



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

VII JORNADA DE BIENVENIDA A ESTUDIANTES DE DOCTORADO

Estudios de doctorado desde la perspectiva del estudiante: secretaría virtual, preguntas y respuestas

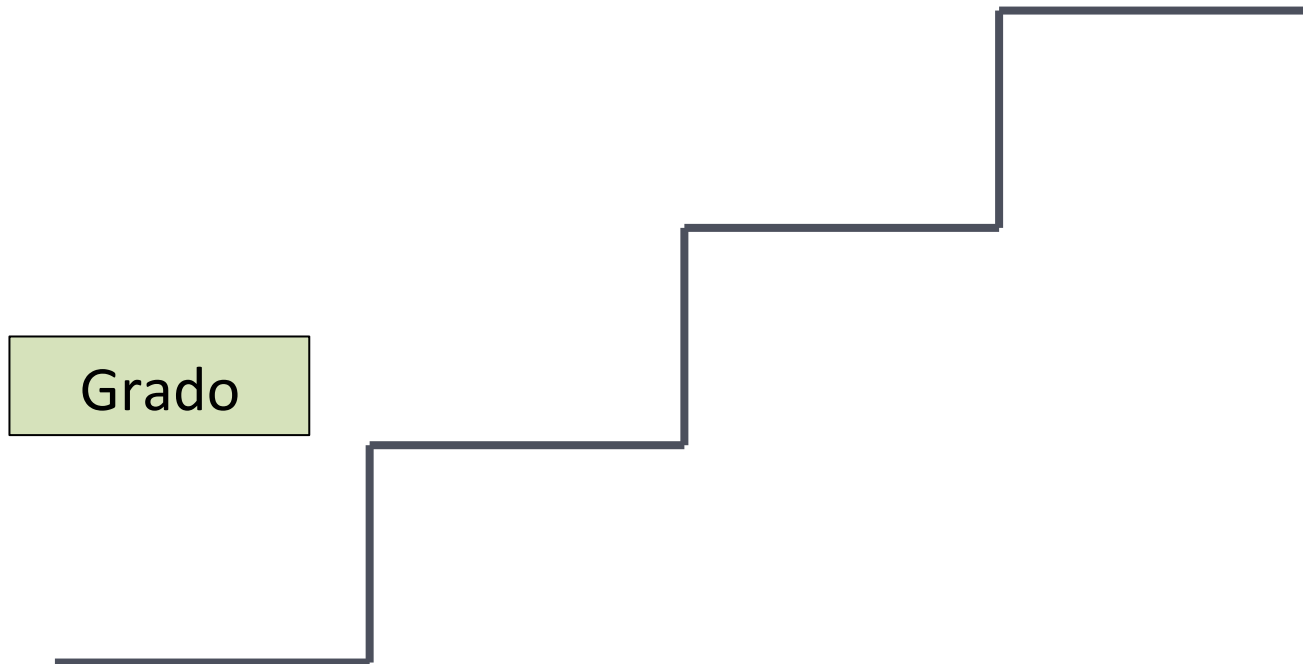
Dra. Rocío Castro Viñuelas

Grupo de Investigación en Terapia Celular y Medicina Regenerativa

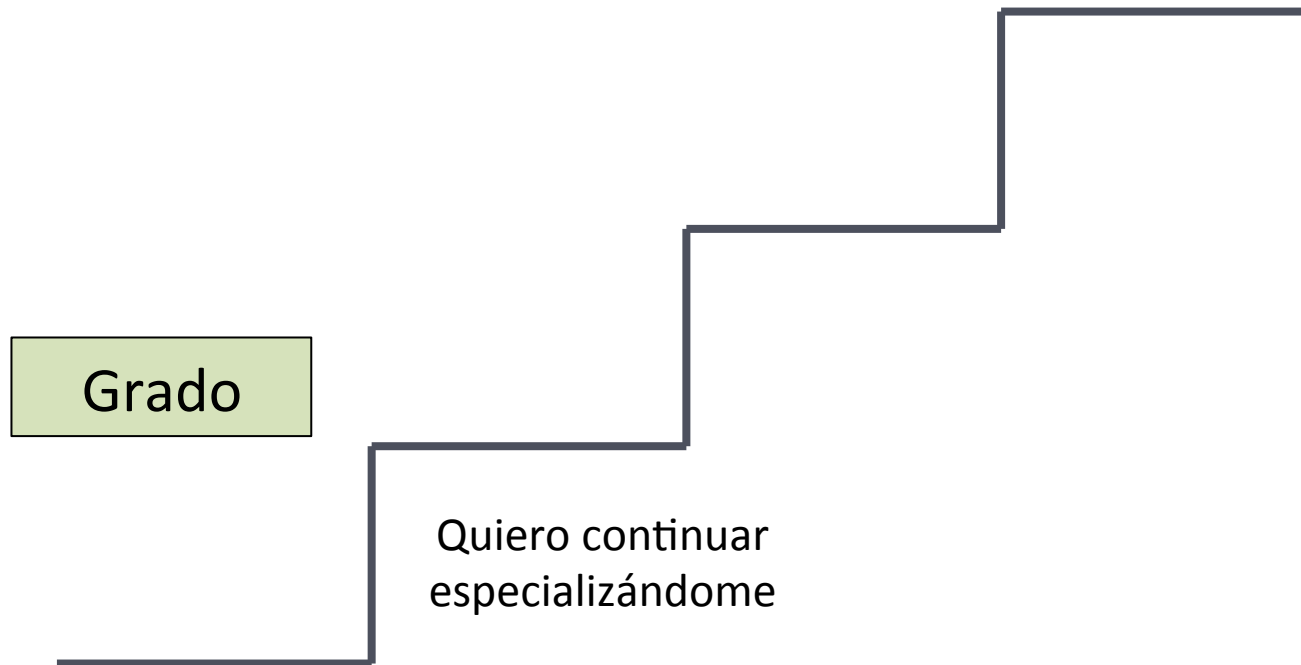
Universidade da Coruña

rocio.castro@udc.es

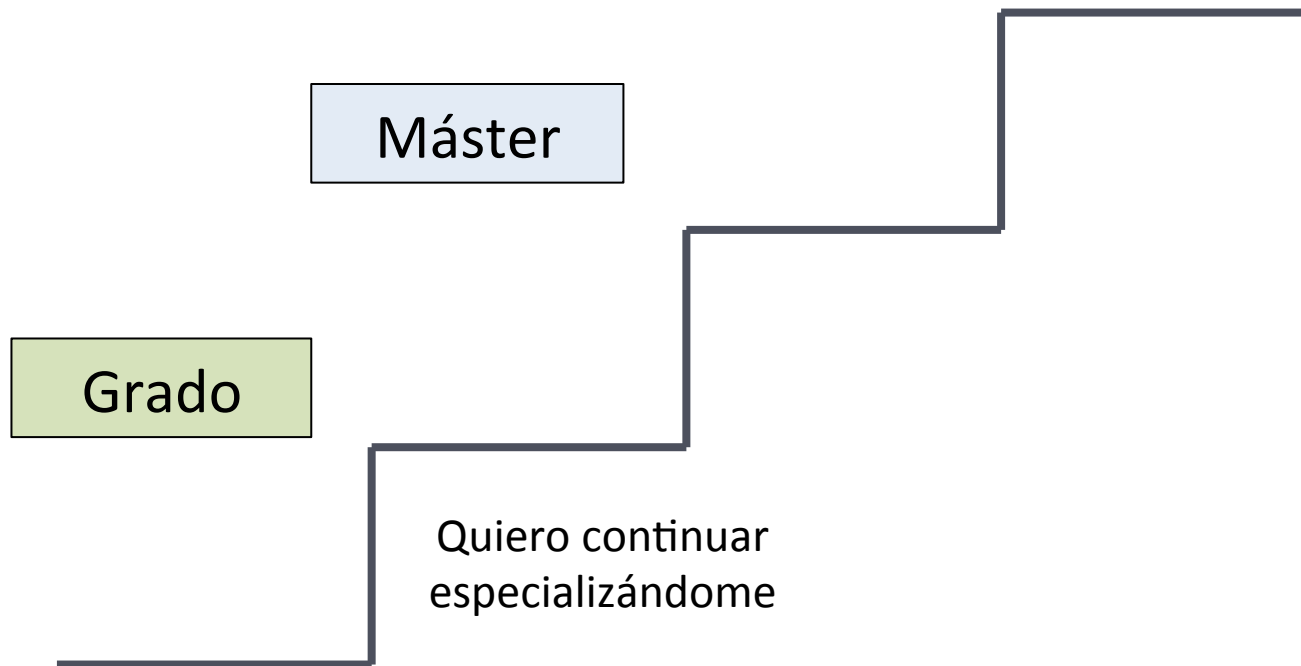
Los estudios de doctorado



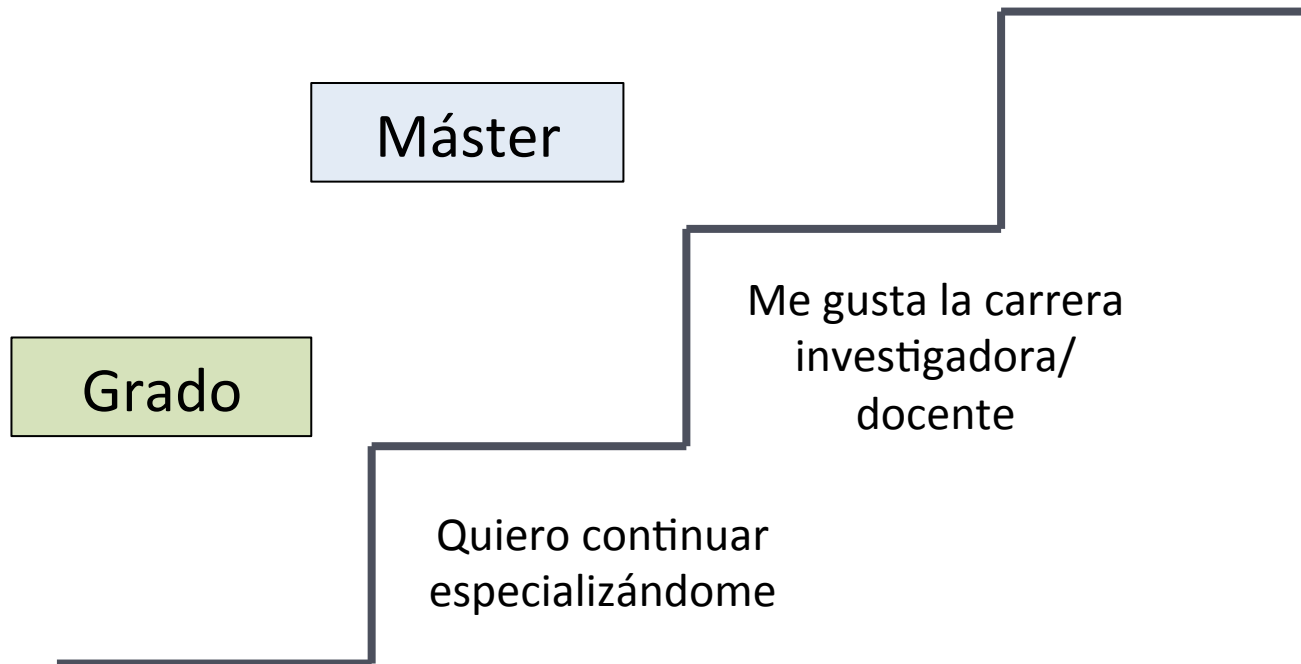
Los estudios de doctorado



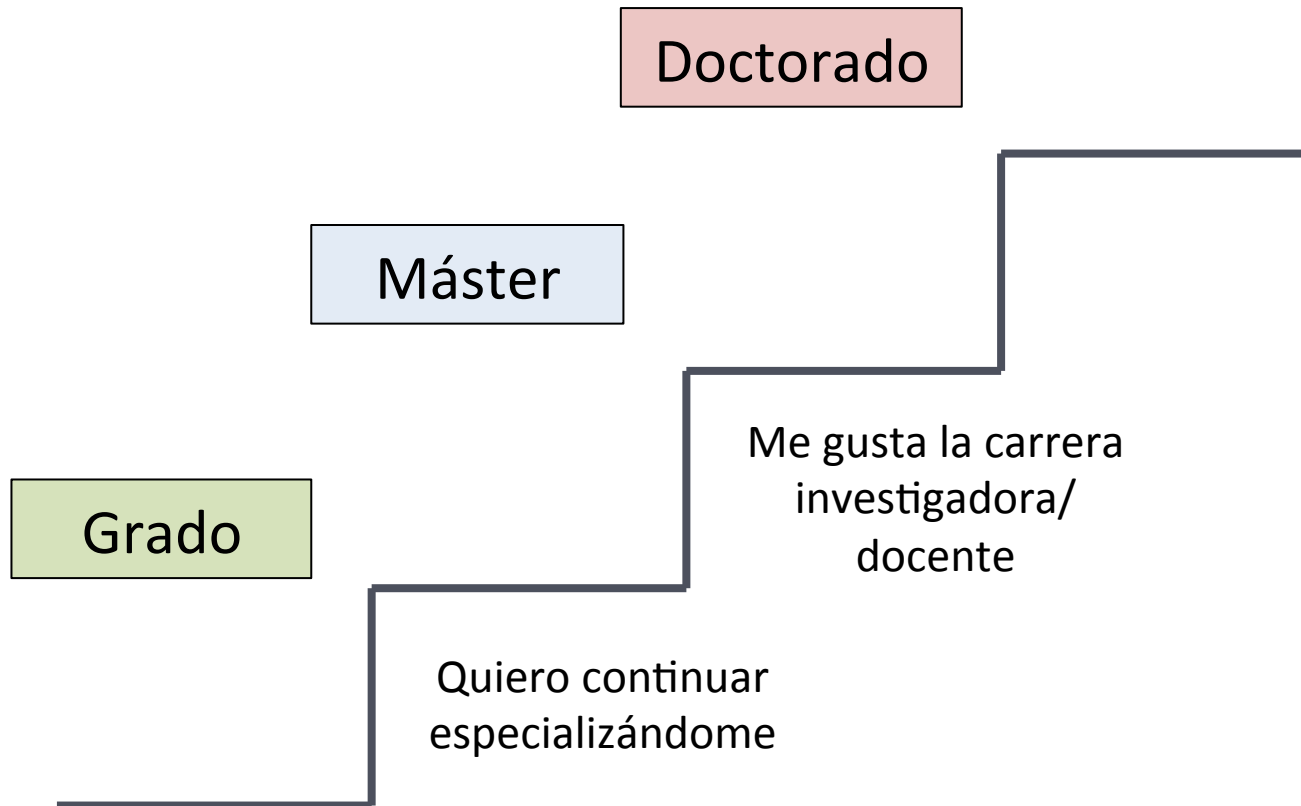
Los estudios de doctorado



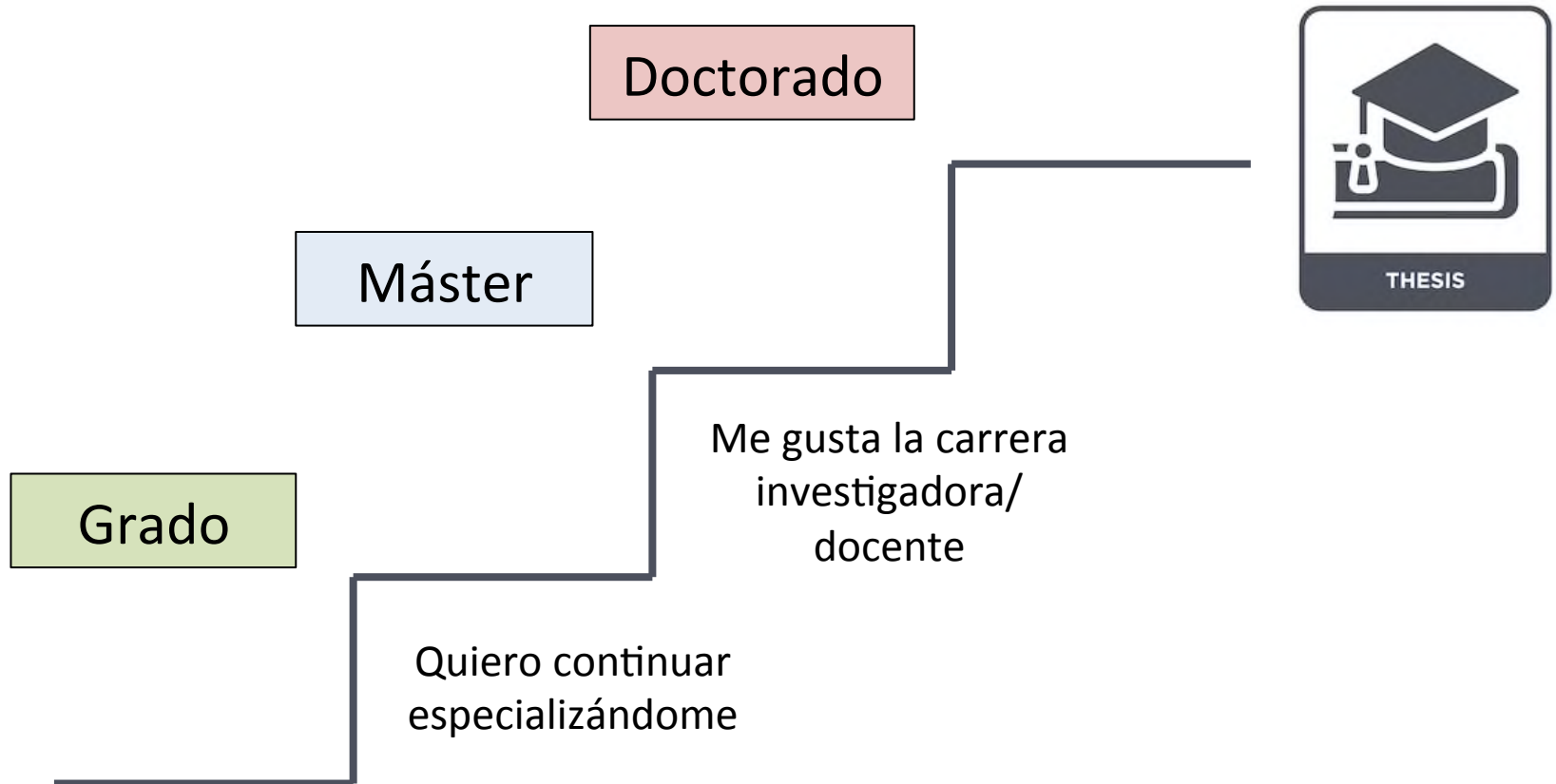
Los estudios de doctorado



Los estudios de doctorado



Los estudios de doctorado



La tesis doctoral es la culminación de un proceso de aprendizaje y especialización que desemboca en la **consecución del grado de doctor**.

Los estudios de doctorado: utilidad

Doctorado



Investigación



Ámbito
académico



Los estudios de doctorado: utilidad

Doctorado



Investigación



Ámbito
académico



Empresas



Los estudios de doctorado: utilidad

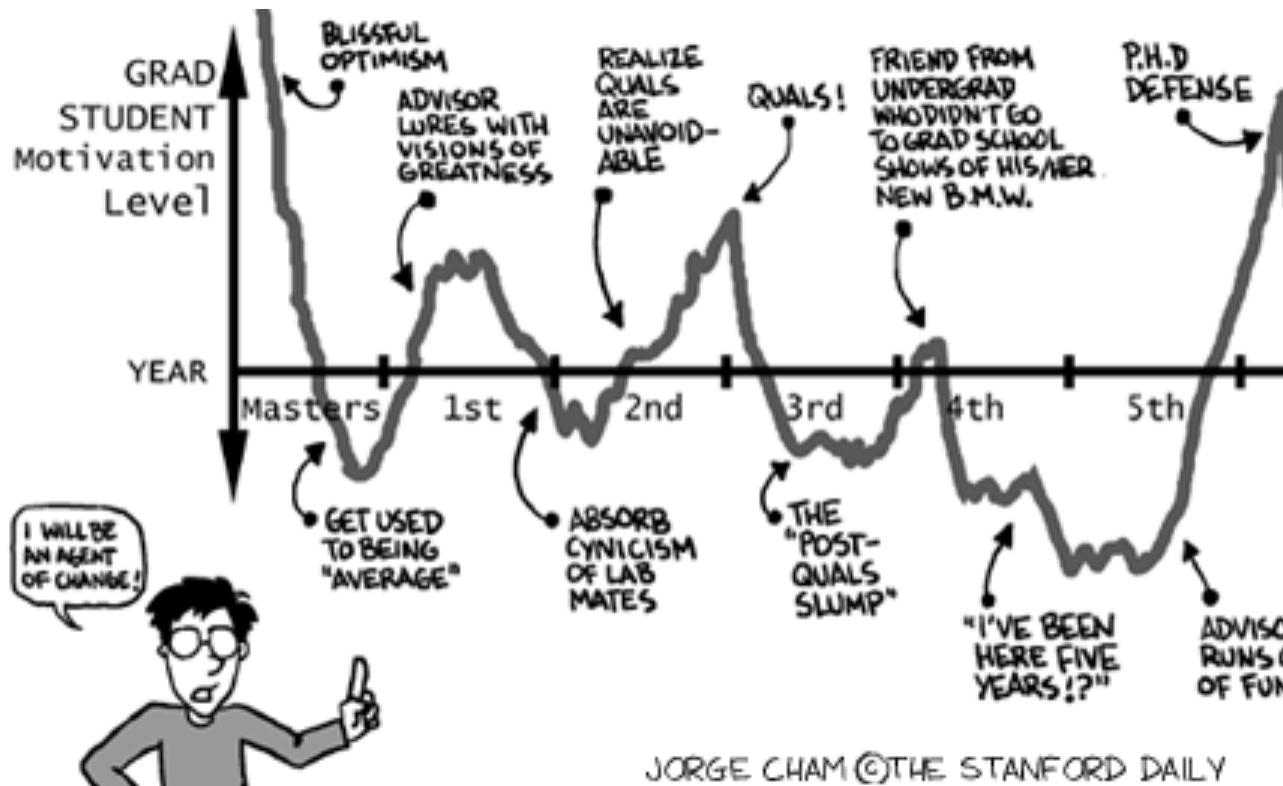


Los estudios de doctorado

MATRÍCULA

TÍTULO
DOCTOR

3-5 años



JORGE CHAM ©THE STANFORD DAILY

¿Qué es la Secretaría Virtual del Estudiantado?

La Secretaría Virtual del Estudiantado (SVE) es una **plataforma online** a través de la que se realizan, entre otros, los trámites relacionados con los estudios de doctorado.



Rutas de acceso a la Secretaría Virtual del Estudiantado

