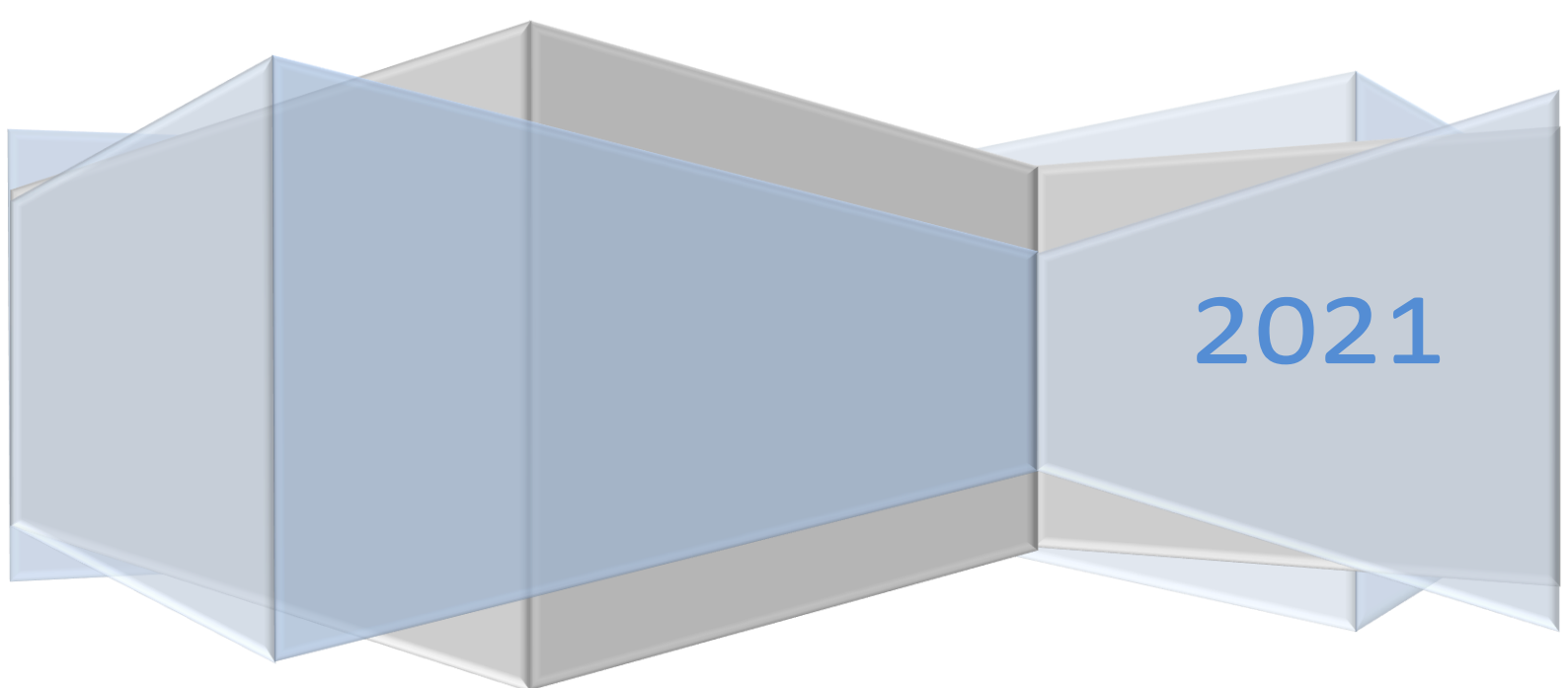


MEMORIA DA BIBLIOTECA DE DEREITO



2021

ÍNDICE

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA	2
2. LOCAL E INSTALACIÓNS	2
3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	2
4. COLECCIÓN	3
4.1. Monografías	3
4.2. Publicacións periódicas	4
4.3. Recursos electrónicos	5
4.4. Circulación da colección	6
5. RECURSOS HUMANOS	6
5.1. Persoal	6
5.2. Formación do persoal	6
6. ORZAMENTO	6
7. TRABALLOS TÉCNICOS	7
8. OUTRAS ACTIVIDADES	8
9. REPARACIÓNS E MELLORAS NAS INSTALACIÓNS E NO MOBILIARIO	9

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA

Durante o ano 2021 a biblioteca abriu 247 días durante 65 horas á semana.

2. LOCAL E INSTALACIÓNS

A biblioteca ten tres andares cunha superficie total de 1.123 metros cadrados, distribuídos na Sala principal que ocupa os tres andares, Sala de traballo en grupo, no primeiro andar, Sala de investigadores, no segundo andar e dous depósitos con compactos na planta baixa, un para monografías e outro para revistas.

O número total de postos de lectura é de 420. Deles 360 están na Sala principal, 44 na Sala de Traballo en grupo e 16 na Sala de investigadores.

