

MENDELEY

GUÍA RÁPIDA

¿QUÉ ES?

Mendeley es un software de gestión de referencias bibliográficas con el que podrás importar y organizar registros bibliográficos y archivos en PDF, así como generar citas y bibliografías en procesadores de texto.

Mendeley es un producto de la empresa Elsevier que ofrece una versión gratuita a través de la web (www.mendeley.com) con un máximo de 2 Gb de espacio para crear una biblioteca personal.

CUENTA PERSONAL

Para trabajar con Mendeley necesitas crear una cuenta personal a través de su página web .

Cualquier usuario puede abrir una cuenta en Mendeley con cualquier dirección de correo electrónico.

En caso de que dispongas de una cuenta personal en algún producto de Elsevier (Scopus, por ejemplo), puedes utilizar esas credenciales para entrar en Mendeley.

Create a Mendeley account

One account for all your research.

Email address

First name

Last name

Password

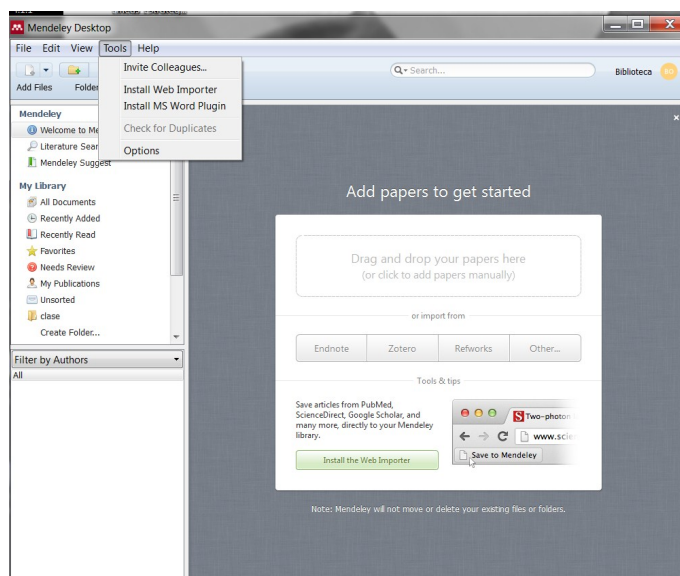
Continue >

FUNCIONAMIENTO E INSTALACIÓN

Mendeley usa una versión local (**Desktop**) y una versión en línea (**Web**). La versión **Desktop** hay que instalarla en tu ordenador a través del enlace:

www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/

La versión **Web** se encarga de importar rápidamente documentos y archivos desde cualquier página web. Para ello necesitas instalar una herramienta en tu navegador llamada **Web Importer**, que se encuentra en el menú **Tools** del Desktop.



La versión **Desktop** organiza y gestiona la colección. Siempre debe estar sincronizada con la versión **Web** utilizando el botón **Sync**.



[Los ordenadores portátiles del Servicio de préstamo de la Biblioteca tienen instalado el Desktop y el Web Importer]

IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN DE REGISTROS

Arrastrar y soltar

Si ya tienes guardados en tu ordenador archivos en PDF que quieres incorporar a Mendeley basta con arrastrarlos con el botón izquierdo del ratón y soltarlos en el cuerpo central tanto de la versión **Web** (menú **Library**) como del **Desktop**.

Al soltar los archivos se almacenan automáticamente las referencias bibliográficas. Tanto la versión **Web** como el **Desktop** permiten una edición de los registros en el caso de que hubiese errores u omisiones en la importación de los datos.

Web Importer

Para capturar referencias bibliográficas de sitios web puedes utilizar la herramienta **Web Importer** instalada en tu navegador.

Web Importer permite la importación de registros desde bases de datos (PubMed, WoS...), bibliotecas de revistas digitales (ScienceDirect, Nature, Scielo, Biomed Central, PubMed Central, PLoS...), repositorios institucionales (RUC...), Google Scholar o la Wikipedia.

La importación de los datos de páginas web o de PDFs incrustados en páginas web puede resultar incompleta, por lo que es recomendable una edición "*in situ*" de los datos antes de incorporar el registro a Mendeley.

Y... recuerda que después de utilizar **Web Importer** debes sincronizar los registros en el **Desktop**.

[Ejemplo de importación con **Web Importer** desde PubMed]:



The screenshot shows a PubMed search result for the article "Population Health and Occupational Therapy" by Braveman B. The Web Importer tool is overlaid on the page, showing options to "Save (1)" or "Download PDF". A red arrow points from the Web Importer icon to the tool overlay.

Exportación directa

Scopus permite la exportación directa de uno o varios registros, pulsando el botón **Export > Save to Mendeley**.

Ficheros de exportación

Si quieres exportar los registros a otros gestores como RefWorks, Zotero o EndNote debes crear un fichero en formato .xml, .ris o BibTex en el menú **File > Export**.

CITAS Y BIBLIOGRAFÍA

Para poder elaborar un documento en *MsWord* con citas y bibliografía de Mendeley tienes que descargar un plug-in en el menú **Tools** del **Desktop**.

En *MsWord* las opciones están en **Referencias > Mendeley Cite-O-Matic**.

Para citar sitúa el cursor donde quieres insertar la citación y haz clic en **Insert Citation**. Puedes buscar las referencias por autor o título, o acceder al **Desktop**, escoger la/s referencia/s a citar y pulsar el botón **Cite**.

Para cambiar el formato de citación a Vancouver, en el menú **Referencias** haz clic en **Style > Vancouver > Use this Style > Done**.

Para crear una bibliografía sitúa el cursor donde quieras insertar la bibliografía, y haz clic en **Insert Bibliography** del menú **Referencias**.

Botones de Web Importer para editar y guardar el registro