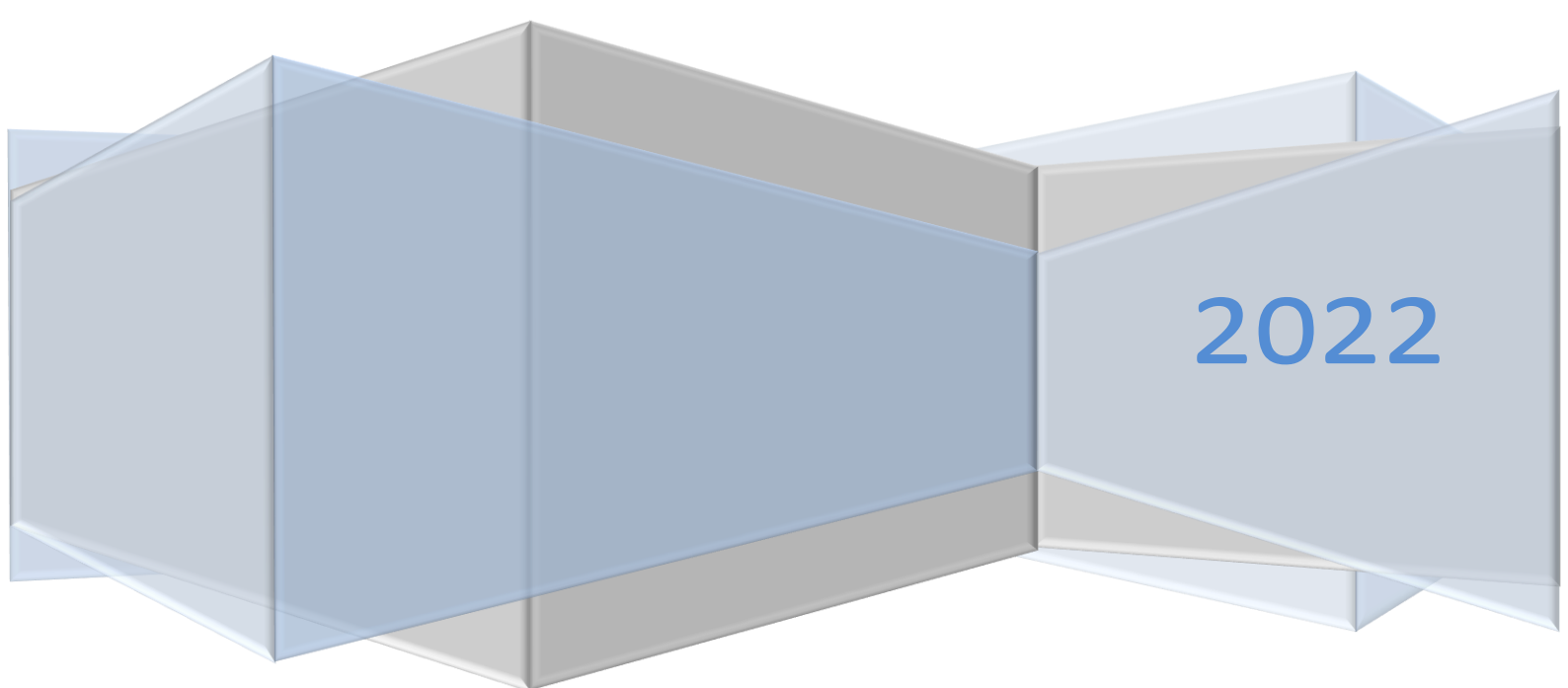


MEMORIA DA BIBLIOTECA DE DEREITO



2022

ÍNDICE

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA	2
2. LOCAL E INSTALACIÓNS	2
3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	2
4. COLECCIÓN	3
4.1. Monografías	3
4.2. Publicacións periódicas	4
4.3. Recursos electrónicos	5
4.4. Circulación da colección	6
5. RECURSOS HUMANOS	6
5.1. Persoal	6
5.2. Formación do persoal	6
6. ORZAMENTO	6
7. TRABALLOS TÉCNICOS	7
8. OUTRAS ACTIVIDADES	8
9. REPARACIÓNS E MELLORAS NAS INSTALACIÓNS E NO MOBILIARIO	9

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA

Durante o ano 2022 a biblioteca abriu 247 días durante 65 horas á semana.

2. LOCAL E INSTALACIÓNS

A biblioteca ten tres andares cunha superficie total de 1.123 metros cadrados, distribuídos na Sala principal que ocupa os tres andares, Sala de traballo en grupo, no primeiro andar, Sala de investigadores, no segundo andar e dous depósitos con compactos na planta baixa, un para monografías e outro para revistas.

O número total de postos de lectura é 420. Deles 360 están na Sala principal, 44 na Sala de Traballo en grupo e 16 na Sala de investigadores.

Na Sala principal hai seis mesas dotadas con luz propia e case a totalidade das mesas da planta baixa contan xa con tomas eléctricas para a carga de dispositivos móbiles. As catro mesas da Sala de Investigadores teñen luz propia e tomas eléctricas para dispositivos móbiles.

En total ten 4410 metros de estantería, 2204 de libre acceso e 2206 en depósito.

3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO

Para uso do persoal:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopiadora, escáner)
Dirección	1		1
Bibliotecarios	2	1	1*+ 1 impresora
Auxiliares	2		1

*Compartida cos auxiliares

Para usuarios:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopiadora, escáner)
Andar 0	1	1	
Andar 1	1	0	
Andar 2	2		1

4. COLECCIÓN

4.1. Monografías

Ao finalizar o ano a colección está formada por un total de 90.739 monografías.

Adquisición de monografías en 2021	
Compra	1715
Doazón	176
Total	1891

A selección está feita polo profesorado, polos bibliotecarios, tendo en conta as guías docentes, as demandas dos alumnos e dos usuarios externos, e as necesidades observadas.

Os principais provedores para a adquisición de monografías foron:

Principales provedores
Librería Grafos
Librería Xiada
Marcial Pons
Librería Jurídica Andaluza
AC Jurídico

4.2. Publicacións periódicas

Este ano o número de títulos de publicacións periódicas en papel é de 855.

Publicacións periódicas (papel)	
En curso de recepción	130
Pechadas	721
Total	851

O principal proveedor de publicacións periódicas adquiridas desde o centro foi Marcial Pons.

En canto ás publicacións periódicas da Facultade os cambios que se produciron en 2022 foron os seguintes:

REVISTAS ESPAÑOLAS QUE PASAN ESTAR CENTRALIZADAS EN 2022
Laicidad y libertades
Anales de la Academia Matritense del Notariado
Patrimonio Cultural y Derecho

REVISTAS EXTRANJERAS QUE PASAN ESTAR CENTRALIZADAS 2022	ISSN		OBSERVACIÓNS
IURA. Rivista international di Diritto Romano e Antico	0021-3241		
Civitas Europa. Revue juridique sur...	1290-9653		
Banque & Droit	09923233		
Diritto penale e processo	81090000		
Annual Proceedings of the Fordham Competition Law Institute			Cada anuario ten un ISBN

REVISTAS CONSORCIADAS DESDE 2021 (paquete Proview)	FORMATO
Revista Aranzadi Doctrinal	Papel y on line
Revista Aranzadi de Derecho y Nuevas Tecnologías	On line
Revista de Actualidad Jurídica Aranzadi	Gene Papel y on line
Revista Unión Europea Aranzadi	On line
Revista Española de Derecho Administrativo Administrativo	On line
Revista Administración Práctica Administrativo	On line
Revista de Urbanismo y Edificación Administrativo	On line
Revista de Derecho Ambiental Administrativo	On line
Revista Aranzadi de Derecho de Deporte y Entretenimiento Administrativo	On line
Revista Migratorio Extranjería Administrativo	Papel y on line
Revista Derecho Mercantil	On line
Revista de Derecho de Sociedades	On line
Anuario de Derecho Concursal	Papel y on line
Revista Bancario y Bursatil	Papel y on line
Revista Española de Derecho del Trabajo	On line
Revista Española Derecho Financiero	On line
Quincena Fiscal	On line
Revista Fiscalidad Internacional y Negocios Internacionales	On line
Cuadernos de Jurisprudencia Civil	On line
Revista de Derecho Patrimonial	Papel y on line
Revista Derecho de Familia	On line
Revista de Derecho y Proceso Penal	Papel y on line

4.3. Recursos electrónicos

As bases de datos específicas coas que conta esta biblioteca son as seguintes, todas elas centralizadas:

- [Aranzadi Instituciones](#)
- [Hein On Line](#)
- [IBFD Tax Research Platform](#)
- [La Ley Digital 360](#)
- [NEO: Base de datos Juridica General](#)
- [Tirant On Line](#)
- [TOP Jurídico: responsabilidad civil, seguro y tráfico](#)
- [vLex](#)
- [Westlaw Classic](#)

4.4. Circulación da colección

O número de préstamos ascendeu a 16.525 durante este ano.