Na Sala principal hai seis mesas dotadas con luz propia e case a totalidade das mesas da planta baixa contan xa con tomas eléctricas para a carga de dispositivos móbiles. As catro mesas da Sala de Investigadores teñen luz propia e tomas eléctricas para dispositivos móbiles.

En total ten 4410 metros de estantería, 2204 de libre acceso e 2206 en depósito.

3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO

Para uso do persoal:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopiadora, escáner)
Dirección	1		1
Bibliotecarios	2	1	1*
Auxiliares	2		1

*Compartida cos auxiliares

Para usuarios:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopiadora, escáner)
Andar 0	1	1	
Andar 1	1	0	
Andar 2	2		1

4. COLECCIÓN

4.1. Monografías

Ao finalizar o ano a colección está formada por un total de 88.848 monografías.

Adquisición de monografías en 2021	
Compra	1631
Doazón	173
Total	1804

A selección está feita polo profesorado, polos bibliotecarios, tendo en conta as guías docentes, as demandas dos alumnos e dos usuarios externos, e as necesidades observadas.

Os principais provedores para a adquisición de monografías foron:

Principales provedores
Librería Grafos
Librería Xiada
Marcial Pons
Librería Jurídica Andaluza

4.2. Publicacións periódicas

Este ano o número de títulos de publicacións periódicas en papel é de 855.

Publicacións periódicas (papel)	
En curso de recepción	161
Pechadas	694
Total	855

O principal proveedor de publicacións periódicas adquiridas desde o centro foi Marcial Pons.

En canto ás publicacións periódicas da Facultade os cambios que se produciron en 2021 foron os seguintes:

REVISTAS CENTRALIZADAS. CAMBIOS QUE SE MATERIALIZARON EN 2021
ESPAÑOLAS
BAJAS
ANUARIO DE DERECHO ECLESIASTICO
ALTAS
DERECHO Y RELIGIÓN

REVISTAS QUE SE PAGAN DESDE DERECHO.Cambios para 2021	ISSN	ESP/EXTRAN	OBSERVACIONES
REVISTA GENERAL DE DERECHO CANONICO Y ECLESIASTICO DEL ESTADO	1696-9669	ESPAÑOLA	Pasa a Centralizadas
CEFLEGAL	1699-129X	ESPAÑOLA	Pasa a Centralizadas
ANUARIO DE DERECHO CONCURSAL	1698-997X	ESPAÑOLA	Consortiada
REVISTA DE PROPIEDAD INTELECTUAL -PE.I.	1576-3366	ESPAÑOLA	Pasa a Centralizadas
REVISTA PENAL	1138-9168	ESPAÑOLA	Pasa a Centralizadas
REVISTA ESPAÑOLA DE DESARROLLO Y COOPERACION	1137-8875	ESPAÑOLA	Pasa a Centralizadas
REVISTA ESPAÑOLA DE DERECHO MILITAR	0034-9399	ESPAÑOLA	Baja, gratuita en Internet

REVISTAS CONSORCIADAS DESDE 2021 (paquete Proview)	FORMATO
Revista Aranzadi Doctrinal	Papel y on line
Revista Aranzadi de Derecho y Nuevas Tecnologías	On line
Revista de Actualidad Jurídica Aranzadi	Gene Papel y on line
Revista Unión Europea Aranzadi	On line
Revista Española de Derecho Administrativo Administrativo	On line
Revista Administración Práctica Administrativo	On line
Revista de Urbanismo y Edificación Administrativo	On line
Revista de Derecho Ambiental Administrativo	On line
Revista Aranzadi de Derecho de Deporte y Entretenimiento Administrativo	On line
Revista Migratorio Extranjería Administrativo	Papel y on line
Revista Derecho Mercantil	On line
Revista de Derecho de Sociedades	On line
Anuario de Derecho Concursal	Papel y on line
Revista Bancario y Bursatil	Papel y on line
Revista Española de Derecho del Trabajo	On line
Revista Española Derecho Financiero	On line
Quincena Fiscal	On line
Revista Fiscalidad Internacional y Negocios Internacionales	On line
Cuadernos de Jurisprudencia Civil	On line
Revista de Derecho Patrimonial	Papel y on line
Revista Derecho de Familia	On line
Revista de Derecho y Proceso Penal	Papel y on line

4.3. Recursos electrónicos

As bases de datos específicas coas que conta esta biblioteca son:

Base de datos
Westlaw Aranzadi
Westlaw Next*
TOP Jurídico: responsabilidad civil, seguro y tráfico
Hein on line
Tirant on line
La Ley Digital 360
IBFD Tax Reseaxh Plataform
Neo: Base de datos Jurídica General

Adquiríronse un total de 523 libros/revistas electrónicas

4.4. Circulación da colección

O número de préstamos ascendeu a 22.197 durante este ano.

