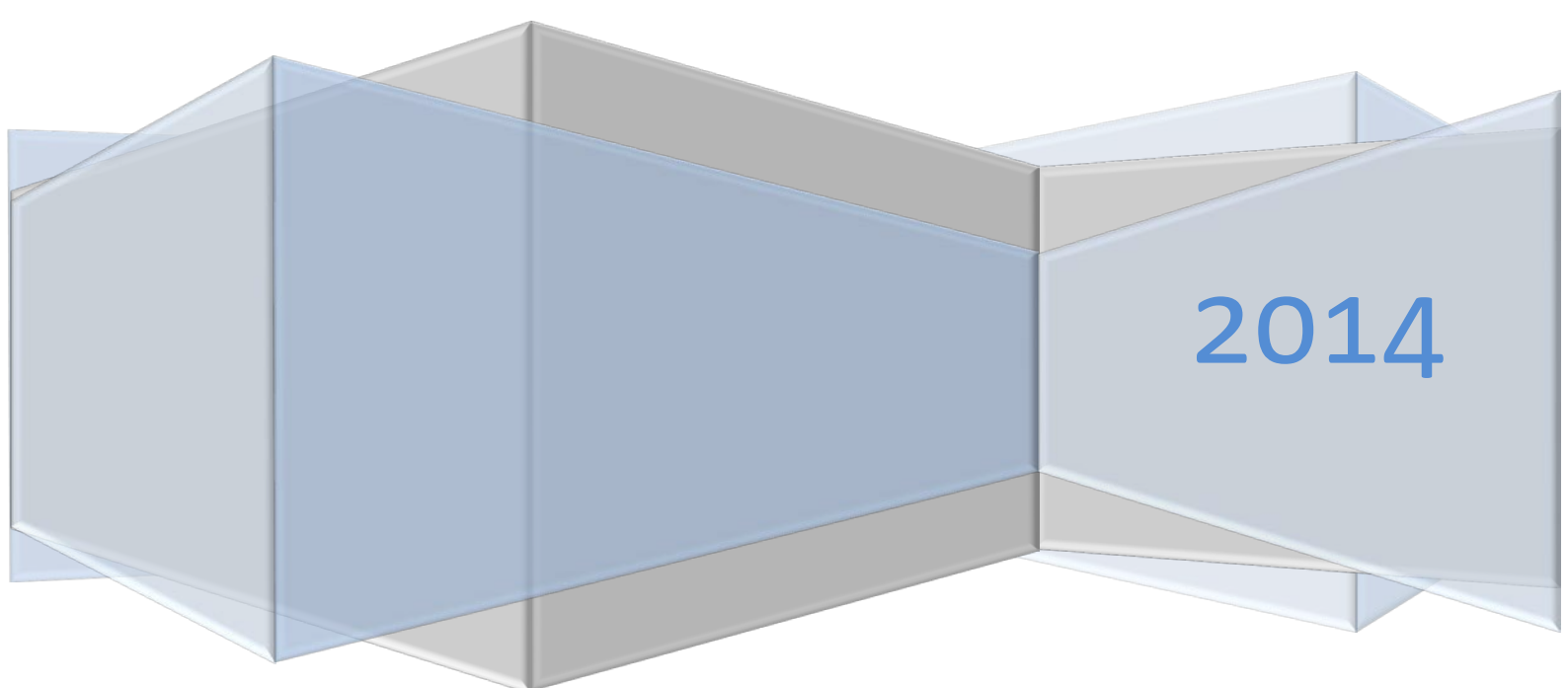


MEMORIA DA BIBLIOTECA DE DEREITO



2014

ÍNDICE

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA.....	2
2. LOCAL E INSTALACIÓNS	2
3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO.....	2
4. COLECCIÓN.....	3
4.1.Monografías.....	3
4.2. Publicacións periódicas	4
4.3.Recursos electrónicos.....	4
4.4. Circulación da colección	5
5. RECURSOS HUMANOS.....	5
5.1. Persoal	5
5.2. Formación do persoal.....	5
6. ORZAMENTO	5
7. TRABALLOS TÉCNICOS	7
8. OUTRAS ACTIVIDADES.....	7

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA

Durante o ano 2014 a biblioteca abriu 244 días durante 65 horas á semana.

2. LOCAL E INSTALACIÓNS

A biblioteca ten tres andares cunha superficie total de 1.123 metros cadrados, distribuídos na Sala principal que ocupa os tres andares, Sala de traballo en grupo, no primeiro andar, Sala de investigadores, no segundo andar e dous depósitos con compactos na planta baixa, un para monografías e outro para revistas.

O número total de postos de lectura é 420. Deles 360 están na Sala principal, 44 na Sala de Traballo en grupo e 16 na Sala de investigadores.

Na Sala principal hai seis mesas dotadas con luz propia e con tomas eléctricas para la carga de dispositivos móbiles. As catro mesas da Sala de Investigadores teñen as mesmas características.

En total ten 4410 metros de estantería, 2204 de libre acceso e 2206 en depósito.

3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO

Para uso do persoal:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopidora, escáner)
Dirección	1		1
Bibliotecarios	1	1	
Auxiliares	2		1

Para usuarios:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopidora, escáner)
Andar 0	4	1	
Andar 1	1	1	
Andar 2	2		1

4. COLECCIÓN

4.1. Monografías

Ao finalizar o ano a colección está formada por un total de 85156 monografías.

Adquisición de monografías en 2013	
Compra	1926
Doazón	420
Total	2346

A selección está feita polo profesorado, polos bibliotecarios tendo en conta as guías docentes e a partir das demandas dos alumnos e dos usuarios externos.

Os principais provedores para a adquisición de monografías foron:

Principales provedores
Librería Grafos
Librería Xiada
Marcial Pons
Librería Jurídica Andaluza
Pórtico Librerías

A Librería Maside, provedora da biblioteca durante moitos anos, deixou de prestar o servizo.

4.2. Publicacións periódicas

Este ano o número de títulos de publicacións periódicas en papel é de 849.

Publicacións periódicas (papel)	
En curso de recepción	267
Pechadas	579
Total	846

O principal proveedor de publicacións periódicas adquiridas desde o centro foi Marcial Pons.

En canto ás publicacións periódicas da Facultade adquiridas no concurso centralizado os movementos que se produciron foron os seguintes:

Baixa de españolas	
Título	
Agora	
Mientras tanto	
Alta de extranxeiras	
Título	
Legisprudence (en papel)	
Isonomía	

4.3. Recursos electrónicos

As bases de datos coas que conta a biblioteca da Facultade son:

Base de datos
Westlaw Aranzadi
Westlaw International
Westlaw Contrata
Hein on line
Tirant on line

4.4. Circulación da colección

Non hai datos sobre o número de préstamos durante este ano .

Por outra banda foron solicitados á biblioteca da Facultade 63 préstamos interbibliotecarios, mentres que os nosos usuarios solicitaron 78 préstamos interbibliotecarios a outras bibliotecas.

5. RECURSOS HUMANOS

5.1. Persoal

Na biblioteca traballamos un facultativo, un axudante e dous auxiliares na quenda de mañá e un axudante e un auxiliar en quenda de tarde. A axudante da quenda de tarde ten unha redución dun terzo da xornada.

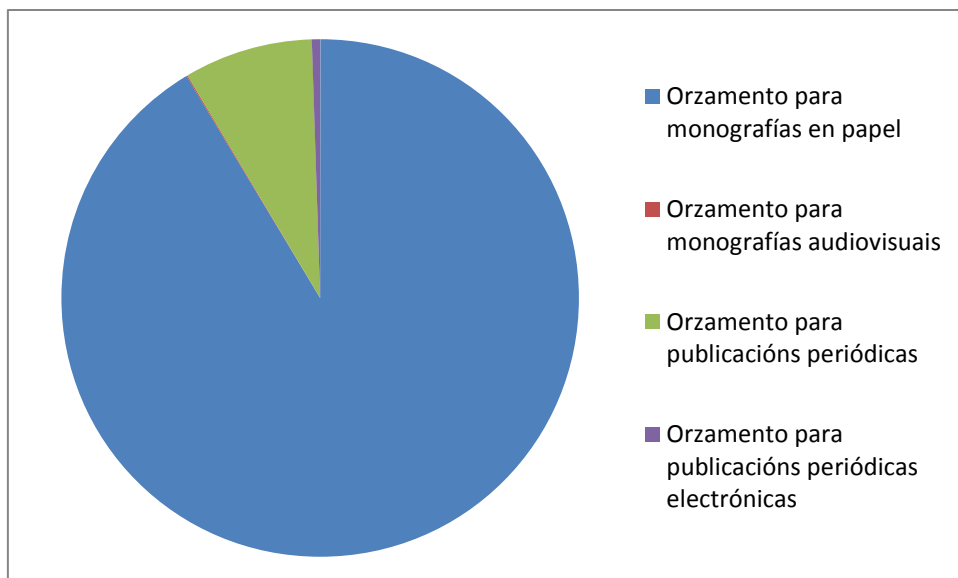
5.2. Formación do persoal

O persoal da biblioteca asistiu a un total de 10 cursos de formación durante este ano, cun total de 11 asistentes aos mencionados cursos.