Web de la UDC http://www.udc.gal/	→	Estudiantes	→	Estudios y formación	→	Escuela Internacional de Doctorado	→	Admisión, matrícula y gestión académica	→	Acceso para estudiantes de la UDC al doctorado
									→	Acceso para estudiantes externos a la UDC al doctorado
	→	Estudiantes	→	A un clic	→	Secretaría Virtual				
	→	Estudiantes	→	Servicios	→	Servicios intranet	→	Secretaría Virtual		
Buscador (Google)	→	Secretaría Virtual UDC					→	https://matricula.udc.es/secretaria/		

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación

<http://www.udc.gal/>



SVE: Acceso a través de Estudios y Formación



<http://www.udc.gal/>



SVE: Acceso a través de Estudios y Formación



SVE: Acceso a través de Estudios y Formación



SVE: Acceso a través de Estudios y Formación

[gl](#) [es](#) [en](#) [Q](#)



UDC  ALUMNADO 

ESTUDANTES >> [BENVIDA DO REITOR](#) | [GUÍA DO ESTUDANTE](#) | [GUÍAS DOCENTES](#) | [ESTUDOS E FORMACIÓN](#) | [MATRÍCULA](#) | [BOLSAS E AXUDAS](#)
[PROGRAMA DE INTERCAMBIO](#) | [ASOCIACIONISMO](#) | [SEGUROS](#) | [AULAS DE ESTUDIO](#) | [NORMATIVA E DOCUMENTOS](#) | [CONVENIOS E CAMPAÑAS](#) | [BIBLIOTECA](#)
[CULTURA E DEPORTES](#) | [EMPREGO](#) | [TARXETA TIU](#) | [SERVIZOS NA INTRANET](#)

Estudiantes

Todos os estudantes da Universidade da Coruña terán igualdade de dereitos e deberes, sen máis distinción que a derivada dos estudos que estean cursando, sen ningunha discriminación por razón de nacemento, raza, género, lingua, capacidade económica, discapacidade, orientación sexual, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal, social, relixiosa e/ou política.

Recoñécese a liberdade de expresión a todos os estudantes, conforme ao artigo 16 da Constitución Española e a lexislación de desenvolvemento.

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación

[gl](#) [es](#) [en](#) [🔍](#)



UDC ▾ ALUMNADO ▾

ESTUDANTES >> [BENVIDA DO REITOR](#) | [GUÍA DO ESTUDANTE](#) | [GUÍAS DOCENTES](#) | [ESTUDOS E FORMACIÓN](#) | [MATRÍCULA](#) | [BOLSAS E AXUDAS](#)
[PROGRAMA DE INTERCAMBIO](#) | [ASOCIACIONISMO](#) | [SEGUROS](#) | [AULAS DE ESTUDO](#) | [NORMATIVA E DOCUMENTOS](#) | [CONVENIOS E CAMPAÑAS](#) | [BIBLIOTECA](#)
[CULTURA E DEPORTES](#) | [EMPREGO](#) | [TARXETA TIU](#) | [SERVIZOS NA INTRANET](#)

Estudiantes

Todos os estudantes da Universidade da Coruña terán igualdade de dereitos e deberes, sen máis distinción que a derivada dos estudos que estean cursando, sen ningunha discriminación por razón de nacemento, raza, género, lingua, capacidade económica, discapacidade, orientación sexual, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal, social, relixiosa e/ou política.

Recoñécese a liberdade de expresión a todos os estudantes, conforme ao artigo 16 da Constitución Española e a lexislación de desenvolvemento.

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación



Listaxe definitiva Programa directivos e directivas por un día

16 de outubro de 2019 0:00

Listaxe definitiva do Programa de directivos e directivas por un día

Publicado por: Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Extensión Universitaria



SVE: Acceso a través de Estudios y Formación



Listaxe definitiva Programa directivos e directivas por un día

16 de outubro de 2019 0:00

Listaxe definitiva do Programa de directivos e directivas por un día

Publicado por: Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Extensión Universitaria



SVE: Acceso a través de Estudios y Formación

[gl](#) [es](#) [en](#) [Q](#)



UDC ▾

ESTUDOS E FORMACIÓN >> [GRAOS](#) | [MÁSTERES](#) | [DOUTORAMENTO](#) | [ESTUDOS PROPIOS](#) | [UNIVERSIDADE SÉNIOR](#) | [FORMACIÓN COMPLEMENTARIA](#)
[MATRÍCULA UDC](#) | [NORMATIVA ACADÉMICA](#) | [LÍMITE DE PRAZAS](#) | [CALENDARIOS ACADÉMICOS](#) | [SERVIZOS INTRANET](#) | [BIBLIOTECA VIRTUAL GALEGA](#)
[SEGUIMIENTO E INFORMACIÓN PÚBLICA DOS TÍTULOS DA UDC](#) | [GUÍAS DOCENTES](#)

Estudar

Os nosos planos de estudos están en continua evolución para adaptarse ás necesidades da sociedade: graos, dobres graos e estudos internacionais, docencia en inglés, másteres e programas de doutoramento así como os estudos propios da UDC. Sen esquecer a Universidade Sénior.



Futuros estudantes



Matricúlate!

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación

[gl](#) [es](#) [en](#) [Q](#)



UDC ▾

ESTUDOS E FORMACIÓN >> [GRAOS](#) | [MÁSTERES](#) | [DOUTORAMENTO](#) | [ESTUDOS PROPIOS](#) | [UNIVERSIDADE SÉNIOR](#) | [FORMACIÓN COMPLEMENTARIA](#)
[MATRÍCULA UDC](#) | [NORMATIVA ACADÉMICA](#) | [LÍMITE DE PRAZAS](#) | [CALENDARIOS ACADÉMICOS](#) | [SERVIZOS INTRANET](#) | [BIBLIOTECA VIRTUAL GALEGA](#)
[SEGUIMIENTO E INFORMACIÓN PÚBLICA DOS TÍTULOS DA UDC](#) | [GUÍAS DOCENTES](#)

Estudar

Os nosos planos de estudos están en continua evolución para adaptarse ás necesidades da sociedade: graos, dobres graos e estudos internacionais, docencia en inglés, másteres e programas de doutoramento así como os estudos propios da UDC. Sen esquecer a Universidade Sénior.



Futuros estudantes



Matricúlate!

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación



Graos

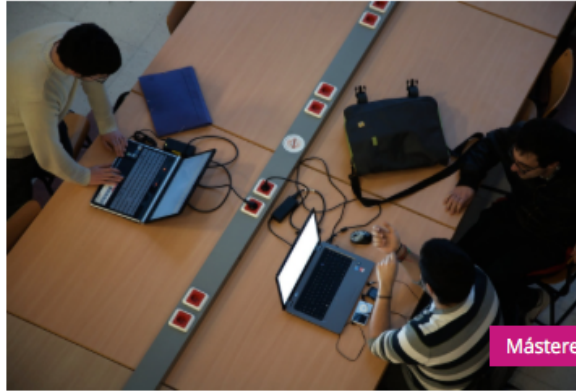
Graos

Dobres graos

Graos internacionais

Docencia en inglés

Propostas e modificacións de graos curso
2019/20



Másteres

Másteres

Normativa

Normas de preinscripción e matrícula

Formularios

Preinscripción on line

Másteres internacionais

Calendario académico

Propostas e modificacións para o curso 2019/20



Doutoramento

Doutoramento

Escola Internacional de Doutoramento

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación



Graos

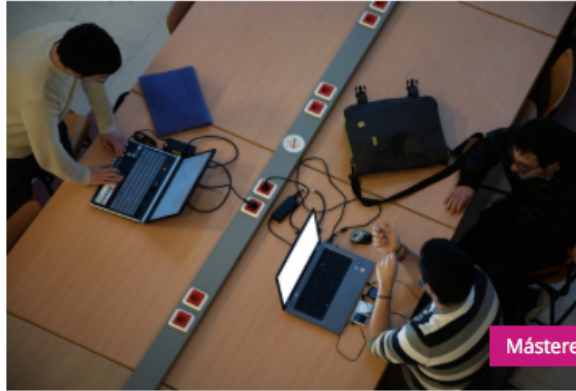
Graos

Dobres graos

Graos internacionais

Docencia en inglés

Propostas e modificacións de graos curso
2019/20



Másteres

Másteres

Normativa

Normas de preinscripción e matrícula

Formularios

Preinscripción on line

Másteres internacionais

Calendario académico

Propostas e modificacións para o curso 2019/20



Doutoramento

Doutoramento

Escola Internacional de Doutoramento

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación

[gl](#) [es](#) [en](#) [Q](#)



UDC ▾

ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO >>

[CONTACTO](#) | [ORGANIZACIÓN](#) | [PROGRAMAS](#) | [ADMISIÓN, MATRÍCULA E XESTIÓN ACADÉMICA](#)

[NORMATIVA](#) | [TESE DE DOUTORAMENTO](#) | [PREMIOS EXTRAORDINARIOS](#) | [CONSULTA DE TESES](#) | [AXUDAS](#) | [FORMACIÓN](#) | [INTERNACIONALIZACIÓN](#) | [SEGUIMIENTO](#)

[PREGUNTAS FRECUENTES](#) | [IMPRESOS](#)



A Escola Internacional de Doutoramento da UDC (EIDUDC), creada no ano 2013 (Decreto 95/2013, do 13 de xuño, polo que se crean as escolas de doutoramento nas universidades do Sistema universitario de Galicia), é o Centro que asume a organización, a planificación, a xestión, a supervisión e o seguimento da oferta global de actividades propias do doutoramento na UDC. Están adscritos á EIDUDC todos os programas de doutoramento da UDC.

[Ler máis](#)

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación

gl es en 



UDC ▾

ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO >> [CONTACTO](#) | [ORGANIZACIÓN](#) | [PROGRAMAS](#) | [ADMISIÓN, MATRÍCULA E XESTIÓN ACADÉMICA](#)
[NORMATIVA](#) | [TESE DE DOUTORAMENTO](#) | [PREMIOS EXTRAORDINARIOS](#) | [CONSULTA DE TESES](#) | [AXUDAS](#) | [FORMACIÓN](#) | [INTERNACIONALIZACIÓN](#) | [SEGUIMIENTO](#)
[PREGUNTAS FRECUENTES](#) | [IMPRESOS](#)



A Escola Internacional de Doutoramento da UDC (EIDUDC), creada no ano 2013 (Decreto 95/2013, do 13 de xuño, polo que se crean as escolas de doutoramento nas universidades do Sistema universitario de Galicia), é o Centro que asume a organización, a planificación, a xestión, a supervisión e o seguimento da oferta global de actividades propias do doutoramento na UDC. Están adscritos á EIDUDC todos os programas de doutoramento da UDC.

[Ler máis](#)

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación



Ao inicio

Oferta de programas
Admisión e matrícula
Calendario de admisión e matrícula
Secretaría Virtual Estudiantado
Xornada de Benvida
Atención ao alumnado con diversidade funcional
Axudas predoutorais



Durante

Tese de doutoramento
Axudas para estadías
Formación e Orientación
Secretaría Virtual Estudiantado
Calendario de admisión e matrícula
Calendario académico



Ao remate

Seguimento da tramitación da tese
Axudas de investigación e transferencia
Tramitación da defensa da tese
Premios extraordinarios

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación



Ao inicio

Oferta de programas
Admisión e matrícula
Calendario de admisión e matrícula
Secretaría Virtual Estudiantado
Xornada de Benvida
Atención ao alumnado con diversidade funcional
Axudas predoutorais



Durante

Tese de doutoramento
Axudas para estadías
Formación e Orientación
Secretaría Virtual Estudiantado
Calendario de admisión e matrícula
Calendario académico



Ao remate

Seguimento da tramitación da tese
Axudas de investigación e transferencia
Tramitación da defensa da tese
Premios extraordinarios

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación

Acceso a la Secretaría Virtual para la admisión y matrícula en estudios de doctorado:

- Para estudiantes de la UDC: <https://matricula.udc.es/Secretaria/Login.asp>



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

Secretaría Virtual Estudiantado

[cambiar a Español](#)

[Ir ao Menú principal](#)

Información

Introduce o teu código de usuario e contrasinal para acceder á secretaría virtual.

* Lembra que se distingue entre maiúsculas e minúsculas.
* Se non os lembras podes acudir co DNI ao teu centro.

Problemas?

Se tes algunha dificultade ou dúbida no uso da Secretaría Virtual, neste [enlace](#) atoparás unha listaxe de preguntas frecuentes que che poden axudar a determinar a causa do teu problema ou incidencia no acceso aos servizos informáticos da UDC. Nesta mesma páxina figuran tamén (no apartado "Incidencias") os datos de contacto co Centro de Atención a Usuarios (CAU).

Certificado Dixital

Se tes problemas co uso dos certificados dixitais proba primeiro a pechar por completo o teu navegador e inténtao de novo.
Debes ter instalados todos os programas necesarios e o teu equipo correctamente configurado para o uso dos certificados dixitais.

Identificación

Con usuario/contrasinal

Sistema de Identificación Único mediante usuario/contrasinal. Para acceder a todos os servizos da UDC é necesario que te rexistres na páxina <https://servizos.udc.es> o antes posible.

Introduce o teu usuario/contrasinal e preme no botón "Acceder".

Usuario:

Contrasinal:



Acceder

Con certificado dixital

Podes identificarte mediante **Certificado Dixital**.
Admítense o DNI Electrónico e os da FNMT.



Acceder

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación

Acceso a la Secretaría Virtual para la admisión y matrícula en estudios de doctorado:

- Para estudiantes externos a la UDC: <https://matricula.udc.es/LoginX/Login.asp>



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

[cambiar a versión en Español](#)

Instruccions

Escrebe o teu documento de identificación (DNI, NIE, Pasaporte) e un contrasinal. Lembra o teu contrasinal, xa que o necesitarás para acceder a este servizo noutras ocasións. Se xa tes accedido a este ou outro servizo por Internet da UDC, escribe o documento e o contrasinal que usaches anteriormente.

Documento de identificación:

Se o documento é o DNI, escribe todos os números e a letra do final (07898798X é un exemplo de DNI válido). Se se trata do Número de Identificación para Estranxeiros, debes escribir o "X" inicial, os números e a última letra (X1000000Z é un NIE válido). Se utilizas o teu pasaporte, introduce literalmente o seu número.

Contrasinal:

Escrebe o contrasinal que desexes tendo en conta que non pode ter menos de 6 caracteres.

Identificación de Usuari@

Os usuarios da Secretaría Virtual premerán na ligazón [ir á Secretaría Virtual do Estudiante](#).

