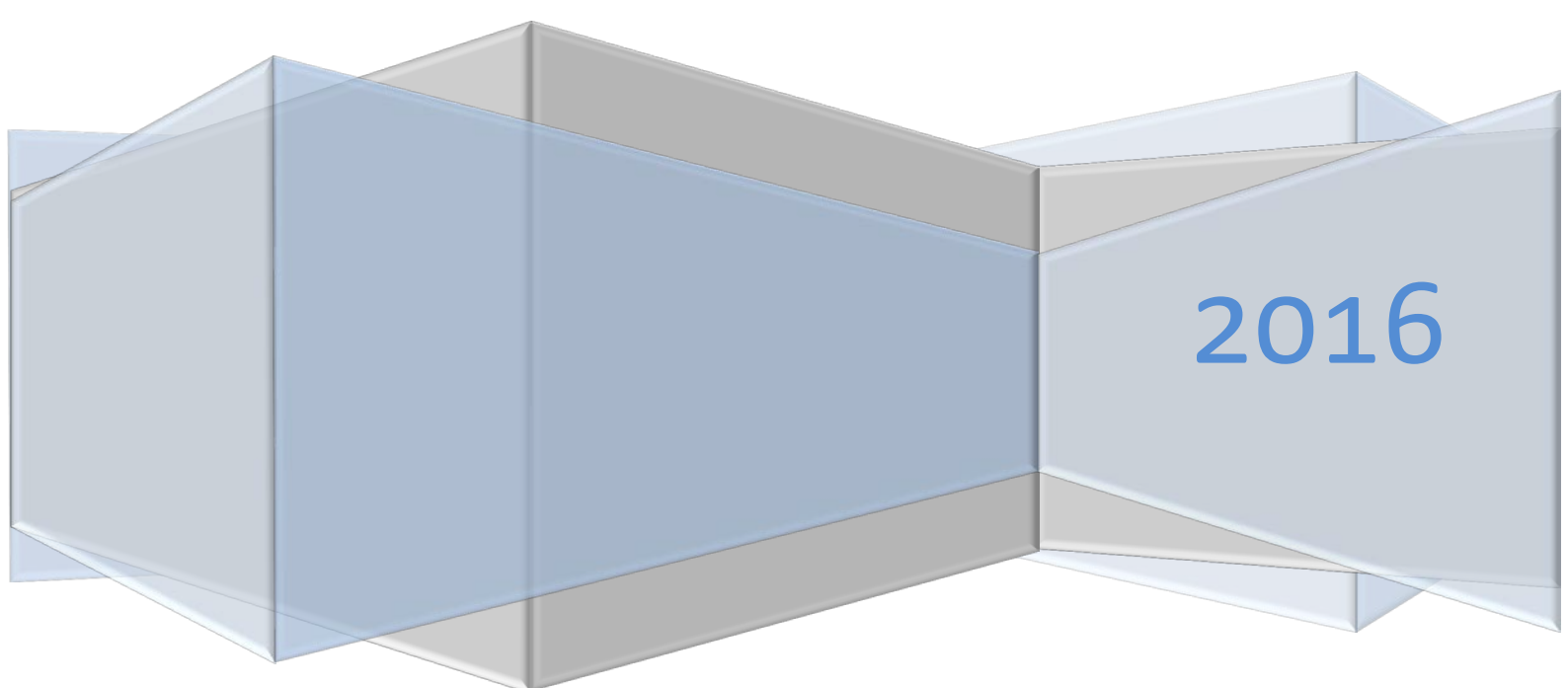


MEMORIA DA BIBLIOTECA DE DEREITO



2016

ÍNDICE

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA	2
2. LOCAL E INSTALACIÓNS	2
3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	2
4. COLECCIÓN	3
4.1. Monografías	3
4.2. Publicacións periódicas	4
4.3. Recursos electrónicos	5
4.4. Circulación da colección	6
5. RECURSOS HUMANOS	6
5.1. Persoal	6
5.2. Formación do persoal	6
6. ORZAMENTO	6
7. TRABALLOS TÉCNICOS	8
8. OUTRAS ACTIVIDADES	8
9. REPARACIÓNS E MELLORAS NAS INSTALACIÓNS E NO MOBILIARIO	9
10. MEDIDAS DE SEGURIDADE	9

1. HORAS E DÍAS DE APERTURA

Durante o ano 2016 a biblioteca abriu 247 días durante 65 horas á semana.

2. LOCAL E INSTALACIÓNS

A biblioteca ten tres andares cunha superficie total de 1.123 metros cadrados, distribuídos na Sala principal que ocupa os tres andares, Sala de traballo en grupo, no primeiro andar, Sala de investigadores, no segundo andar e dous depósitos con compactos na planta baixa, un para monografías e outro para revistas.

O número total de postos de lectura é 420. Deles 360 están na Sala principal, 44 na Sala de Traballo en grupo e 16 na Sala de investigadores.

Na Sala principal hai seis mesas dotadas con luz propia e con tomas eléctricas para a carga de dispositivos móbiles. As catro mesas da Sala de Investigadores teñen as mesmas características.

En total ten 4410 metros de estantería, 2204 de libre acceso e 2206 en depósito.

3. EQUIPAMENTO INFORMÁTICO

Para uso do persoal:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopiadora, escáner)
Dirección	1		1
Bibliotecarios	2	1	1*
Auxiliares	2		1

*Compartida cos auxiliares

Para usuarios:

	Ordenadores	Impresoras	Multifunción (impresora, fotocopiadora, escáner)
Andar 0	4	1	
Andar 1	1	1	
Andar 2	2		1

4. COLECCIÓN

4.1. Monografías

Ao finalizar o ano a colección está formada por un total de 87.582 monografías.

Adquisición de monografías en 2016	
Compra	1500
Doazón	278
Total	1778

A selección está feita polo profesorado, polos bibliotecarios, tendo en conta as guías docentes, as demandas dos alumnos e dos usuarios externos, e as necesidades observadas.

Os principais provedores para a adquisición de monografías foron:

Principales provedores
Librería Grafos
Librería Xiada
Marcial Pons
Librería Jurídica Andaluza
Pórtico Librerías

4.2. Publicacións periódicas

Este ano o número de títulos de publicacións periódicas en papel é de 849.

Publicacións periódicas (papel)	
En curso de recepción	224
Pechadas	625
Total	849

O principal proveedor de publicacións periódicas adquiridas desde o centro foi Marcial Pons.

En canto ás publicacións periódicas da Facultade os movementos que se produciron foron os seguintes:

- Títulos dados de baja por el Servizo de Biblioteca:

Assicurazioni - Trieste	Cesada
Indice Penale - Nuova Serie	Cesada
Propriete Industrielle - Bulletin Documentaire	Open access
Rivista Giuridica dell'Ambiente	Cesada
Rivista Italiana di Scienza Politica - Print & Internet	Incluida paquete Camdridge

- Cambios propostos desde o centro

REVISTAS ESPAÑOLAS	
BAJAS	
TÍTULO	Observaciones
Temas laborales	Se recibe por donación
Anuario de Filosofía del Derecho	Gratuita on line
REVISTA DE LA CORTE ESPAÑOLA DE ARBITRAJE	Dejó de publicarse
REVISTA DE LA CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA	Dejó de publicarse
ALTAS	
TÍTULO	
Revista de Derecho de la Seguridad Social (versión electrónica)	
Teoría y derecho: revista del pensamiento jurídico	
Arbitraje: revista de arbitraje comercial y de inversiones	Antes pagada por el

MEMORIA DA BIBLIOTECA DE DEREITO

	Area
Anuario de la competencia	

- Reducción do 20% do gasto en revistas estranxeiras centralizadas a solicitude do Servizo de Biblioteca

