

## 1. CONTENIDO:

Elibro es una plataforma de ebooks académicos en español.

## 2. CÓMO ACCEDER:

Web de la Biblioteca de la UDC → **Recursos de información** → **Libros electrónicos** → **Libros electrónicos por editores** → **En la letra E del listado alfabético** → **E-Libro** →

Desde fuera de la red de la UDC antes has de pinchar en la web de la Biblioteca en **Acceso desde fuera** y autenticarte con tus contraseñas.

Conviene registrarse y crearse una cuenta en la parte superior derecha. Utiliza tu correo UDC.

## 3. CÓMO BUSCAR:

Hay cuatro tipos de búsquedas:



En todas las opciones de búsqueda podemos usar:

- Asterisco **\*** para sustituir varios caracteres.
- **AND**, en mayúsculas, para obtener resultados que contienen todos los términos de búsqueda. Este operador se puede sustituir por el signo **+**.
- **OR**, devuelve resultados que contienen al menos uno de los términos de búsqueda
- **NO** (o signo **-**), para obtener resultados que contienen el primer término de búsqueda, pero no el segundo.
- Comillas **" "** para palabras en ese orden.

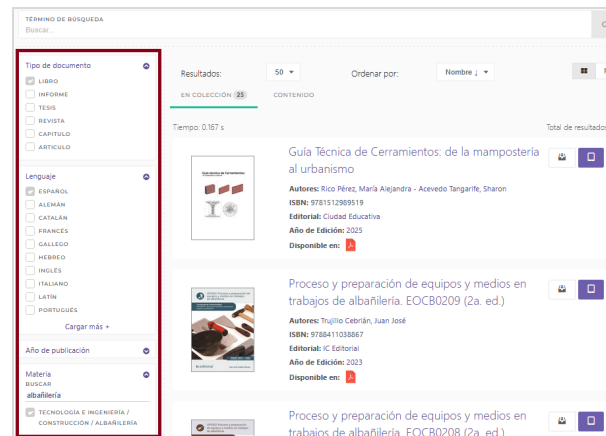
## I. Búsqueda rápida:

Escribimos las palabras clave que queremos buscar y pulsamos *Enter*.



## II. Búsqueda filtrada:

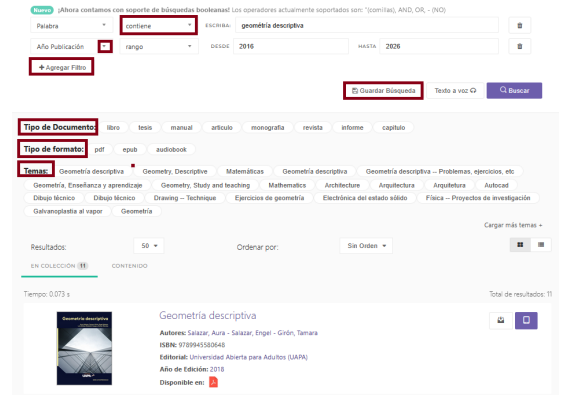
Muestra todo el listado de libros de la Colección Cátedra. Con los filtros de la columna de la izquierda se va reduciendo: por tipo de documento, lengua, año de publicación, materia, editorial, autor, tema.



## III. Búsqueda avanzada:

Mediante campos de texto y en los desplegados los campos en los que buscar: tema, palabras clave, año de publicación,... Abajo hay un filtro por tipo de documento, tipo de formato y temas.

## Q Búsqueda Avanzada



Podemos **Guardar búsqueda** y recuperarla más tarde en *Mis búsquedas*. Al ejecutarla nuevamente se actualiza.

## IV. Temas

Listados de títulos bajo distintas temáticas. En Bellas Artes tenemos Arquitectura, Dibujo; en Tecnología, Construcción de edificios, etc.

## 4. ACCEDER AL EBOOK

Cuando accedemos a un título, pinchando en él o su cubierta, accedemos a su información: si está disponible, cuántas páginas tiene, cuántas páginas puedo copiar e imprimir en pdf (un **40%**), información bibliográfica, tabla de contenidos,...





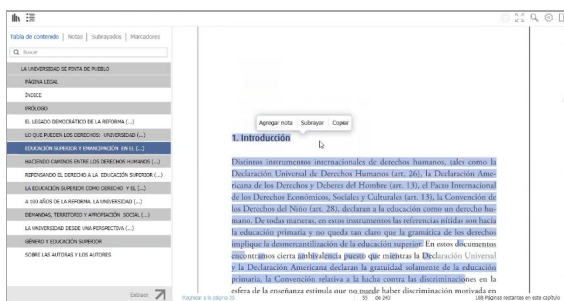
A la derecha nos da cuatro opciones:

- Leer el libro **en línea**.
- Crear su **referencia bibliográfica**.
- Agregarlo a nuestra **estantería**. Para recuperarlo después en *Mi estante*. Donde puedo organizarlos en carpetas.
- Descargarlo** bajo la modalidad de préstamo. Primero hay que descargar la aplicación eLibro al dispositivo donde lo vayamos a leer (ordenador, tableta, móvil). Después descargamos el libro electrónico (archivo .ipef) y lo abrimos con la aplicación eLibro en nuestro dispositivo.

Los libros que son **MUPO** tienen acceso ilimitado de usuarios (multiusuario) y son la mayoría. En cambio, a los **SUPO** sólo puede acceder un usuario.

## 5. TRABAJO EN EL LECTOR DE DESCARGAS

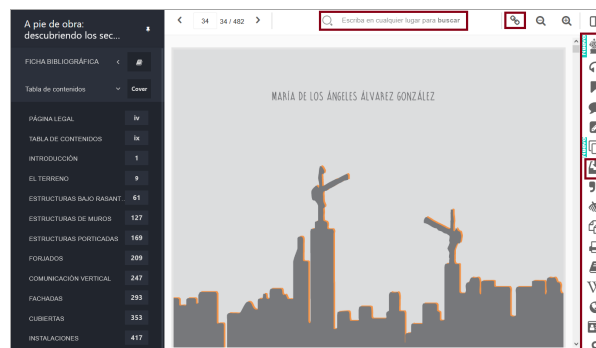
Al hacer doble clic sobre la cubierta de un libro descargado lo vemos a pantalla completa. Arriba a la izquierda tenemos la tabla de contenidos  (Introducir). Podemos subrayar, meter notas y asignar colores. Se puede copiar el 40% pero no imprimir. En  regresamos al estante.





Cuando han transcurrido los días de préstamo el libro se autobloquea y hay que eliminarlo. Pero se podría repetir la descarga. Si lo descargo en el mismo dispositivo veo las anotaciones hechas.

## 6. LEER EN LÍNEA


Se abre el libro con un lector.



En la columna de la derecha hay distintas herramientas para:

- Abrir o asistente virtual de IA, eLi
- Hacer sombreados de color a modo de resumen.
- Agregar notas y marcadores.
- Agregar el título a la estantería . Accedemos a *Mi estante* desde  en la esquina superior derecha. Desde él es posible compartir una carpeta con otros usuarios de la plataforma ELibro.
- Obtener la referencia bibliográfica en distintos formatos.
- Copiar (como máximo una página, cada vez que se usa descuenta uno del cuarenta permitido).
- Imprimir (página o rango de páginas, sólo 10 páginas de cada vez, hasta un 40%).
- Diccionario, Wikipedia, Traductor, Biografías y Youtube.

Entre las herramientas superiores:

- Podemos obtener un enlace estable del libro  (carga la página en la que estás).

## 7. SALIR

Recuerda cerrar la sesión en la esquina superior derecha: 