Os demais usuarios introducirán o seu documento de identificación (NIF, NIE, pasaporte...) e o contrasinal:

- Se xa se accedeu con anterioridade, utilizarase o mesmo contrasinal.
- Se é a primeira vez que se accede ao servizo, escribirase un contrasinal de **alomenos 6 caracteres**, que deberá ser confirmado.
- Os estudantes estranxeiros introducirán o seu documento de identificación (pasaporte, NIE...) aínda que non teña o formato indicado; a continuación, premerán "aceptar" no aviso de que ese documento non é un DNI.

Documento de identificación:

Contrasinal:

Entrar

SVE: Acceso a través de Estudios y Formación



Secretaría Virtual

[Desconectar](#)

Secretaría Virtual Estudiante

[Ir ao Menú principal](#)

[cambiar a Español](#)

Información persoal

[Datos persoais](#)
[Estatística](#)

Secretaría

[Consulta de expediente](#)
[Liquidacións Pendentes](#)
[Notas por móbil](#)
[Incorporación a Grao](#)
[Ver Conta](#)

Matrícula

[Continuación de estudos de Graos / 1º e 2º ciclos](#)
[Matrícula Mestrados](#)
[Matrícula Curso Ponte](#)
[Consulta Libre Elección](#)

Traballos fin de Grao e Mestrado

[Contidos de TFG e TFM](#)

Títulos Oficiais

[Expedición](#)

Doutoramento 99/2011

[Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez](#)
[Matrícula de Continuación](#)
[Expediente](#)

Teses Planos Anteriores RD 99/2011

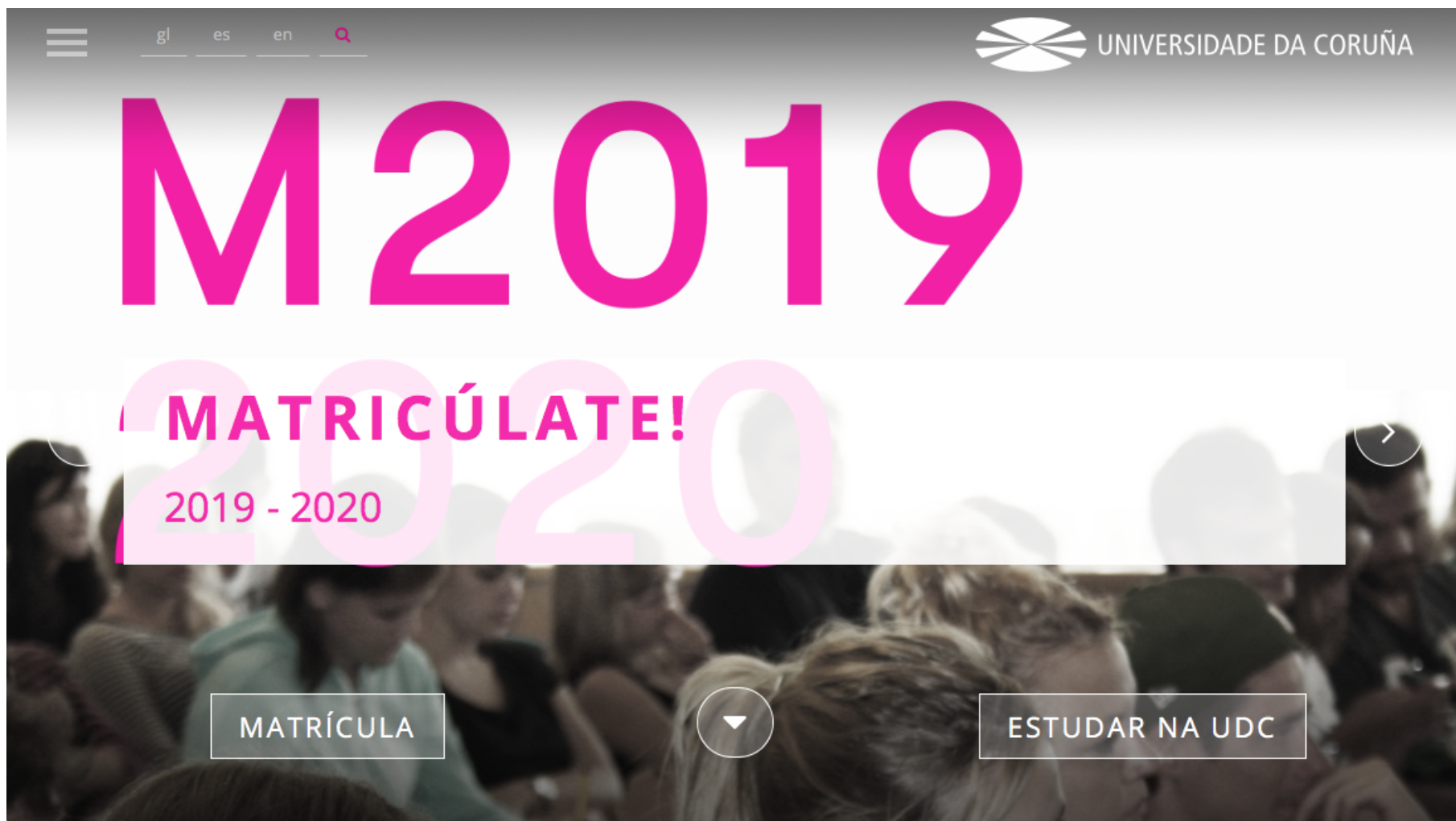
[Solicitud de Renovación da inscrición e Matrícula](#)
[Proxecto de tese.](#)

Benvinda/o á Secretaría Virtual da UDC

Para unha maior facilidade de uso, os textos que aparecen en pantalla teñen unha **axuda en liña** propia. Poderás visualizar esta axuda apuntando co rato sobre o texto do que desexas ter máis información. Comprobarás que na icona do punteiro aparece unha interrogación, o que indica que o texto en cuestión posúe información adicional. Fai **click** sobre o texto para ver a axuda.

SVE: Acceso a través de “A un clic”

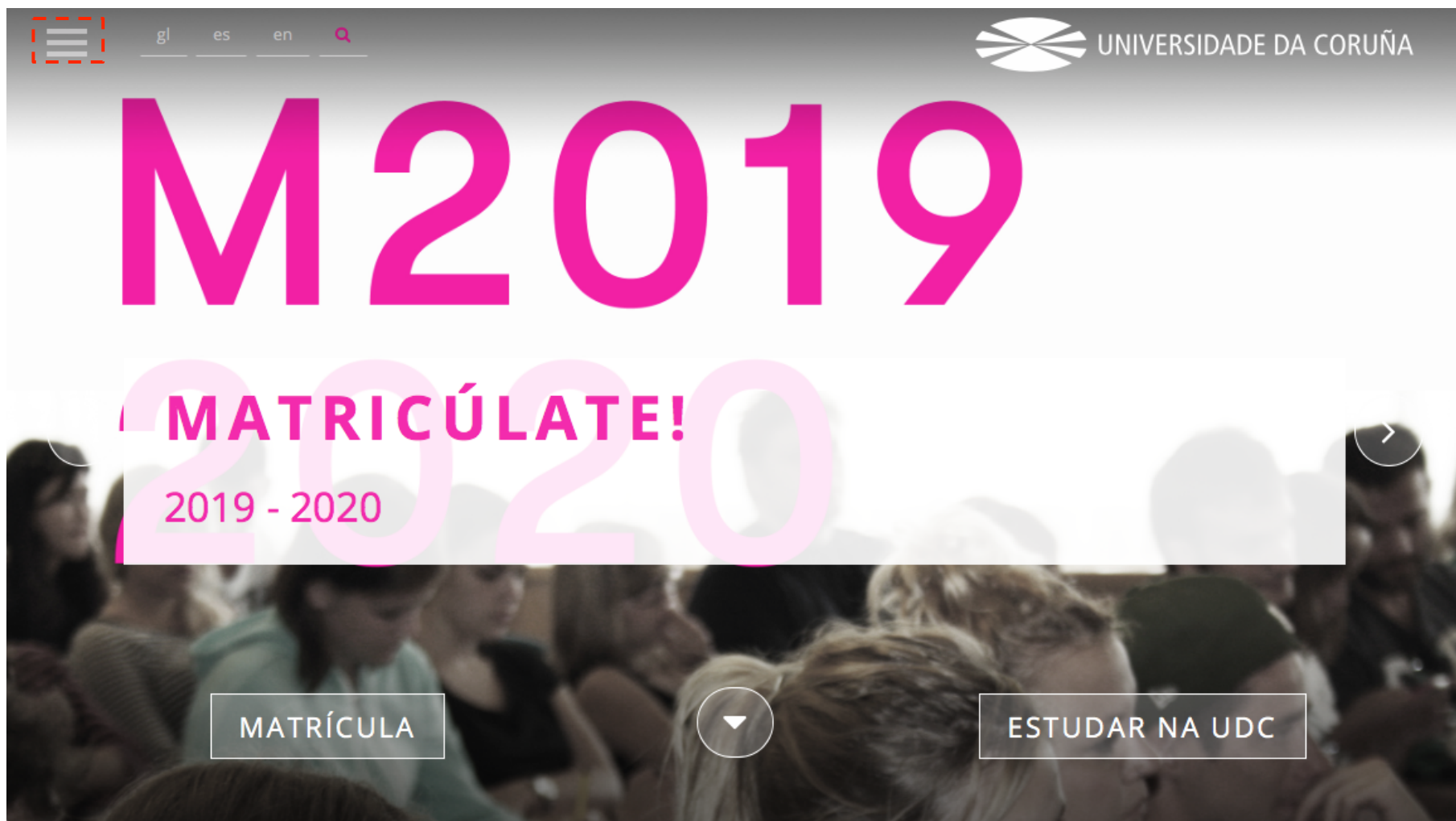
<http://www.udc.gal/>



SVE: Acceso a través de “A un clic”



<http://www.udc.gal/>

A screenshot of the University of Coruña (UDC) website. The header features a navigation menu with 'gl', 'es', 'en', and a search icon, alongside the UDC logo and the text 'UNIVERSIDADE DA CORUÑA'. The main banner displays 'M2019' in large pink letters, with 'MATRICÚLATE!' and '2019 - 2020' below it. At the bottom, there are three buttons: 'MATRÍCULA', a dropdown arrow, and 'ESTUDAR NA UDC'. The background of the banner shows a crowd of students.

gl es en 

 UNIVERSIDADE DA CORUÑA

M2019

MATRICÚLATE!
2019 - 2020

MATRÍCULA  ESTUDAR NA UDC

SVE: Acceso a través de “A un clic”



SVE: Acceso a través de “A un clic”



SVE: Acceso a través de “A un clic”

[gl](#) [es](#) [en](#) [Q](#)



UDC  ALUMNADO 

ESTUDANTES >> [BENVIDA DO REITOR](#) | [GUÍA DO ESTUDANTE](#) | [GUÍAS DOCENTES](#) | [ESTUDOS E FORMACIÓN](#) | [MATRÍCULA](#) | [BOLSAS E AXUDAS](#)
[PROGRAMA DE INTERCAMBIO](#) | [ASOCIACIONISMO](#) | [SEGUROS](#) | [AULAS DE ESTUDIO](#) | [NORMATIVA E DOCUMENTOS](#) | [CONVENIOS E CAMPAÑAS](#) | [BIBLIOTECA](#)
[CULTURA E DEPORTES](#) | [EMPREGO](#) | [TARXETA TIU](#) | [SERVIZOS NA INTRANET](#)

Estudiantes

Todos os estudantes da Universidade da Coruña terán igualdade de dereitos e deberes, sen máis distinción que a derivada dos estudos que estean cursando, sen ningunha discriminación por razón de nacemento, raza, género, lingua, capacidade económica, discapacidade, orientación sexual, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal, social, relixiosa e/ou política.

Recoñécese a liberdade de expresión a todos os estudantes, conforme ao artigo 16 da Constitución Española e a lexislación de desenvolvemento.

SVE: Acceso a través de “A un clic”

[gl](#) [es](#) [en](#) [Q](#)



UDC ▾ ALUMNADO ▾

ESTUDANTES >> [BENVIDA DO REITOR](#) | [GUÍA DO ESTUDANTE](#) | [GUÍAS DOCENTES](#) | [ESTUDOS E FORMACIÓN](#) | [MATRÍCULA](#) | [BOLSAS E AXUDAS](#)
[PROGRAMA DE INTERCAMBIO](#) | [ASOCIACIONISMO](#) | [SEGUROS](#) | [AULAS DE ESTUDO](#) | [NORMATIVA E DOCUMENTOS](#) | [CONVENIOS E CAMPAÑAS](#) | [BIBLIOTECA](#)
[CULTURA E DEPORTES](#) | [EMPREGO](#) | [TARXETA TIU](#) | [SERVIZOS NA INTRANET](#)

Estudiantes

Todos os estudantes da Universidade da Coruña terán igualdade de dereitos e deberes, sen máis distinción que a derivada dos estudos que estean cursando, sen ningunha discriminación por razón de nacemento, raza, género, lingua, capacidade económica, discapacidade, orientación sexual, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal, social, relixiosa e/ou política.

Recoñécese a liberdade de expresión a todos os estudantes, conforme ao artigo 16 da Constitución Española e a lexislación de desenvolvemento.

SVE: Acceso a través de “A un clic”



Portal de estudios



Horario de aulas de estudio



Calendario académico



Prácticas externas



Secretaría virtual



Aula de Formación Informática
(AFI)



Plataforma Moodle 2.5



Centro de Linguas



Evaluación docente



Correo electrónico



SVE: Acceso a través de “A un clic”

[Ir ao Menú principal](#)

Información

Introduce o teu código de usuario e contrasinal para acceder á secretaría virtual.

* Lembra que se distingue entre maiúsculas e minúsculas.

* Se non os lembras podes acudir co DNI ao teu centro.

Problemas?

Se tes algunha dificultade ou dúbida no uso da Secretaría Virtual, [neste enlace](#) atoparás unha lixaxe de preguntas frecuentes que che poden axudar a determinar a causa do teu problema ou incidencia no acceso aos servizos informáticos da UDC. Nesta mesma páxina figuran tamén (no apartado "Incidencias") os datos de contacto co Centro de Atención a Usuarios (CAU).

Certificado Dixital

Se tes problemas co uso dos certificados dixitais proba primeiro a pechar por completo o teu navegador e inténtao de novo.

Debes ter instalados todos os programas necesarios e o teu equipo correctamente configurado para o uso dos certificados dixitais.

Identificación

Con usuario/contrasinal

Sistema de Identificación Único mediante usuario/contrasinal. Para acceder a todos os servizos da UDC é necesario que te rexistres na páxina <https://servizos.udc.es> o antes posible.

Introduce o teu usuario/contrasinal e preme no botón "Acceder".

Usuario:

Contrasinal:

[Acceder](#)

Con certificado dixital

Podes identificarte mediante **Certificado Dixital**.
Admítense o DNI Electrónico e os da FNMT.

[Acceder](#)

SVE: Acceso a través de Intranet

<http://www.udc.gal/>



SVE: Acceso a través de Intranet



<http://www.udc.gal/>



SVE: Acceso a través de Intranet



SVE: Acceso a través de Intranet

The image shows a screenshot of the Universidade da Coruña Intranet. On the left, a pink sidebar contains the university's logo and a list of menu items. The 'ESTUDANTES' item is highlighted with a dashed white box and a white arrow pointing to it. The main content area on the right features a large pink '2019' and a banner with the text 'TE!' and a photo of students. A button labeled 'ESTUDAR NA UDC' is visible in the bottom right corner.

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ESTUDANTES

FUTUROS ESTUDANTES

PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR

PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS

EMPRESAS E EMPRENDEMENTO

PORTAL DE TRANSPARENCIA

2019

TE!

ESTUDAR NA UDC

SVE: Acceso a través de Intranet

[gl](#) [es](#) [en](#) [Q](#)



UDC ▾ ALUMNADO ▾

ESTUDANTES >> [BENVIDA DO REITOR](#) | [GUÍA DO ESTUDANTE](#) | [GUÍAS DOCENTES](#) | [ESTUDOS E FORMACIÓN](#) | [MATRÍCULA](#) | [BOLSAS E AXUDAS](#)
[PROGRAMA DE INTERCAMBIO](#) | [ASOCIACIONISMO](#) | [SEGUROS](#) | [AULAS DE ESTUDO](#) | [NORMATIVA E DOCUMENTOS](#) | [CONVENIOS E CAMPAÑAS](#) | [BIBLIOTECA](#)
[CULTURA E DEPORTES](#) | [EMPREGO](#) | [TARXETA TIU](#) | [SERVIZOS NA INTRANET](#)

Estudiantes

Todos os estudantes da Universidade da Coruña terán igualdade de dereitos e deberes, sen máis distinción que a derivada dos estudos que estean cursando, sen ningunha discriminación por razón de nacemento, raza, género, lingua, capacidade económica, discapacidade, orientación sexual, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal, social, relixiosa e/ou política.

Recoñécese a liberdade de expresión a todos os estudantes, conforme ao artigo 16 da Constitución Española e a lexislación de desenvolvemento.

SVE: Acceso a través de Intranet

[gl](#) [es](#) [en](#) [Q](#)



UDC ▾ ALUMNADO ▾

ESTUDANTES >> [BENVIDA DO REITOR](#) | [GUÍA DO ESTUDANTE](#) | [GUÍAS DOCENTES](#) | [ESTUDOS E FORMACIÓN](#) | [MATRÍCULA](#) | [BOLSAS E AXUDAS](#)
[PROGRAMA DE INTERCAMBIO](#) | [ASOCIACIONISMO](#) | [SEGUROS](#) | [AULAS DE ESTUDO](#) | [NORMATIVA E DOCUMENTOS](#) | [CONVENIOS E CAMPAÑAS](#) | [BIBLIOTECA](#)
[CULTURA E DEPORTES](#) | [EMPREGO](#) | [TARXETA TIU](#) | [SERVIZOS NA INTRANET](#)

Estudiantes

Todos os estudantes da Universidade da Coruña terán igualdade de dereitos e deberes, sen máis distinción que a derivada dos estudos que estean cursando, sen ningunha discriminación por razón de nacemento, raza, género, lingua, capacidade económica, discapacidade, orientación sexual, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal, social, relixiosa e/ou política.

Recoñécese a liberdade de expresión a todos os estudantes, conforme ao artigo 16 da Constitución Española e a lexislación de desenvolvemento.

SVE: Acceso a través de Intranet



Listaxe definitiva Programa directivos e directivas por un día

16 de outubro de 2019 0:00

Listaxe definitiva do Programa de directivos e directivas por un día

Publicado por: Vicerreitoría de Estudiantes, Participación e Extensión Universitaria



SVE: Acceso a través de Intranet

Información xeral

[Benvida do reitor](#)

[Guía do estudantado](#)

[Guías docentes](#)

[Estudos e formación](#)

[Matrícula](#)

[Bolsas e axudas](#)

[Programa de intercambio](#)

[Asociacionismo](#)

[Seguros](#)

[Normativa e documentos](#)

[Convenios e campañas](#)

[Vic. Estudiantes, Participación e
Extensión Universitaria](#)

[Vic. Internacionalización e
Cooperación](#)

Servizos

[Biblioteca](#)

[Aulas de estudo](#)

[Asesoramento e promoción \(SAPE\)](#)

[Cultura](#)

[Deportes](#)

[Oficina de Relacións Internacionais
\(ORI\)](#)

[Emprego](#)

[Cooperación e voluntariado \(OCV\)](#)

[Atención á Diversidade \(ADI\)](#)

[Valedor universitario](#)

[Tarxeta TIU](#)

[Servizos na intranet](#)

SVE: Acceso a través de Intranet

Información xeral

Benvinda do reitor

Guía do estudantado

Guías docentes

Estudos e formación

Matrícula

Bolsas e axudas

Programa de intercambio

Asociacionismo

Seguros

Normativa e documentos

Convenios e campañas

Vic. Estudantes, Participación e
Extensión Universitaria

Vic. Internacionalización e
Cooperación

Servizos

Biblioteca

Aulas de estudo

Asesoramento e promoción (SAPE)

Cultura

Deportes

Oficina de Relacións Internacionais
(ORI)

Emprego

Cooperación e voluntariado (OCV)

Atención á Diversidade (ADI)

Valedor universitario

Tarxeta TIU

Servizos na intranet

SVE: Acceso a través de intranet



UNIVERSIDADE DA

Inicio de sesión

Usuario

Contrasinal

Iniciar sesión

[Esqueciches o teu contrasinal?](#)

Servizos UDC

Para acceder aos servizos da universidade da Coruña debes usar as credenciais da UDC (usuario e contrasinal).

Se tes algún problema no enderezo <http://www.udc.es/cau> atoparás un listado de preguntas frecuentes (FAQ) que te poden axudar a determinar a causa do teu problema ou incidencia no acceso aos servizos informáticos da UDC. Neste documento figuran os datos de contacto co Centro de Atención a Usuarios (CAU).

Se é a primeira vez que nos visitas, debes [activar a tua conta de servizos](#).



➔ Entrar con certificado dixital

SVE: Acceso a través de intranet

servizos udc »

servizos udc

resumo

[o teu perfil](#)
[cambio de contrasinal](#)
[recuperar o pin da tarxeta](#)
[solicitar conta wifi de invitado](#)

máis aplicacións udc

nas que xa tes sesión iniciada

[incidencias](#)
[portal económico](#)
[portal do persoal](#)
[solicitude de bonobus](#)
[solicitudes electrónicas](#)
[enquisas udc e avaliación docente](#)
[xestión curricular \(suxi-xc\)](#)
[espazos e horarios udc](#)
[moodle udc](#)

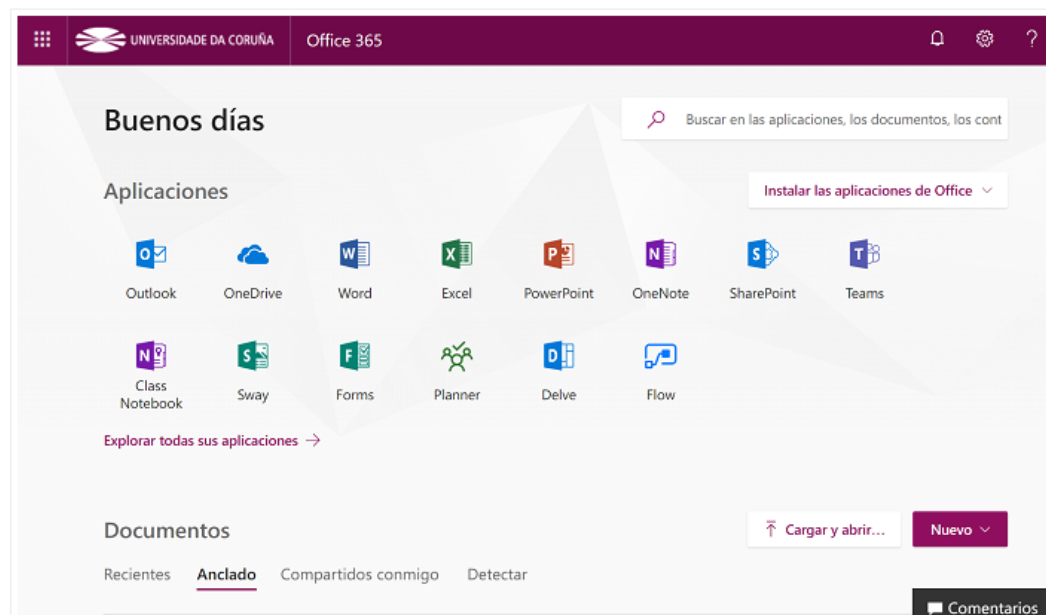
as que requiren autenticarse coas novas credenciais
[office 365](#)

Avisos

Acceso aos servizos de Office 365

4/xul/2018

Xa podes entrar nas aplicacións de [Office 365](#) co teu enderezo completo de correo electrónico: **rocio.castro@udc.es** e o teu contrasinal de servizos.



SVE: Acceso a través de intranet

servizos udc »

servizos udc

resumo

[o teu perfil](#)
[cambio de contrasinal](#)
[recuperar o pin da tarxeta](#)
[solicitar conta wifi de invitado](#)

máis aplicacións udc

nas que xa tes sesión iniciada

[incidencias](#)
[portal económico](#)
[portal do persoal](#)
[solicitude de bonobus](#)
[solicitudes electrónicas](#)
[enquisas udc e avaliación docente](#)
[xestión curricular \(suxi-xc\)](#)
[espazos e horarios udc](#)
[moodle udc](#)

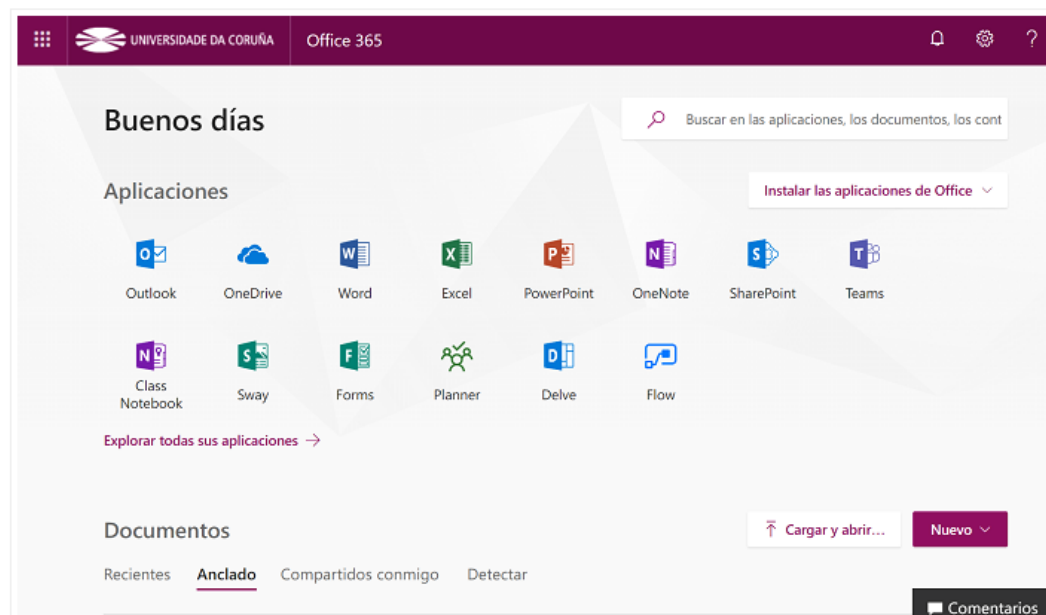
as que requiren autenticarse coas novas credenciais
[office 365](#)

Avisos

Acceso aos servizos de Office 365

4/xul/2018

Xa podes entrar nas aplicacións de [Office 365](#) co teu enderezo completo de correo electrónico: **rocio.castro@udc.es** e o teu contrasinal de servizos.



SVE: Acceso a través de intranet

docente

xestión curricular (suxi-xc)

espazos e horarios udc

moodle udc

as que requiren autenticarse coas novas credenciais

office 365

secretaría virtual do profesorado

→ **secretaría virtual do estudante**

guía docente

evoto

wiki udc

portafirmas

as aplicacións públicas

web da udc

biblioteca

directorio telefónico

repositorio da udc

udc TV

servizos udc

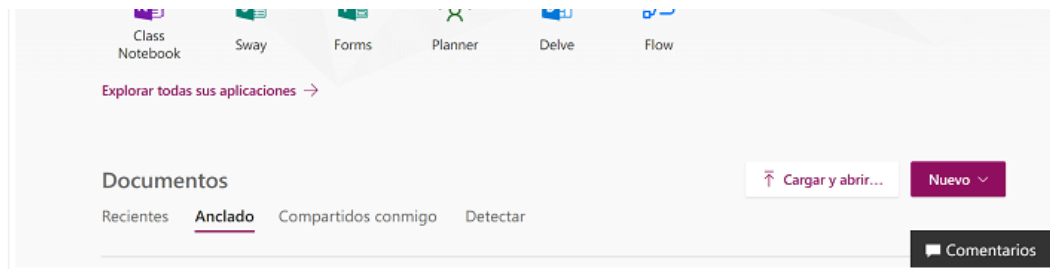
tarxeta de identificación universitaria (TIU)

udcportal

udcwifi-eduroam

acceso á biblioteca dende fóra da udc

licenzas spss



Recuperación do contrasinal

4/feb/2015

Agora podes establecer unha conta de correo electrónico de recuperación por se esqueces o teu contrasinal. Entra [no teu perfil](#) para establecer esa conta de correo electrónico e así poderemos enviarche unha mensaxe que che permita acceder nestes casos. Grazas.

Certificados dixitais

3/sep/2014

Xa podes autenticarte en servizos cos teus certificados dixitais. Os certificados que podes empregar son:

- Certificado Clase 2 CA da Fabrica Nacional de Moeda e Timbre (FNMT)
- Dni electrónico
- Certificado de empregado público

Notificacións electrónicas

A UDC empregará para todas as comunicacións electrónicas o correo electrónico rocio.castro@udc.es, non facéndose responsable da recepcións en outros dominios distintos a @udc.es. É importante que consulte regularmente este correo ou no seu defecto redirixa oportunamente o buzón a outra conta que visite regularmente.

Máis servizos

7/xul/2010

Acabamos de engadir novas aplicacións ao menú. Agora podes acceder dende servizos.udc.es a máis servizos da UDC.

Xa podes facer cambios no teu perfil

SVE: Acceso a través de un buscador



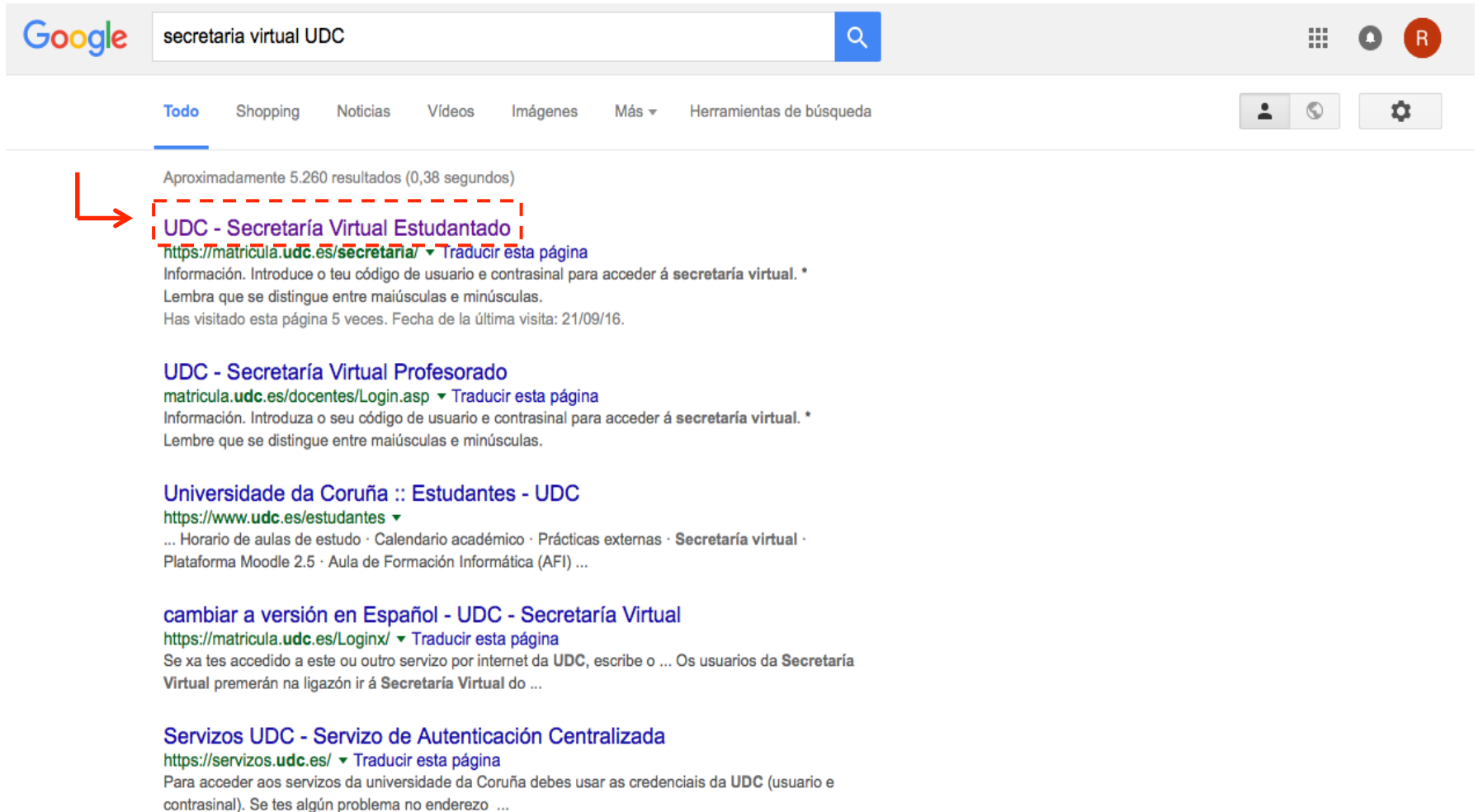
secretaría virtual UDC

Buscar con Google

Voy a tener suerte

Google.es también en: [català](#) [galego](#) [euskara](#)

SVE: Acceso a través de un buscador



The image shows a Google search interface. The search bar contains the text "secretaria virtual UDC". Below the search bar, there are tabs for "Todo", "Shopping", "Noticias", "Vídeos", "Imágenes", "Más", and "Herramientas de búsqueda". The search results are displayed below the tabs. The first result is "UDC - Secretaría Virtual Estudiantado", which is highlighted with a red dashed box and a red arrow pointing to it. The URL for this result is "https://matricula.udc.es/secretaria/". Below the URL, there is a description: "Información. Introduce o teu código de usuario e contrasinal para acceder á secretaria virtual. * Lembre que se distingue entre maiúsculas e minúsculas. Has visitado esta página 5 veces. Fecha de la última visita: 21/09/16." The second result is "UDC - Secretaría Virtual Profesorado", with the URL "matricula.udc.es/docentes/Login.asp". The third result is "Universidade da Coruña :: Estudiantes - UDC", with the URL "https://www.udc.es/estudiantes". The fourth result is "cambiar a versión en Español - UDC - Secretaría Virtual", with the URL "https://matricula.udc.es/Loginx/". The fifth result is "Servizos UDC - Servizo de Autenticación Centralizada", with the URL "https://servizos.udc.es/".

Google

secretaria virtual UDC

Todo Shopping Noticias Vídeos Imágenes Más Herramientas de búsqueda

Aproximadamente 5.260 resultados (0,38 segundos)

UDC - Secretaría Virtual Estudiantado
<https://matricula.udc.es/secretaria/> Traducir esta página
Información. Introduce o teu código de usuario e contrasinal para acceder á secretaria virtual. *
Lembre que se distingue entre maiúsculas e minúsculas.
Has visitado esta página 5 veces. Fecha de la última visita: 21/09/16.

UDC - Secretaría Virtual Profesorado
<matricula.udc.es/docentes/Login.asp> Traducir esta página
Información. Introduza o seu código de usuario e contrasinal para acceder á secretaria virtual. *
Lembre que se distingue entre maiúsculas e minúsculas.

Universidade da Coruña :: Estudiantes - UDC
<https://www.udc.es/estudiantes>
... Horario de aulas de estudo · Calendario académico · Prácticas externas · **Secretaría virtual** ·
Plataforma Moodle 2.5 · Aula de Formación Informática (AFI) ...

cambiar a versión en Español - UDC - Secretaría Virtual
<https://matricula.udc.es/Loginx/> Traducir esta página
Se xa tes accedido a este ou outro servizo por internet da UDC, escribe o ... Os usuarios da Secretaría
Virtual premerán na ligazón ir á Secretaría Virtual do ...

Servizos UDC - Servizo de Autenticación Centralizada
<https://servizos.udc.es/> Traducir esta página
Para acceder aos servizos da universidade da Coruña debes usar as credenciais da UDC (usuario e
contrasinal). Se tes algún problema no enderezo ...

SVE: Acceso a través de un buscador



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

Secretaría Virtual Estudiantado

[cambiar a Español](#)

[Ir ao Menú principal](#)

Información

Introduce o teu código de usuario e contrasinal para acceder á secretaría virtual.

* Lembra que se distingue entre maiúsculas e minúsculas.
* Se non os lembras podes acudir co DNI ao teu centro.

Problemas?

Se tes algunha dificultade ou dúbida no uso da Secretaría Virtual, [neste enlace](#) atoparás unha listaxe de preguntas frecuentes que che poden axudar a determinar a causa do teu problema ou incidencia no acceso aos servizos informáticos da UDC. Nesta mesma páxina figuran tamén (no apartado "Incidencias") os datos de contacto co Centro de Atención a Usuarios (CAU).

Certificado Dixital

Se tes problemas co uso dos certificados dixitais proba primeiro a pechar por completo o teu navegador e inténtao de novo.
Debes ter instalados todos os programas necesarios e o teu equipo correctamente configurado para o uso dos certificados dixitais.

Identificación

Con usuario/contrasinal

Sistema de Identificación Único mediante usuario/contrasinal. Para acceder a todos os servizos da UDC é necesario que te rexistres na páxina <https://servizos.udc.es> o antes posible.

Introduce o teu usuario/contrasinal e preme no botón "Acceder".

Usuario:

Contrasinal:



Acceder

Con certificado dixital

Podes identificarte mediante **Certificado Dixital**.
Admítense o DNI Electrónico e os da FNMT.



Acceder

Utilidades de la SVE

En la Secretaría Virtual del Estudiantado se pueden realizar diversos trámites relacionados con los estudios de doctorado. Todos estos trámites se gestionan desde el apartado “expediente”.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

[Desconectar](#)

Secretaría Virtual Estudiantado

[Ir ao Menú principal](#)

[cambiar a Español](#)

Información persoal

[Datos persoais](#)
[Estatística](#)

Secretaría

[Consulta de expediente](#)
[Liquidacións Pendentes](#)
[Incorporación a Grao](#)
[Ver Liquidacións](#)

Matrícula

[Cont. estudos de Grao](#)
[Mestrados Universitarios](#)
[Curso Ponte de Grao](#)

Traballos Fin de Grao e Mestrado

[Contidos de TFG e TFM](#)

Títulos Oficiais

[Expedición](#)

Doutoramento 99/2011

[Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez](#)
[Matrícula de Continuación](#)
[Expediente](#)
[Solicitudes de Estancia](#)

Teses Planos Anteriores RD 99/2011

[Solicitud de Renovación da inscrición e Matrícula](#)
[Proxecto de tese.](#)

Benvinda/o á Secretaría Virtual da UDC

Rocío Castro Viñuelas

Para unha maior facilidade de uso, os textos que aparecen en pantalla teñen unha **axuda en liña** propia. Poderás visualizar esta axuda apuntando co rato sobre o texto do que desexas ter máis información. Comprobarás que na icona do punteiro aparece unha interrogación, o que indica que o texto en cuestión posúe información adicional. Fai **click** sobre o texto para ver a axuda.

Utilidades de la SVE

En la Secretaría Virtual del Estudiantado se pueden realizar diversos trámites relacionados con los estudios de doctorado. Todos estos trámites se gestionan desde el apartado “**expediente**”.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

[Desconectar](#)

Secretaría Virtual Estudiantado

[Ir ao Menú principal](#)

[cambiar a Español](#)

Información persoal

[Datos persoais](#)
[Estatística](#)

Secretaría

[Consulta de expediente](#)
[Liquidacións Pendentes](#)
[Incorporación a Grao](#)
[Ver Liquidacións](#)

Matrícula

[Cont. estudos de Grao](#)
[Mestrados Universitarios](#)
[Curso Ponte de Grao](#)

Traballos Fin de Grao e Mestrado

[Contidos de TFG e TFM](#)

Títulos Oficiais

[Expedición](#)

Doutoramento 99/2011

[Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez](#)
[Matrícula de Continuación](#)
[Expediente](#)
[Solicitudes de Estancia](#)

Teses Planos Anteriores RD 99/2011

[Solicitud de Renovación da inscrición e Matrícula](#)
[Proxecto de tese.](#)

Benvinda/o á Secretaría Virtual da UDC

Rocío Castro Viñuelas

Para unha maior facilidade de uso, os textos que aparecen en pantalla teñen unha **axuda en liña** propia. Poderás visualizar esta axuda apuntando co rato sobre o texto do que desexas ter máis información. Comprobarás que na icona do punteiro aparece unha interrogación, o que indica que o texto en cuestión posúe información adicional. Fai **click** sobre o texto para ver a axuda.

Utilidades de la SVE



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

[Desconectar](#)

Secretaría Virtual Estudiantado

[cambiar a Español](#)

[Ir ao Menú principal](#)

Información persoal

[Datos persoais](#)
[Estatística](#)

Secretaría

[Consulta de expediente](#)
[Liquidacións Pendentes](#)
[Notas por móbil](#)
[Incorporación a Grao](#)
[Ver Conta](#)

Matrícula

[Continuación de estudos de Graos / 1º e 2º ciclos](#)
[Matrícula Mestrados](#)
[Matrícula Curso Ponte](#)
[Consulta Libre Elección](#)

Traballos fin de Grao e Mestrado

[Contidos de TFG e TFM](#)

Títulos Oficiais

[Expedición](#)

Doutoramento 99/2011

[Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez](#)
[Matrícula de Continuación](#)
[Expediente](#)

Teses Planos Anteriores RD 99/2011

[Solicitud de Renovación da inscrición e Matrícula](#)
[Proxecto de tese.](#)

Datos do subexpediente de doutoramento

Datos persoais

Documento:
Apellidos e nome:
Data nacemento:
Teléfono:
Móbil:
Correo-E:
Enderezo:

Programa: **[5007V01] Programa Oficial de Doutoramento en Ciencias da Saúde**

Acceso: **[50100] Título de grao e mestrado**

[Preme aquí para ver datos do formulario de acceso.](#)

Cómputo de Tempo e Solicitud de Prórroga

A continuación podes consultar o tempo consumido na realización da tese e a data de fin estimada. Tamén poderás realizar solicitudes de prórroga se cumpres as condicións necesarias.

D. Inicio	Tempo consumido	D. fin prevista
15/10/2015		15/10/2018

[Preme aquí para ver en detalle](#)

Dedicación asociada

Neste apartado mostrase a dedicación que tes asociada actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Dedicación	D. Solicitud	D. Aprobación	D. efecto	Data Fin
T. Completo	15/10/2015	15/10/2015	15/10/2015	-

[Preme aquí para xestionar a dedicación](#)

Tramo de alta/baixa asociado

Neste apartado mostrase o tramo de alta/baixa que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Tramo	D. Solicitud	D. Aprobación	D. Efecto	Data Fin
Alta	15/10/2015	15/10/2015	15/10/2015	-

[Preme aquí para xestionar as altas e baixas](#)

Utilidades de la SVE

[Prema aquí para xestionar as altas e baixas](#)

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
Silvia María Díaz Prado	15/10/2015	15/10/2015	-

[Prema aquí para xestionar titores](#)

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
Silvia María Díaz Prado (DIR)	30/11/2015	30/11/2015	-
Isaac Manuel Fuentes Boquete (DIR)	30/11/2015	30/11/2015	-

[Perfil autorizado](#)

[Prema aquí para xestionar directores](#)

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	14/03/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Documento de Actividades	Data de modificación
Preme aquí para editar o documento de actividades	13/09/2017

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (22/09/2016)
2016/2017	Aprobado (14/06/2018)
2017/2018	Aprobado (17/09/2018)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

[Preme aquí](#) se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento (altas, baixas, dedicacións, titores e directores) incluíndo os históricos.

SVE: Cómputo de Tiempo y Solicitud de Prórroga



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

[Desconectar](#)

Secretaría Virtual Estudiante

[cambiar a Español](#)

[Ir ao Menú principal](#)

Información persoal

[Datos persoais](#)
[Estatística](#)

Secretaría

[Consulta de expediente](#)
[Liquidacións Pendentes](#)
[Notas por móbil](#)
[Incorporación a Grao](#)
[Ver Conta](#)

Matrícula

[Continuación de estudos de Graos / 1º e 2º ciclos](#)
[Matrícula Mestrados](#)
[Matrícula Curso Ponte](#)
[Consulta Libre Elección](#)

Traballos fin de Grao e Mestrado

[Contidos de TFG e TFM](#)

Títulos Oficiais

[Expedición](#)

Doutoramento 99/2011

[Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez](#)
[Matrícula de Continuación](#)
[Expediente](#)

Teses Planos Anteriores RD 99/2011

[Solicitud de Renovación da inscrición e Matrícula](#)
[Proxecto de tese.](#)

Datos do subexpediente de doutoramento

Datos persoais

Documento:
Apellidos e nome:
Data nacemento:
Teléfono:
Móbil:
Correo-E:
Enderezo:

Programa: **[5007V01] Programa Oficial de Doutoramento en Ciencias da Saúde**

Acceso: **[50100] Titulo de grao e mestrado**

[Preme aquí para ver datos do formulario de acceso.](#)

Cómputo de Tempo e Solicitud de Prórroga

A continuación podes consultar o tempo consumido na realización da tese e a data de fin estimada. Tamén poderás realizar solicitudes de prórroga se cumpres as condicións necesarias.

D. Inicio	Tempo consumido	D. fin prevista
15/10/2015	37 Meses 6 Días	14/10/2019

[Preme aquí para ver en detalle](#)

Dedicación asociada

Neste apartado mostrase a dedicación que tes asociada actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Dedicación	D. Solicitud	D. Aprobación	D. efecto	Data Fin
T. Completo	15/10/2015	15/10/2015	15/10/2015	-

[Preme aquí para xestionar a dedicación](#)

Tramo de alta/baixa asociado

Neste apartado mostrase o tramo de alta/baixa que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Tramo	D. Solicitud	D. Aprobación	D. Efecto	Data Fin
Alta	15/10/2015	15/10/2015	15/10/2015	-

[Preme aquí para xestionar as altas e baixas](#)

SVE: Cómputo de Tiempo y Solicitud de Prórroga

[Ir ao Menú principal](#)**Información persoal**[Datos persoais](#)
[Estatística](#)**Secretaría**[Consulta de expediente](#)
[Liquidacións Pendentes](#)
[Incorporación a Grao](#)
[Ver Liquidacións](#)**Matrícula**[Cont. estudos de Grao](#)
[Mestrados Universitarios](#)
[Curso Ponte de Grao](#)**Traballos Fin de Grao e Mestrado**[Contidos de TFG e TFM](#)**Títulos Oficiais**[Expedición](#)**Doutoramento 99/2011**[Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez](#)
[Matrícula de Continuación](#)
[Expediente](#)
[Solicitudes de Estancia](#)**Teses Planos Anteriores RD 99/2011**[Solicitud de Renovación da Inscripción e Matrícula](#)
[Proxecto de tese.](#)**Datos do subexpediente de doutoramento****Datos xerais**Documento: **54130940A**Apelidos e nome: **Castro Viñuelas, Rocío**Programa: **[5007V01] Programa Oficial de Doutoramento en Ciencias da Saúde****Cómputo de tempo**

Neste apartado móstranse o tempo consumido actualmente para este programa de doutoramento.

D. Inicio	Tempo consumido	D. fin prevista
15/10/2015	37 Meses 6 Días	14/10/2019

Prórrogas

Neste apartado amósanse as solicitudes de prórroga realizadas para a lectura da tese.

Tipo	Estado	Data de solicitude
Primeira prórroga	Aprobada	21/06/2018

Períodos de realización do doutoramento

A continuación poderás visualizar os diferentes períodos do doutoramento.

Información		
Alta no programa	15/10/2015	
Período	Dende	Ata
T. Completo	15/10/2015	--

[Voltar ao subexpediente do alumno](#)

1º) El alumno solicita la prórroga a través de SVE

2º) Informe del tutor/director de la tesis

3º) Resolución por la CAPD

*Consultar el documento “Prórroga de Estudios de Doutoramento” en <http://www.udc.gal/eid/admision/>

SVE: Dedicación asociada (modalidad de matrícula)



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

[Desconectar](#)

Secretaría Virtual Estudiante

[cambiar a Español](#)

[Ir ao Menú principal](#)

Información persoal

[Datos persoais](#)
[Estatística](#)

Secretaría

[Consulta de expediente](#)
[Liquidacións Pendentes](#)
[Notas por móbil](#)
[Incorporación a Grao](#)
[Ver Conta](#)

Matrícula

[Continuación de estudos de Graos / 1ª e 2ª ciclos](#)
[Matrícula Mestrados](#)
[Matrícula Curso Ponte](#)
[Consulta Libre Elección](#)

Traballos fin de Grao e Mestrado

[Contidos de TFG e TFM](#)

Títulos Oficiais

[Expedición](#)

Doutoramento 99/2011

[Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez](#)
[Matrícula de Continuación](#)
[Expediente](#)

Teses Planos Anteriores RD 99/2011

[Solicitud de Renovación da inscrición e Matrícula](#)
[Proxecto de tese.](#)

Datos do subexpediente de doutoramento

Datos persoais

Documento:

Apellidos e nome:

Data nacemento:

Teléfono:

Móbil:

Correo-E:

Enderezo:

Programa: **[5007V01] Programa Oficial de Doutoramento en Ciencias da Saúde**

Acceso: **[50100] Titulo de grao e mestrado**

[Preme aquí para ver datos do formulario de acceso.](#)

Cómputo de Tempo e Solicitud de Prórroga

A continuación podes consultar o tempo consumido na realización da tese e a data de fin estimada. Tamén poderás realizar solicitudes de prórroga se cumpres as condicións necesarias.

