# ANEXO I

# **SOLICITUDE DE AXUDA PARA Estadías Predoutorais Inditex-UDC**

|  |
| --- |
| **SOLICITANTE** |
| Apelidos |       | Nome |       |
| NIF/NIE |       | enderezo PARTICULAR |       |
| CENTRO DE TRABALLO |       | DEPARTAMENTO |       |
| TELÉFONO |       | CORREO eLECTRÓNICO |       |
| PROGRAMA DE DOUTORAMENTO |       |
| director/a da tese  |       |
| [ ]  CONTRATADO/A EN FORMACIÓN (con contrato predoutoral Xunta de Galicia, FPU ou similar).[ ]  CONTRATADO/A CON CARGO A PROXECTO/CONVENIO/CONTRATO[ ]  OUTROS  |
| CONTESTE AO QUE PROCEDA: |
| Foi beneficiario/a dunha axuda deste programa en convocatorias de anos anteriores? | [ ]  SI | [ ]  NON |
| Dentro dun contrato en formación, ten realizada unha estadía dun mínimo de tres meses nun centro estranxeiro de modo que poida optar á mención internacional no título de doutor/a? | [ ]  SI | [ ]  NON |
| Dentro dun contrato en formación, ten concedida unha axuda para realizar unha estadía dun mínimo de tres meses nun centro estranxeiro para realizar durante o ano desta convocatoria? | [ ]  SI | [ ]  NON |
| Ten vinculación coa UDC a través dun contrato en vigor durante o período en que se vai desenvolver a estadía solicitada? | [ ]  SI | [ ]  NON |
| Solicita a axuda acreditando unha discapacidade cun grao igual ou superior ao 33 %? | [ ]  SI | [ ]  NON |
| **traballo que vai a realizar durante a estadía** |
| Título  |       |
| **datos do centro da estadía** |
| país |       |
| centro/universidade |       |
| facultade/departamento/laboratorio  |       |
| enderezo  |       |
| director/a do traballo  |       |
| categoría profesional do/A director/A do traballo |       |
| **DURACIÓN PREVISTA** |
| DATA DE COMEZO |       | DATA DE REMATE |       |

,       de       de

(sinatura do/a solicitante)

**SRA. VICERREITORA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA E INNOVACIÓN DOCENTE**

**Lugar de presentación da solicitude** e a documentación asociada:

* Rexistro electrónico da UDC: <https://sede.udc.gal/services/telematic_register>
* Rexistro Xeral da UDC. Reitoría. A Maestranza, 15001, A Coruña
* Oficina de Doutoramento, Pavillón de Estudantes, campus de Elviña, 15071 A Coruña.
* Rexistro Auxiliar de Ferrol, Edificio de Apoio ao Estudo, andar baixo, Avenida de Vigo, s/n, Campus de Esteiro, 15403 Ferrol.

En caso de presentar a solicitude nalgunha das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, deberase enviar copia desta solicitude ao correo electrónico oficina.doutoramento@udc.es.

Non son válidos para a presentación das solicitudes nin para o cómputo de prazos os rexistros de centros nin de departamentos.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUDE.**

Todos os documentos e sinaturas deberán ser orixinais ou, se é o caso, copias cotexadas e/ou legalizadas. Tamén terán validez as copias impresas de documentos asinados dixitalmente con Código Seguro de Verificación (CSV). No caso de documentos asinados dixitalmente pero sen CSV, só se aceptarán si é posible contrastar a validez da sinatura.

**1. Todas as persoas solicitantes:**

[ ]  Autorización da estadía pola Comisión Académica do Programa de Doutoramento, acompañada de copia da solicitude da estadía na Secretaría Virtual co informe favorable do perfil autorizado.

[ ]  Documento que acredite a admisión na entidade para a que se solicita a estadía. Se este documento está en trámite, copia da correspondencia que se mantivo para tal fin.

[ ]  Currículo, preferentemente nun formato oficial (CVN, CNEAI, MINECO, ACSUG).

[ ]  Certificación académica detallada de estudos de 1.º, 2.º e 3.º ciclo, grao ou mestrado, ca nota media do expediente e a media da promoción.

[ ]  Anexo II. Xustificación da estadía co compromiso da defensa da tese ao abeiro da normativa da mención internacional.

[ ]  Acreditación do nivel de coñecemento do idioma oficial do país onde realizará a estadía ou, no seu defecto, acreditación do nivel de coñecemento de inglés.

**2. Documentación adicional:**

*Contratados/as con cargo a proxectos ou convenios de investigación:*

[ ] Copia do contrato (debe estar vixente durante todo o período de realización da estadía).

[ ]  Autorización do/a responsable do proxecto, convenio ou contrato con cargo ao que está contratado.

*Profesorado da UDC e contratados/as predoutorais en formación:*

[ ]  Licenza para os efectos de docencia e investigación para realizar a estadía asinada polo vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia.

*Solicitantes cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.*

[ ]  Copia do documento acreditativo da condición de discapacidade.

O/a solicitante manifesta que son certos os datos desta solicitude e comprométese, no caso de obter a axuda, a cumprir as condicións que se especifican nas bases da convocatoria.

,       de       de

(sinatura do/a solicitante)

Asdo.: