# Anexo V

**INFORME FINAL DA ESTADÍA**

|  |
| --- |
| **BENEFICIARIO/A DA AXUDA** |
| APELIDOS | NOME |
| NIF/NIE | ENDEREZO PARTICULAR |
| LOCALIDADE | PROVINCIA | CÓDIGO POSTAL |
| TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| PROGRAMA DE DOUTORAMENTO |
| DIRECTOR/A DA TESE DE DOUTORAMENTO |
| CENTRO ONDE REALIZOU A ESTADÍA |
| DIRECTOR/A DA INVESTIGACIÓN NO CENTRO DE ESTADÍA |

**Documentación que se achega**

(Véxase o punto 10.e. do apartado 10. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS )

Informe do traballo realizado.

Certificado da estadía emitido pola persoa representante legal do centro de destino en que consten as datas de inicio e finalización da estadía.

No caso de se complementaren os custos da estadía con cargo a proxectos ou a outros fondos de investigación, certificado de gastos coas imputacións ás diferentes partidas orzamentarias e co visto e prace da persoa responsable de asuntos económicos do centro. De non se complementar os custos de viaxe, declaración neste sentido asinada pola persoa solicitante.

## A Coruña, de de

Sinatura do/a beneficiario/a da axuda Visto e prace do/a director/a da tese

**INFORME FINAL DO TRABALLO REALIZADO**

**1. Resumo do traballo de investigación realizado durante a estadía. Máximo: 3.000 palabras**

**2. Resultados de investigación froito da estadía de investigación (publicacións ou previsión delas, ou outros resultados que poidan ser referenciados). Máximo: 3.000 palabras**

|  |
| --- |
| **3. Outras consideracións do/a beneficiario/a sobre a estadía. Máximo: 1.500 palabras** |
|  |
| **4. Conformidade do/a director/a da tese ou, de ser o caso, da persoa directora da institución ou centro onde se desenvolveu a estadía** |
| A Coruña, de deBeneficiario/a da axuda:Director/a da tese / Persoa directora da institución/centro da estadía (bórrese o que non proceda): |

**SRA. VICERREITORA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA E INNOVACIÓN DOCENTE SR. DIRECTOR DA ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO**