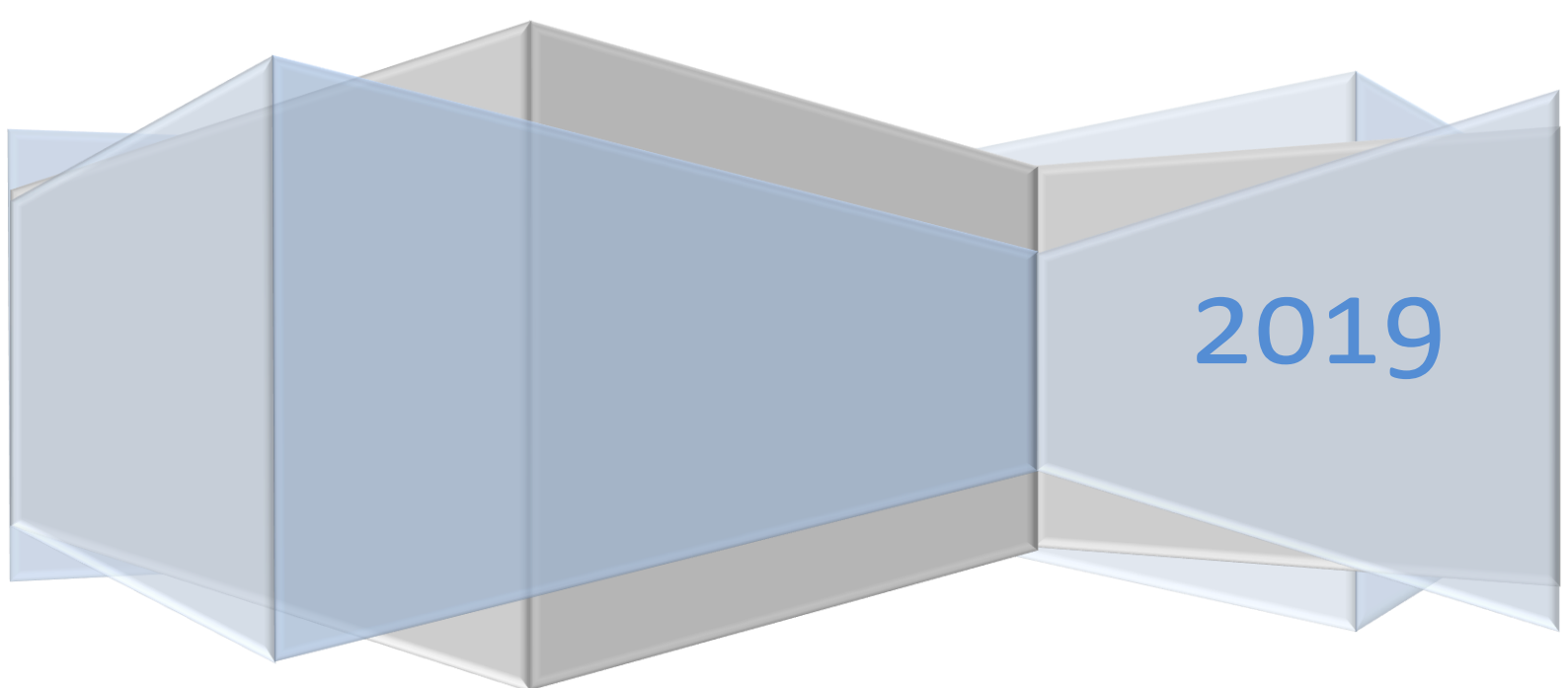


MEMORIA DA BIBLIOTECA DE DEREITO



2019

ÍNDICE

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA	2
2. LOCAL E INSTALACIÓNS	2
3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	2
4. COLECCIÓN	3
4.1. Monografías	3
4.2. Publicacións periódicas	4
4.3. Recursos electrónicos	4
4.4. Circulación da colección	5
5. RECURSOS HUMANOS	5
5.1. Persoal	5
5.2. Formación do persoal	5
6. ORZAMENTO	5
7. TRABALLOS TÉCNICOS	8
8. OUTRAS ACTIVIDADES	9
9. REPARACIÓNS E MELLORAS NAS INSTALACIÓNS E NO MOBILIARIO	9

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA

Durante o ano 2019 a biblioteca abriu 249 días durante 65 horas á semana.

2. LOCAL E INSTALACIÓNS

A biblioteca ten tres andares cunha superficie total de 1.123 metros cadrados, distribuídos na Sala principal que ocupa os tres andares, Sala de traballo en grupo, no primeiro andar, Sala de investigadores, no segundo andar e dous depósitos con compactos na planta baixa, un para monografías e outro para revistas.

O número total de postos de lectura é 420. Deles 360 están na Sala principal, 44 na Sala de Traballo en grupo e 16 na Sala de investigadores.

Na Sala principal hai seis mesas dotadas con luz propia e case a totalidade das mesas da planta baixa contan xa con tomas eléctricas para a carga de dispositivos móbiles. As catro mesas da Sala de Investigadores teñen luz propia e tomas eléctricas para dispositivos móbiles.

En total ten 4410 metros de estantería, 2204 de libre acceso e 2206 en depósito.

3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO

Para uso do persoal:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopiadora, escáner)
Dirección	1		1
Bibliotecarios	2	1	1*
Auxiliares	2		1

*Compartida cos auxiliares

Para usuarios:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopiadora, escáner)
Andar 0	2	1	
Andar 1	1	1	
Andar 2	2		1

4. COLECCIÓN

4.1. Monografías

Ao finalizar o ano a colección está formada por un total de 88.848 monografías.

Adquisición de monografías en 2019	
Compra	1666
Doazón	320
Total	1986

A selección está feita polo profesorado, polos bibliotecarios, tendo en conta as guías docentes, as demandas dos alumnos e dos usuarios externos, e as necesidades observadas.

Os principais provedores para a adquisición de monografías foron:

Principales provedores
Librería Grafos
Librería Xiada
Marcial Pons
Librería Jurídica Andaluza

4.2. Publicacións periódicas

Este ano o número de títulos de publicacións periódicas en papel é de 854.

Publicacións periódicas (papel)	
En curso de recepción	189
Pechadas	665
Total	854

O principal proveedor de publicacións periódicas adquiridas desde o centro foi Marcial Pons.

En canto ás publicacións periódicas da Facultade os cambios que se produciron en 2019 foron os seguintes:

REVISTAS CENTRALIZADAS. CAMBIOS QUE SE MATERIALIZARON EN 2019
EXTRANJERAS
BAJAS
REVISTA URUGUAYA DE DERECHO PROCESAL
ALTAS
IL DIRITTO FALLIMENTARE DELLE SOCIETA COMMERCIALI

4.3. Recursos electrónicos

As bases de datos específicas coas que conta esta biblioteca son:

Base de datos
Westlaw Aranzadi
Westlaw Next*
Westlaw Contrata
Hein on line
Tirant on line

*Sustitúe a Westlaw International

4.4. Circulación da colección

O número de préstamos ascendeu a 34.082 durante este ano.

Por outra banda, foron solicitados á biblioteca da Facultade 122 obras por préstamo interbibliotecario, mentres que os nosos usuarios solicitaron 27 obras en préstamos interbibliotecarios a outras bibliotecas.

5. RECURSOS HUMANOS

5.1. Persoal

Na biblioteca traballamos un facultativo, tres axudantes na quenda de mañá e un axudante e un auxiliar en quenda de tarde.

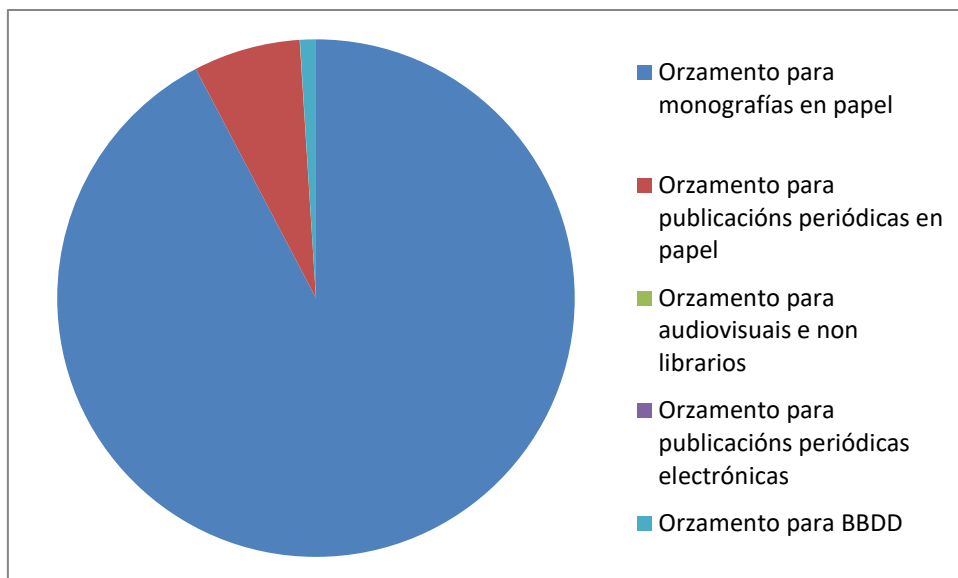
5.2. Formación do persoal

O persoal da biblioteca asistiu a un total de 11 cursos de formación durante este ano, cun total de 26 asistentes aos mencionados cursos.

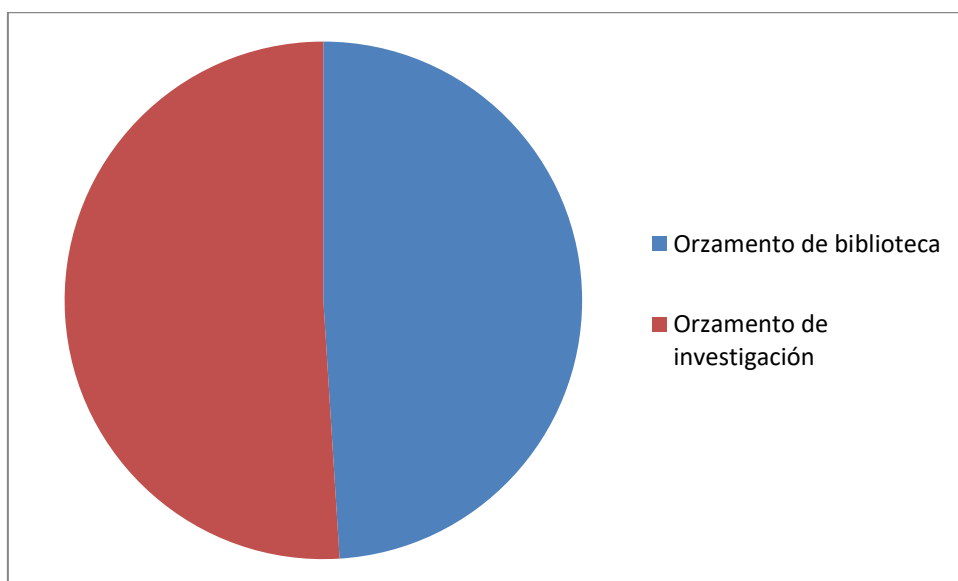
6. ORZAMENTO sin actualizar

O orzamento da biblioteca foi de 70.794 €, distribuído segundo o tipo de material adquirido, do seguinte xeito:

Orzamento para monografías en papel	65.354 €
Orzamento para publicacións periódicas en papel	4.730 €
Orzamento para audiovisuais e non librarios	12 €
Orzamento para publicacións periódicas electrónicas	0 €
Orzamento para BBDD	699 €
TOTAL	70.794 €



En canto á procedencia dese orzamento, un 49 % foi con cargo ao orzamento da biblioteca, mentres que 51% restante precedía de fondos de investigación.



7. TRABALLOS TÉCNICOS

- Vaciado en Dialnet de 9 títulos de revistas.
- Publicación no RUC dos 78 Traballos fin de grao (TFGs) seleccionados pola comisión correspondente.
- Revisión das guías docentes co fin de poñer ao día a colección de bibliografía recomendada cara ao comenzo do curso 2019-2020.
- Revisión das suscripcións tanto centralizadas como propias. Proposta de baixa de aquelas incluídas en bases de datos.
- Actualización da páxina web da Biblioteca da Facultade de Dereito da UDC. <https://www.udc.gal/biblioteca.dereito>
- Reclamación personalizada vía teléfono de todos os préstamos pendentes de devolución, con data de vencemento moi atrasada.
- Manteñemento das seguintes Guías de recursos electrónicos de Dereito coa ferramenta Subject Plus:
 - . Dereito Ambiental
 - . Dereito da Unión Europea
 - . Dereito Público
 - . Dereito Público Especial
 - . Dereito Privado
- Impartición de Talleres de extratexia e visibilidade para profesores e doutorandos.
- Desenvolvemento dun novo procedemento para a xestión das adquisicións dacordo coa Lei de Patrimonio de Galicia.
- Desenvolvemento das prescricións técnicas e outras precisións para a elaboración do futuro acordo marco de adquisición de monografías na BUDC
- Expurgo parcial dos fondos de sala, cos correspondentes cambios no catálogo e o seu traslado ao depósito.
- Mantemento e actualización constante das redes sociais da biblioteca

- Propuesta e aprobación pola Xunta de Facultade da modificación das normas para o TFG no relativo a inclusión do ELI nas citas de lexislación

8. OUTRAS ACTIVIDADES

- Continuouse coa campaña para evitar que se subliñen os libros ata o mes de xuño, a partir de entón deixaron de facerse anotación no catálogo, pasando so a facer advertencias verbais, pois considerouse que a campaña levada a cabo estes anos tivera a esperada repercusión nos usuarios e que actualmente están concienciados de que os libros non se poden subliñar.
- Exposición bibliográfica *Prisións*
- Exposición bibliográfica *Eleccións, Campañas, Candidatos e Partidos políticos*

9. REPARACIÓNS E MELLORAS NAS INSTALACIÓNS E NO MOBILIARIO

- Instalación de tomas de luz en case todas as mesas da planta baixa
- Substitución progresiva do fluorescentes convencionais por florescentes led.
- Reparación de OPACS e impresoras da biblioteca.