Por outra banda, foron solicitados á biblioteca da Facultade 105 obras por préstamo interbibliotecario, mentres que os nosos usuarios solicitaron 23 obras en préstamos interbibliotecarios a outras bibliotecas.

5. RECURSOS HUMANOS

5.1. Persoal

Na biblioteca traballamos un facultativo, un axudante e dous axiliares na quenda de mañá e un axudante e un auxiliar en quenda de tarde.

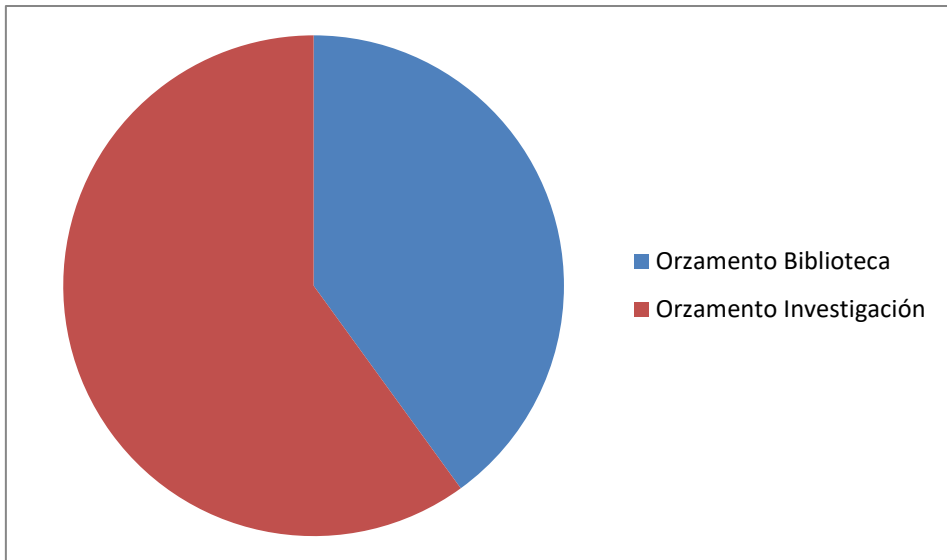
5.2. Formación do persoal

O persoal da biblioteca asistiu a un total de 7 cursos de formación durante este ano, cun total de 10 asistentes aos mencionados cursos.

6. ORZAMENTO

A biblioteca adquiriu material bibliográfico por un importe total de 103.326,86 €.

En canto á procedencia dese orzamento, un 33 % foi con cargo ao orzamento da biblioteca, mentres que o 67 % restante procedía de fondos de investigación.



7. TRABALLOS TÉCNICOS

- Vaciado en Dialnet dos seguintes items:
 - 10 títulos de revistas
 - 85 artigos de revista
 - 4 libros colectivos
 - 149 artigos de libros
 - 8 libros non colectivos
- Subíronse 9 aportacións ao RUC.
- Revisión das guías docentes coa fin de poñer ao día a colección de bibliografía recomendada cara ao comezo do curso 2022-2023.
- Revisión das suscripcions tanto centralizadas como propias. Proposta de baixa de aquelas incluídas en bases de datos ou consorciadas.

- Actualización da páxina web da Biblioteca da Facultade de Dereito da UDC. <https://www.udc.gal/biblioteca.dereito>
- Reclamación personalizada vía teléfono de todos os préstamos pendentes de devolución, con data de vencemento moi atrasada.
- Impartición dos obradoiros de los cursos:
 - *Como buscar e usar a información para elaborar unha tese
 - *Estratexias para incrementar a visibilidade e o impacto dos resultados da investigación
- Expurgo parcial dos fondos de sala, cos correspondentes cambios no catálogo e o seu traslado ao depósito.
- Mantemento e actualización constante das redes sociais da biblioteca.
- Recopilación de datos solicitados para as estatísticas de Rebiun e para a avaliación de Calidade do centro.

8. OUTRAS ACTIVIDADES

- Desinsección, por parte de la empresa Andrade S.L., da colección da Academia de Xurisprudenza e Lexislación.
- Colaboración co Servizo de Biblioteca na implantación do novo sistema de xestión da colección, Alma.

9. REPARACIÓNS E MELLORAS NAS INSTALACIÓNS E NO MOBILIARIO

- Substitución progresiva dos fluorescentes convencionais por florescentes led.
- Reparación de OPACS e impresoras da biblioteca.