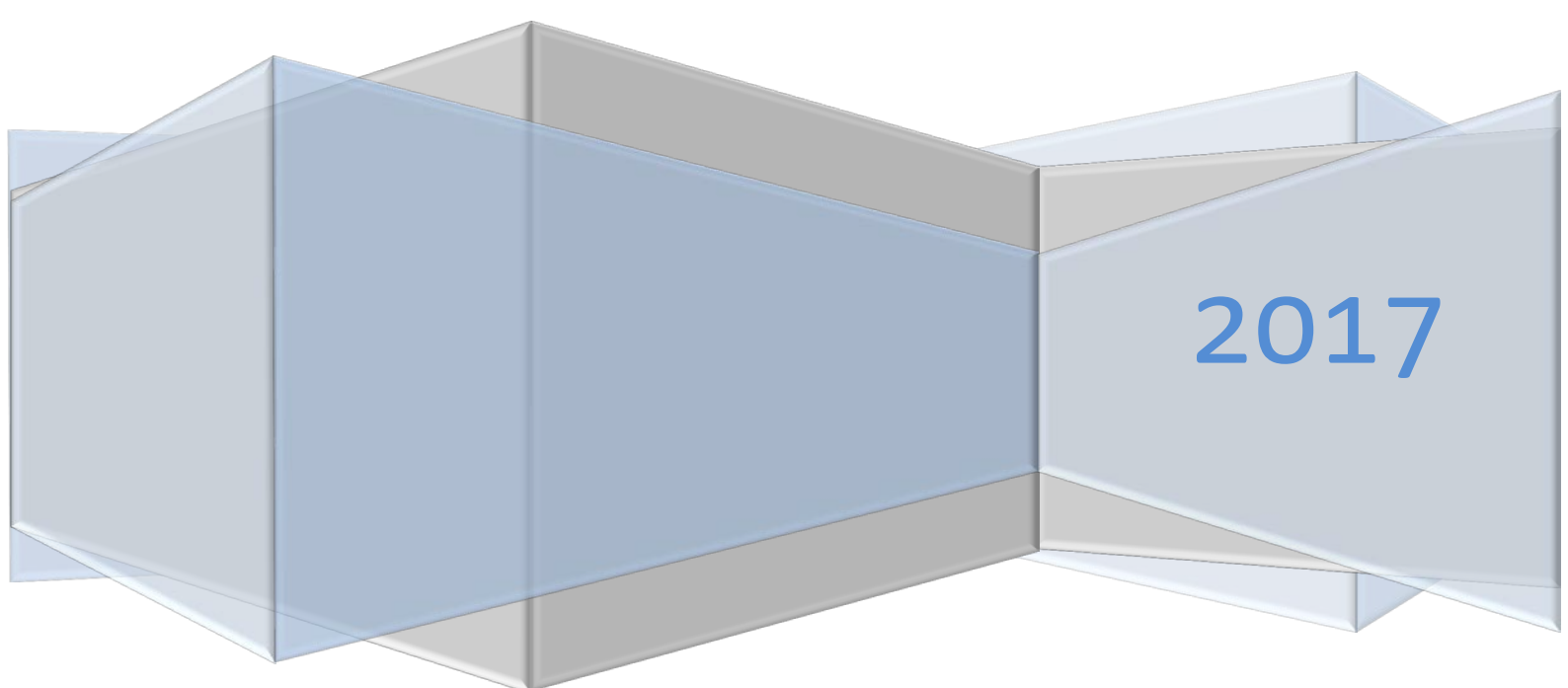


MEMORIA DA BIBLIOTECA DE DEREITO



2017

ÍNDICE

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA	2
2. LOCAL E INSTALACIÓNS	2
3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	2
4. COLECCIÓN	3
4.1. Monografías	3
4.2. Publicacións periódicas	4
4.3. Recursos electrónicos	5
4.4. Circulación da colección	5
5. RECURSOS HUMANOS	6
5.1. Persoal	6
5.2. Formación do persoal	6
6. ORZAMENTO	6
7. TRABALLOS TÉCNICOS	8
8. OUTRAS ACTIVIDADES	9
9. REPARACIÓNS E MELLORAS NAS INSTALACIÓNS E NO MOBILIARIO	9

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA

Durante o ano 2017 a biblioteca abriu 246 días durante 65 horas á semana.

2. LOCAL E INSTALACIÓNS

A biblioteca ten tres andares cunha superficie total de 1.123 metros cadrados distribuídos na Sala principal que ocupa os tres andares, a Sala de Traballo en grupo (primeiro andar), a Sala de Investigadores (segundo andar) e dous depósitos con compactos na planta baixa, un para monografías e outro para revistas.

O número total de postos de lectura é 420. Deles 360 están na Sala principal, 44 na Sala de Traballo en grupo e 16 na Sala de investigadores.

Na Sala principal hai seis mesas dotadas con luz propia e con tomas eléctricas para a carga de dispositivos móbiles. As catro mesas da Sala de Investigadores teñen as mesmas características.

En total ten 4.410 metros de estantería, 2.204 de libre acceso e 2.206 en depósito.

3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO

Para uso do persoal:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopiadora, escáner)
Dirección	1		1
Bibliotecarios	2	1	1*
Auxiliares	2		1

*Compartida cos auxiliares

Para usuarios:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopiadora, escáner)
Andar 0	4	1	
Andar 1	1	1	
Andar 2	2		1

4. COLECCIÓN

4.1. Monografías

Ao finalizar o ano a colección está formada por un total de **88.911** monografías.

Adquisición de monografías en 2017	
Compra	1119
Doazón	713
Total	1832

A selección está feita polo profesorado e os bibliotecarios tendo en conta as guías docentes, as demandas dos alumnos e dos usuarios externos e as necesidades observadas.

Os principais provedores para a adquisición de monografías foron:

Principais provedores
Librería Grafos
Librería Xiada
Marcial Pons
Librería Jurídica Andaluza
Pórtico Librerías

4.2. Publicacións periódicas

Este ano o número de títulos de publicacións periódicas en papel é de 851.

Publicacións periódicas (papel)	
En curso de recepción	214
Pechadas	637
Total	851

O principal proveedor de publicacións periódicas adquiridas dende a Facultade foi Marcial Pons.

En canto ás publicacións periódicas os movementos definitivos que se produciron, derivados da proposta feita en 2016, foron os seguintes:

- Revistas centralizadas

Baixas revistas centralizadas españolas	
Eguzkilore	gratuita en internet

- Revistas suscritas polo centro

Baixas de revistas suscritas pola Facultade	
Práctica de Derecho de daños	

As propostas de cambios que se fixeron para as suscripcións de 2018 foron as seguintes:

- Revistas centralizadas

REVISTAS CENTRALIZADAS. PROPUESTA DE CAMBIOS PARA 2018	
ESPAÑOLAS	
BAIXAS	
ALTAS	
Revista española de Derecho	
EXTRANJERAS	
BAIXAS	

Diritto processuale amministrativo
Le nouveau pouvoir judiciaire
Revue de l'arbitrage
ALTAS
Transnational Dispute Management. ISSN 1875-7120. 275 €
Rivista 231. ISSN 2239-2416. 296 €

-Revistas suscritas polo centro

REVISTAS QUE PAGA O CENTRO
BAIXAS PARA 2018
Práctica de derecho de daños
Contabilidad y tributación. Comentarios y casos prácticos

4.3. Recursos electrónicos

As bases de datos específicas coas que conta esta biblioteca son:

Base de datos
Westlaw Aranzadi
Westlaw Next*
Westlaw Contrata
Hein on line
Tirant on line

*Sustitúe a Westlaw International

4.4. Circulación da colección

Non hai datos sobre o número de préstamos durante este ano.

Por outra banda, foron solicitados á biblioteca da Facultade 95 obras por préstamo interbibliotecario, mentres que os nosos usuarios solicitaron 25 obras en préstamos interbibliotecarios a outras bibliotecas.

5. RECURSOS HUMANOS

5.1. Persoal

Na biblioteca traballamos un facultativo, tres axudantes na quenda de mañá e un axudante e un auxiliar en quenda de tarde.

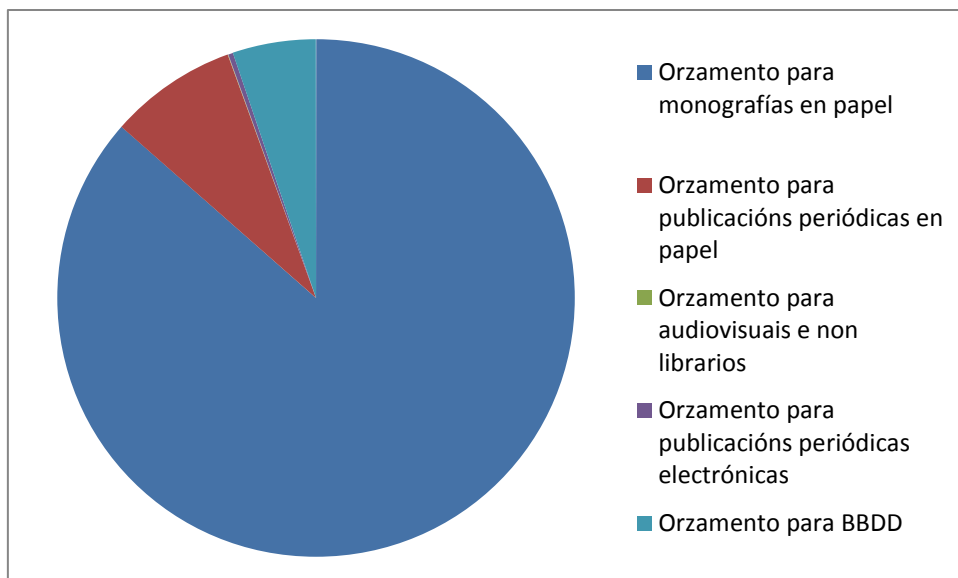
5.2. Formación do persoal

O persoal da biblioteca asistiu a un total de 10 cursos de formación durante este ano, cun total de 16 asistentes aos mencionados cursos.

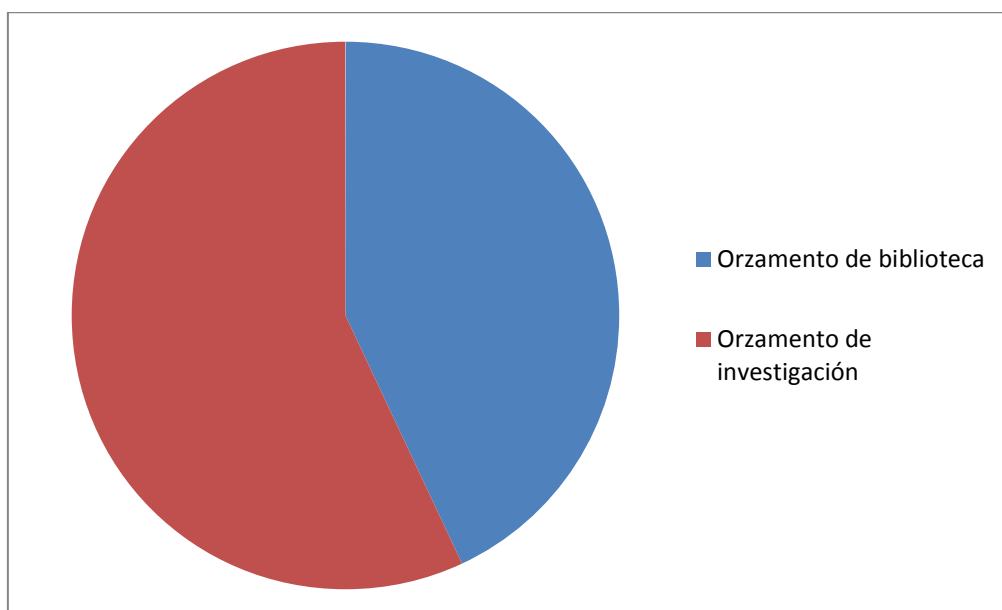
6. ORZAMENTO

O orzamento da biblioteca foi de **89.841 €**, distribuído segundo o tipo de material adquirido do seguinte xeito:

Orzamento para monografías en papel	77.700 €
Orzamento para publicacións periódicas en papel	7.170 €
Orzamento para audiovisuais e non librarios	24 €
Orzamento para publicacións periódicas electrónicas	271 €
Orzamento para BBDD	4.676 €
TOTAL	89.841 €



En canto á procedencia dese orzamento, un 43 % foi con cargo ao orzamento da biblioteca mentres que o 57% restante precedía de fondos de departamentos, incluíndo investigación.



7. TRABALLOS TÉCNICOS

- Vaciado en Dialnet de 7 títulos de revistas.
- Publicación no RUC dos 118 traballos fin de grao seleccionados pola comisión correspondente.
- Revisión das guías docentes co fin de poñer ao día a colección de bibliografía recomendada cara ao comenzo do curso 2017-2018.
- Revisión das suscripciones tanto centralizadas como propias. Proposta de baixa de aquelas incluídas en bases de datos.
- Sesión informativa sobre a biblioteca para alumnos de primeiro de Grao.
- Actualización da páxina web da Biblioteca da Facultade de Dereito da UDC. <https://www.udc.gal/biblioteca.dereito>
- Manteñemento das seguintes Guías de recursos electrónicos de Dereito coa ferramenta Subject Plus:
 - . Dereito Ambiental
 - . Dereito da Unión Europea
 - . Dereito Público
 - . Dereito Público Especial
 - . Dereito Privado
- Impartición de Talleres de extratexia e visibilidade para profesores e doutorandos.
- Desenvolveuse un novo procedemento para o préstamo e reclamación de números de revistas prestadas ocasionalmente a profesores.
- Proposta de modificación do impreso de autorización para subir ao RUC os TFG de xeito que a autorización teña que ser expresa por parte dos alumnos.
- Inventario parcial dos fondos da biblioteca.
- Creación e mantemento dunha conta da biblioteca en Instagram.

8. OUTRAS ACTIVIDADES

- Continúase coa campaña para evitar que se subliñen os libros.
- Celebráronse varias mostras bibliográficas: o Día da Biblioteca (24 de outubro), Día Internacional contra a violencia de xénero (19-30 de novembro), Día da Constitución (3-14 de decembro).

9. REPARACIÓNS E MELLORAS NAS INSTALACIÓNS E NO MOBILIARIO

- Instalación eléctrica empotrada no chan para, progresivamente, dar tomas de luz a cada mesa da planta baixa.
- Substitución progresiva do fluorescentes convencionais por florescentes led.
- Reparación dos OPACS da planta baixa.
- Reparación da porta automática de entrada á biblioteca.
- Nova solicitude ao decano e ao Servizo de arquitectura e Servizo de riscos laborais da instalación dun ascensor.
- Instalación de ladróns nalgunhas mesas da biblioteca para aumentar o número de tomas eléctricas.
- Reparación da calefacción da biblioteca.
- Retirada de varias cadeiras rotas da biblioteca.