ADMINISTRATIVO	REVUE INTERNATIONALE DES SCIENCES ADMINISTRATIVES (STANDING ORDER)	282,34
ADMINISTRATIVO	RIVISTA TRIMESTRALE DI DIRITTO PUBBLICO	230,26
CIVIL	SEMAINE JURIDIQUE - EDITION GENERALE	715,98
CONSTITUCIONAL	IL POLITICO : RIVISTA ITALIANA DI SCIENZE POLITICHE	96,59
ECLESIASTICO	ANNEE CANONIQUE	90,22
ECLESIASTICO	APOLLINARIS	127,43
ECLESIASTICO	CONSCIENCE ET LIBERTE	61,43
ECLESIASTICO	PERIODICA DE RE CANONICA	114,67
ECLESIASTICO	REVUE DE DROIT CANONIQUE -STANDING ORDER	44,83
ECLESIASTICO	STUDIA CANONICA (STANDING ORDER)	99,28
FILOSOFÍA	DROITS	92,65
FINANCIERO	CAHIERS DE DROIT FISCAL INTERNATIONAL (STANDING ORDER)	453,09
HISTORIA	REVUE HISTORIQUE DE DROIT FRANCAIS ET ETRANGER	464,61
INT. PÚBLICO	ANNUAIRE FRANCAIS DE RELATIONS INTERNATIONALES	222,8
INT. PÚBLICO	STUDIA DIPLOMATICA	135,31
MERCANTIL	GRUR - Gewerblicher Rechtsschutz und Urheberrecht (GRUR + GRUR Internationaler+ GRUR -RR)	1055,06
PENAL	JURISTENZEITUNG	507,84
PROCESAL	JOURNAL DES TRIBUNAUX (STANDING ORDER)	396,68
ROMANO	ZEITSCHRIFT DER SAVIGNY-STIFTUNG FÜR RECHTSGESCHICHTE - ROMANISTISCHE ABTEILUNG(A)	474,17
TRABAJO	EUROPEAN JOURNAL OF SOCIAL SECURITY	600,61
	TOTAL	6265,85

4.3. Recursos electrónicos

As bases de datos específicas coas que conta esta biblioteca son:

Base de datos
Westlaw Aranzadi
Westlaw Next*
Westlaw Contrata
Hein on line
Tirant on line

*Sustitúe a Westlaw International

4.4. Circulación da colección

Non hai datos sobre o número de préstamos durante este ano.

Por outra banda, foron solicitados á biblioteca da Facultade 101 obras por préstamo interbibliotecario, mentres que os nosos usuarios solicitaron 36 obras en préstamos interbibliotecarios a outras bibliotecas.

5. RECURSOS HUMANOS

5.1. Persoal

Na biblioteca traballamos un facultativo, un axudante e dous auxiliares na quenda de mañá e un axudante e un auxiliar en quenda de tarde. A axudante da quenda de tarde ten concedida a flexibilidade horaria, polo que fai una xornada de 12,30 a 20 h.

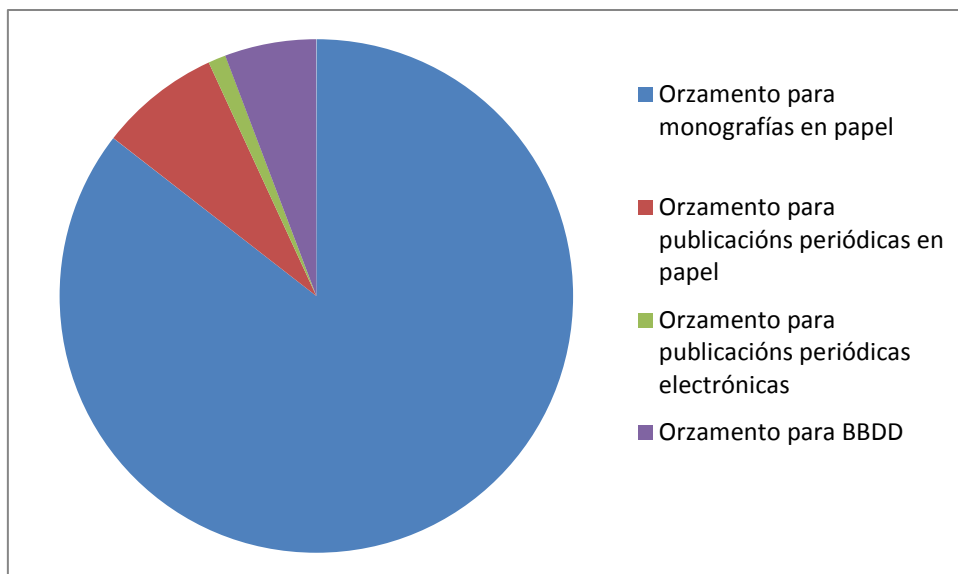
5.2. Formación do persoal

O persoal da biblioteca asistiu a un total de 4 cursos de formación durante este ano, cun total de 4 asistentes aos mencionados cursos.