Por outra banda, foron solicitadas á biblioteca da Facultade 62 obras por préstamo interbibliotecario, mentres que os nosos usuarios solicitaron 44 obras en préstamos interbibliotecarios a outras bibliotecas.

5. RECURSOS HUMANOS

5.1. Persoal

Na biblioteca traballamos un facultativo, un axudante e dous axiliares na quenda de mañá e un axudante e un auxiliar en quenda de tarde.

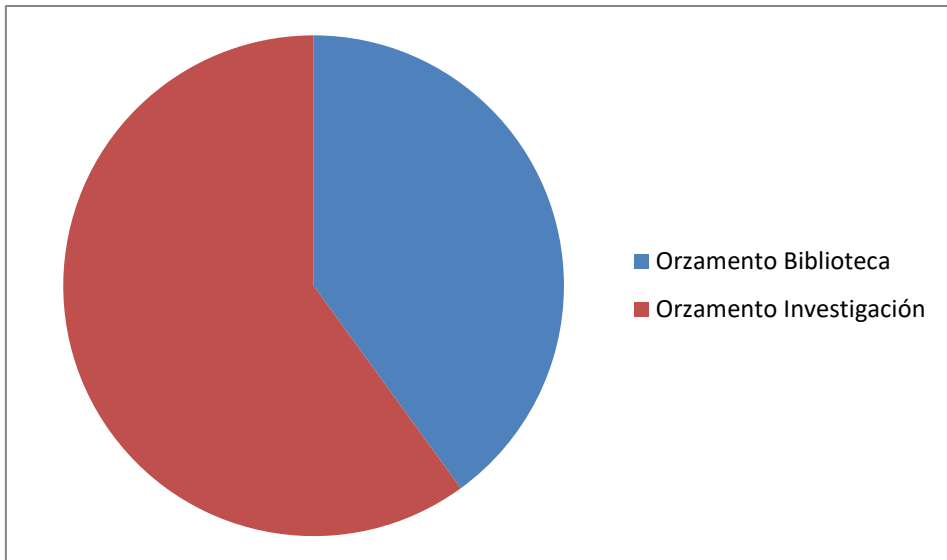
5.2. Formación do persoal

O persoal da biblioteca asistiu a un total de 7 cursos de formación durante este ano, cun total de 10 asistentes aos mencionados cursos.

6. ORZAMENTO

A biblioteca adquiriu material bibliográfico por un importe total de 93.443 €.

En canto á procedencia dese orzamento, un 40 % foi con cargo ao orzamento da biblioteca, mentres que o 60 % restante precedía de fondos de investigación.



7. TRABALLOS TÉCNICOS

- Vaciado en Dialnet de 9 títulos de revistas. Y xx monografías
- Publicación subidas ao RUC:
 - 3 Traballos Fin de Master (TFM)
 - 35 Traballos Fin de Grao (TFGs)
 - 16 Publicacións de profesores
- Revisión das guías docentes co fin de poñer ao día a colección de bibliografía recomendada cara ao comenzo do curso 2021-2022.
- Revisión das suscripcións tanto centralizadas como propias. Proposta de baixa daquelas incluídas en bases de datos ou consorciadas.

- Actualización da páxina web da Biblioteca da Facultade de Dereito da UDC. <https://www.udc.gal/biblioteca.dereito>
- Reclamación personalizada vía teléfono de todos os préstamos pendentes de devolución, con data de vencemento moi atrasada.
- Manteñemento das seguintes Guías de recursos electrónicos de Dereito coa ferramenta Subject Plus:

- . Dereito Ambiental
- . Dereito da Unión Europea
- . Dereito Público
- . Dereito Público Especial
- . Dereito Privado

- Impartición dos obradoiros dos cursos:
 - *Como buscar e usar a información para elaborar unha tese
 - *Estratexias para incrementar a visibilidade e o impacto dos resultados da investigación
- Expurgo parcial dos fondos de sala, cos correspondentes cambios no catálogo e o seu traslado ao depósito.
- Mantemento e actualización constante das redes sociais da biblioteca
- Revisión do fondo da Aula Aranzadi e incorporación ao fondo da Biblioteca dos ítems no duplicados.
- Recopilación de datos solicitados para as estatísticas de Rebiun e para a avaliación de Calidade do centro.

8. OUTRAS ACTIVIDADES

- Adaptacións periódicas das instalacións e mobiliario da biblioteca segundo os requirimentos sanitarios vinculados coa pandemia.
- Control de entrada e saída de usuarios e asignación de postos de consulta en sala durante os meses que foi necesario debido á pandemia.

9. REPARACIÓNS E MELLORAS NAS INSTALACIÓNS E NO MOBILIARIO

- Substitución progresiva dos fluorescentes convencionais por florescentes led.
- Reparación de OPACS e impresoras da biblioteca.
- Reparación dos deshumidificadores dos Depósitos.