

# VINCULACIÓN FILLO/AS ALUMNADO UDC E PERSOAS EXTERNAS

## 1. O pai/nai titor/a ten que darse de alta (se aínda non o fixo)

- 1 Acceder a [udcxest.udc.gal](https://udcxest.udc.gal)
- 2 Pinchar en usuario – persoas externas
- 3 Se é a primeira vez que fago un trámite, "Crear unha nova conta". Se xa teño unha conta, "Esquecín a miña clave".
- 4 Finalizada a creación da conta (para finalizar teño que acceder ao correo electrónico que din de alta), ou logo de recuperar o meu contrasinal, xa poden acceder á miña conta:

**USUARIO:** o meu correo electrónico  
**CLAVE:** o contrasinal que teño creada

The image shows four numbered screenshots of the UDCxest website. Screenshot 1 shows the URL 'https://udcxest.udc.gal'. Screenshot 2 shows the 'Usuario/a' menu with 'Autenticación' expanded, showing 'Comunidade universitaria' and 'Persoas externas' with a blue arrow pointing to the latter. Screenshot 3 shows the 'Crear unha nova conta' and 'Esquecín a miña clave' links. Screenshot 4 shows the login form with fields for 'Usuario/a' and 'Clave', and a 'Login' button.

NOTA PARA o ALUMNADO: Terá que pinchar en Comunidade universitaria, non en Persoas externas

## 2. Unha vez que está dentro da ficha, cara ao final, pinchar en “Usuarios/as tutelados” > “+ Novo” para rexistrar ao fillo/a

The image shows a dropdown menu labeled 'Usuarios/as tutelados'. Below it is a button labeled '+ Novo' with a red arrow pointing to it.

The image shows the 'Rexistrar usuario/a tutelado/a' form. It includes fields for 'Nome', 'Apelidos', 'Sexo' (Femenino, Masculino, Non binario), 'Data nacemento', and 'NIF', 'NIE', 'Pasaporte'. There is a checkbox for 'Acepto a política de privacidade' and a link to 'Ampliar'.

Unha vez solicitada a alta, pechar sesión para que se garden os cambios.

No momento da inscrición, o pai/nai/titor/titora, accederá á súa ficha de udcxest e, logo de darlle ao botón , no despregable de usuario/a, seleccionará ao/á neno/a.