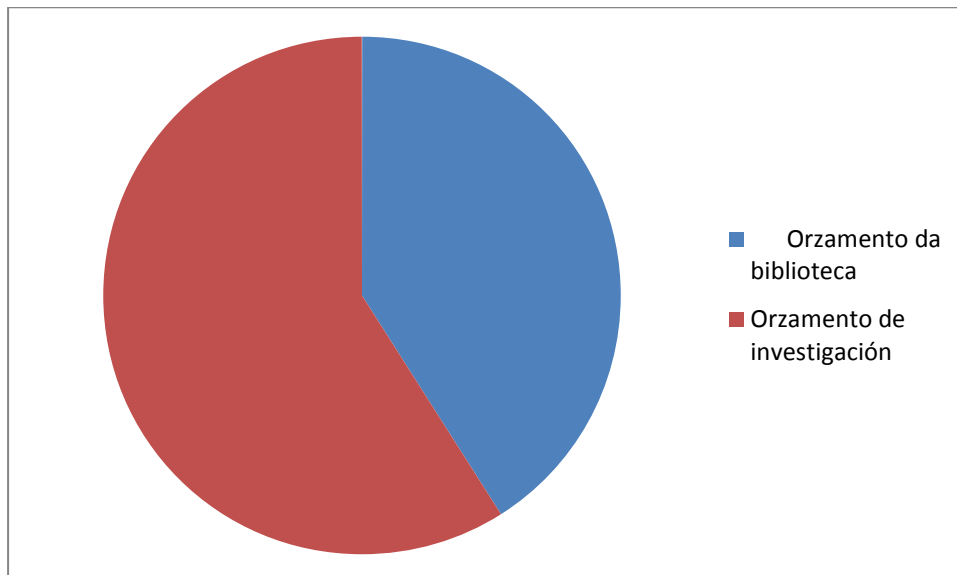
6. ORZAMENTO

O orzamento da biblioteca foi de 93.528 €, distribuído segundo o tipo de material adquirido, do seguinte xeito:

Orzamento para monografías en papel	79.989 €
Orzamento para publicacións periódicas en papel	7.100 €
Orzamento para publicacións periódicas electrónicas	1.046 €
Orzamento para BBDD	5.393 €
TOTAL	93.528 €



En canto á procedencia dese orzamento, un 41 % foi con cargo ao orzamento da biblioteca, mentres que 59% restante precedía de fondos de departamentos, incluíndo investigación.



7. TRABALLOS TÉCNICOS

- Vaciado en Dialnet de 5 títulos de revistas.
- Publicación no RUC dos 73 traballos fin de grao seleccionados pola comisión correspondente.
- Revisión das guías docentes co fin de poñer ao día a colección de bibliografía recomendada cara ao comenzo do curso 2016-2017.
- Revisión das suscripciones tanto centralizadas como propias. Proposta de baixa de aquelas incluídas en bases de datos.
- Sesión informativa sobre a biblioteca para alumnos de primeiro de Grao.
- Actualización da páxina web da Biblioteca da Facultade de Dereito da UDC. <https://www.udc.gal/biblioteca.dereito>
- Manteñemento das seguintes Guías de recursos electrónicos de Dereito coa ferramenta Subject Plus:
 - . Dereito Ambiental
 - . Dereito da Unión Europea
 - . Dereito Público
 - . Dereito Público Especial
 - . Dereito Privado
- Impartición de Talleres de extratexia e visibilidade para profesores e doutorandos.

8. OUTRAS ACTIVIDADES

- Continúase coa campaña para evitar que se subliñen os libros.
- Revisión por parte de algúns membros da Comisión de Biblioteca a licencia de acceso aos libros electrónicos do grupo Thomson e posterior modificación de dito acceso.

- Negociación coa editorial Tirant lo Blanch respecto á accesibilidade aos libros electrónicos de Tirant on line adquiridos mediante o formato dúo.

9. REPARACIÓNS E MELLORAS NAS INSTALACIÓNS E NO MOBILIARIO

- Instalación dun dobre fondo nas baldas superiores das estanterías empotradas do segundo andar.
- Reparación do chan da Sala de Traballo en grupo.
- Reparación dos armarios compactos do Depósito.
- Reparación da filtración de auga e pintado do teito do primeiro andar.
- Substitución progresiva do fluorescentes convencionais por florescentes led.
- Reparación dos OPACS da planta baixa.

10. MEDIDAS DE SEGURIDADE

- Revisión de mangueras e extintores de incendios.
- Desinsección do depósito e fumigación preventiva na Sala de Biblioteca
- Medición do nivel de radón na Sala de biblioteca e no Depósito. En ambos casos obtivéranse valores permitidos.