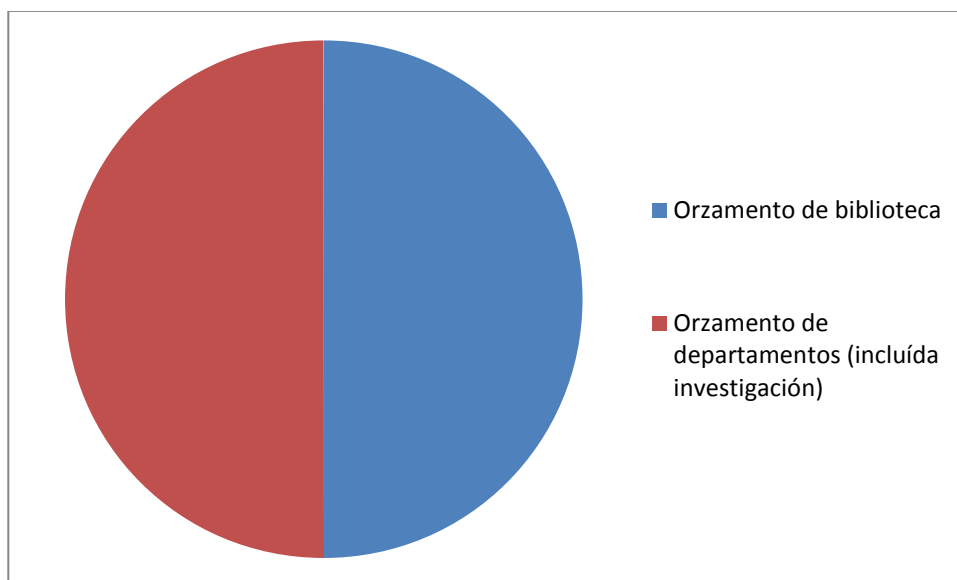
6. ORZAMENTO

O orzamento da biblioteca foi de 102.440 €, distribuído segundo o tipo de material adquirido do seguinte xeito:

Orzamento para monografías en papel	102.440 €
Orzamento para monografías audiovisuais	85 €
Orzamento para publicacións periódicas	578 €
Orzamento para publicacións periódicas electrónicas	9.104 €
TOTAL	112.207 €



En canto a procedencia dese orzamento, un 50% foi con cargo ao presuposto da biblioteca, mentres que 50% restante precedía de fondos de departamentos, incluíndo investigación.



7. TRABALLOS TÉCNICOS

- Vaciado en Dialnet de 12 títulos de revistas.
- Publicación no RUC dos 39 traballos fin de grao seleccionados pola comisión correspondente. Tamén se publicaron 7 traballos fin de mestrado do Mestrado Asesoramento Xurídico Empresarial.
- Revisión das guías docentes co fin de poñer ao día a colección de bibliografía recomendada cara ao comezo do curso 2014-2015.
- Creación dunha nova sección na biblioteca de Inglés xurídico para dar cobertura a nova materia de Inglés que se imparte no Grao.
- Expurgo de obras procedentes das áreas: duplicados o edicións antigas.
- Integración na colección das obras pertinentes da doazón feita a Facultade por Eduardo Méndez.
- Xestión dos duplicados desa donación.
- Adquisición de dous deshumidificadores para o depósito de libros e un para o depósito de revistas.
- Revisión das suscripciones tanto centralizadas como propias. Proposta de baixa de aquelas incluídas en bases de datos.
- Sesión informativa sobre a biblioteca para alumnos de primeiro de Grao.

8. OUTRAS ACTIVIDADES

- Participación no programa Espazo compartido: un alumno.
- Participación na celebración da exposición Mulleres nas bibliotecas da UDC co gallo do Día da muller: Hannah Arendt e Olympe de Gouges.