D. Inicio	Tempo consumido	D. fin prevista
15/10/2015	37 Meses 6 Días	14/10/2019

[Preme aquí para ver en detalle](#)

Dedicación asociada

Neste apartado mostrase a dedicación que tes asociada actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Dedicación	D. Solicitud	D. Aprobación	D. efecto	Data Fin
T. Completo	15/10/2015	15/10/2015	15/10/2015	-

[Preme aquí para xestionar a dedicación](#)

Tramo de alta/baixa asociado

Neste apartado mostrase o tramo de alta/baixa que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Tramo	D. Solicitud	D. Aprobación	D. Efecto	Data Fin
Alta	15/10/2015	15/10/2015	15/10/2015	-

[Preme aquí para xestionar as altas e baixas](#)

SVE: Dedicación asociada (modalidad de matrícula)

[Ir ao Menú principal](#)

Información persoal

[Datos persoais](#)
[Estatística](#)

Secretaría

[Consulta de expediente](#)
[Liquidacións Pendentes](#)
[Notas por móbil](#)
[Incorporación a Grao](#)
[Ver Conta](#)

Matrícula

[Continuación de estudos de Graos / 1º e 2º ciclos](#)
[Matrícula Mestrados](#)
[Matrícula Curso Ponte](#)
[Consulta Libre Elección](#)

Traballos fin de Grao e Mestrado

[Contidos de TFG e TFM](#)

Títulos Oficiais

[Expedición](#)

Doutoramento 99/2011

[Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez](#)
[Matrícula de Continuación](#)
[Expediente](#)

Teses Planos Anteriores RD 99/2011

[Solicitud de Renovación da inscrición e Matrícula](#)
[Proxecto de tese.](#)

Datos do subexpediente de doutoramento

Datos persoais

Documento:

Apellidos e nome:

Data nacemento:

Teléfono:

Móbil:

Correo-E:

Enderezo:

Programa: **[5007V01] Programa Oficial de Doutoramento en Ciencias da Saúde**

Acceso: **[50100] Titulo de grao e mestrado**

[Preme aquí para ver datos do formulario de acceso.](#)

Cómputo de Tempo e Solicitud de Prórroga

A continuación podes consultar o tempo consumido na realización da tese e a data de fin estimada. Tamén poderás realizar solicitudes de prórroga se cumpres as condicións necesarias.

D. Inicio	Tempo consumido	D. fin prevista
15/10/2015	37 Meses 6 Días	14/10/2019

[Preme aquí para ver en detalle](#)

Dedicación asociada

Neste apartado mostrase a dedicación que tes asociada actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Dedicación	D. Solicitud	D. Aprobación	D. efecto	Data Fin
T. Completo	15/10/2015	15/10/2015	15/10/2015	-

[Preme aquí para xestionar a dedicación](#)

Tramo de alta/baixa asociado

Neste apartado mostrase o tramo de alta/baixa que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Tramo	D. Solicitud	D. Aprobación	D. Efecto	Data Fin
Alta	15/10/2015	15/10/2015	15/10/2015	-

[Preme aquí para xestionar as altas e baixas](#)

Tiempo completo

Tiempo parcial

SVE: Tramo de alta/baja asociado



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

[Desconectar](#)

Secretaría Virtual Estudiante

[cambiar a Español](#)

[Ir ao Menú principal](#)

Información persoal

[Datos persoais](#)
[Estatística](#)

Secretaría

[Consulta de expediente](#)
[Liquidacións Pendentes](#)
[Notas por móbil](#)
[Incorporación a Grao](#)
[Ver Conta](#)

Matrícula

[Continuación de estudos de Graos / 1º e 2º ciclos](#)
[Matrícula Mestrados](#)
[Matrícula Curso Ponte](#)
[Consulta Libre Elección](#)

Traballos fin de Grao e Mestrado

[Contidos de TFG e TFM](#)

Títulos Oficiais

[Expedición](#)

Doutoramento 99/2011

[Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez](#)
[Matrícula de Continuación](#)
[Expediente](#)

Teses Planos Anteriores RD 99/2011

[Solicitud de Renovación da inscrición e Matrícula](#)
[Proxecto de tese.](#)

Datos do subexpediente de doutoramento

Datos persoais

Documento:

Apellidos e nome:

Data nacemento:

Teléfono:

Móbil:

Correo-E:

Enderezo:

Programa: **[5007V01] Programa Oficial de Doutoramento en Ciencias da Saúde**

Acceso: **[50100] Titulo de grao e mestrado**

[Prema aquí para ver datos do formulario de acceso.](#)

Cómputo de Tempo e Solicitud de Prórroga

A continuación podes consultar o tempo consumido na realización da tese e a data de fin estimada. Tamén poderás realizar solicitudes de prórroga se cumpres as condicións necesarias.

D. Inicio	Tempo consumido	D. fin prevista
15/10/2015		15/10/2018

[Preme aquí para ver en detalle](#)

Dedicación asociada

Neste apartado mostrase a dedicación que tes asociada actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Dedicación	D. Solicitud	D. Aprobación	D. efecto	Data Fin
T. Completo	15/10/2015	15/10/2015	15/10/2015	-

[Prema aquí para xestionar a dedicación](#)

Tramo de alta/baixa asociado

Neste apartado mostrase o tramo de alta/baixa que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Tramo	D. Solicitud	D. Aprobación	D. Efecto	Data Fin
Alta	15/10/2015	15/10/2015	15/10/2015	-

[Prema aquí para xestionar as altas e baixas](#)

SVE: Tramo de alta/baja asociado

Baja/alta en el programa de doctorado:

- Se puede solicitar la **baja temporal en el programa** por motivos justificados de carácter laboral, de carácter familiar o por discapacidad.
- Si no se realiza la matrícula anual, el doctorando causa **baja en el programa**, no pudiendo matricularse en los estudios de doctorado de la UDC en el curso siguiente al que causa baja en el programa.
- Si el estudiante recibe dos evaluaciones negativas de la Comisión Académica del programa, causa **baja definitiva en el programa**.

SVE: Tramo de alta/baja asociado

Baja/alta en el programa de doctorado:

- Se puede solicitar la **baja temporal en el programa** por motivos justificados de carácter laboral, de carácter familiar o por discapacidad.
- Si no se realiza la matrícula anual, el doctorando causa **baja en el programa**, no pudiendo matricularse en los estudios de doctorado de la UDC en el curso siguiente al que causa baja en el programa.
- Si el estudiante recibe dos evaluaciones negativas de la Comisión Académica del programa, causa **baja definitiva en el programa**.



SVE: Tutor/a asociado/a

Tutor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	15/10/2015	15/10/2015	-

[Prema aquí para xestionar titores](#)

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	30/11/2015	30/11/2015	-
	30/11/2015	30/11/2015	-

[Perfil autorizado](#)

[Prema aquí para xestionar directores](#)

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	14/03/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Non existe ningún documento de actividades.

Actualmente o período de creación de documento de actividades está pechado.

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (22/09/2016)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

Preme [aquí](#) se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento (altas, baixas, dedicacións, titores e directores) incluíndo os históricos.

- En el apartado “**tutor asociado**” se indica el profesor del programa que interviene como tutor.
- La asignación de tutor se realiza una vez que **m a t r i c u l a d o** el doctorando.
- Los cambios de tutor, si los hubiere, también se recogen en este apartado.

SVE: Director/a asociado/a

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	15/10/2015	15/10/2015	-

Prema aquí para xestionar titores

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	30/11/2015	30/11/2015	-
	30/11/2015	30/11/2015	-

Perfil autorizado

Prema aquí para xestionar directores

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	14/03/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Non existe ningún documento de actividades.

Actualmente o período de creación de documento de actividades está pechado.

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (22/09/2016)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

Preme aquí se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento (altas, baixas, dedicacións, titores e directores) incluíndo os históricos.

- La Comisión Académica del programa dispone de un plazo máximo de **3 meses desde la matrícula** para asignar una dirección de tesis.
- Preferentemente, la asignación de **tutor y director** recaerá en la misma persona.
- Cuando haya más de un director de tesis, **sólo uno de ellos se encargará de la gestión** de los trámites de doctorado.
- La Secretaría Virtual resalta en color verde el nombre de este director, al que considera **perfil autorizado**.

SVE: Plan asociado (Plan de Investigación)

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	15/10/2015	15/10/2015	-

Prema aquí para xestionar titores

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	30/11/2015	30/11/2015	-
	30/11/2015	30/11/2015	-

Perfil autorizado

Prema aquí para xestionar directores

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	14/03/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Non existe ningún documento de actividades.

Actualmente o período de creación de documento de actividades está pechado.

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (22/09/2016)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

Preme aquí se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento (altas, baixas, dedicacións, titores e directores) incluíndo os históricos.

- El/la estudiante dispone de **6 meses** tras la matrícula para presentar el Plan de Investigación a través de la **SVE**.
- El Plan de Investigación debe describir, al menos: metodología, objetivos, medios necesarios y planificación temporal del trabajo de tesis.
- Se puede modificar, siempre que la modificación no suponga cambio de plan.
- Las modificaciones deben ser validadas por el/la director/a de tesis y recibir la evaluación positiva de la Comisión Académica del programa.

SVE: Plan de Investigación

¿Cuándo aprueba la Comisión Académica el Plan de Investigación?

En los periodos recogidos en el *Calendario Académico de Estudios de Doctorado*.



SVE: Plan de Investigación

[gl](#)[es](#)[en](#)

<https://www.udc.es/eid/>



UDC ▾

ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO >>

[CONTACTO](#) | [ORGANIZACIÓN](#) | [PROGRAMAS](#) | [ADMISIÓN, MATRÍCULA E XESTIÓN ACADÉMICA](#)

[NORMATIVA](#) | [TESE DE DOUTORAMENTO](#) | [PREMIOS EXTRAORDINARIOS](#) | [CONSULTA DE TESES](#) | [AXUDAS](#) | [FORMACIÓN](#) | [INTERNACIONALIZACIÓN](#) | [SEGUIMIENTO](#)

[PREGUNTAS FRECUENTES](#) | [IMPRESOS](#)



A Escola Internacional de Doutoramento da UDC (EIDUDC), creada no ano 2013 (Decreto 95/2013, do 13 de xuño, polo que se crean as escolas de doutoramento nas universidades do Sistema universitario de Galicia), é o Centro que asume a organización, a planificación, a xestión, a supervisión e o seguimento da oferta global de actividades propias do doutoramento na UDC. Están adscritos á EIDUDC todos os programas de doutoramento da UDC.

[Ler máis](#)

SVE: Plan de Investigación

[gl](#) [es](#) [en](#) [Q](#)

<https://www.udc.es/eid/>



UDC ▾

ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO >>

[CONTACTO](#)

[ORGANIZACIÓN](#)

[PROGRAMAS](#)

[ADMISIÓN, MATRÍCULA E XESTIÓN ACADÉMICA](#)

[NORMATIVA](#)

[TESE DE DOUTORAMENTO](#)

[PREMIOS EXTRAORDINARIOS](#)

[CONSULTA DE TESES](#)

[AXUDAS](#)

[FORMACIÓN](#)

[INTERNACIONALIZACIÓN](#)

[SEGUIMIENTO](#)

[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

[IMPRESOS](#)



A Escola Internacional de Doutoramento da UDC (EIDUDC), creada no ano 2013 (Decreto 95/2013, do 13 de xuño, polo que se crean as escolas de doutoramento nas universidades do Sistema universitario de Galicia), é o Centro que asume a organización, a planificación, a xestión, a supervisión e o seguimento da oferta global de actividades propias do doutoramento na UDC. Están adscritos á EIDUDC todos os programas de doutoramento da UDC.

[Ler máis](#)

SVE: Plan de Investigación

[gl](#) [es](#) [en](#) [Q](#)



UDC ▾

ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO >> [CONTACTO](#) | [ORGANIZACIÓN](#) | [PROGRAMAS](#) | [ADMISIÓN, MATRÍCULA E XESTIÓN ACADÉMICA](#)
[NORMATIVA](#) | [TESE DE DOUTORAMENTO](#) | [PREMIOS EXTRAORDINARIOS](#) | [CONSULTA DE TESES](#) | [AXUDAS](#) | [FORMACIÓN](#) | [INTERNACIONALIZACIÓN](#) | [SEGUIMIENTO](#)
[PREGUNTAS FRECUENTES](#) | [IMPRESOS](#)

Admisión, matrícula e xestión académica

Admisión e matrícula

[Convocatoria de admisión e matrícula nos estudos de doutoramento para o curso 2019-2020](#)

[Calendario de admisión e matrícula en estudos de doutoramento para o curso 2019-2020](#)

[Convocatoria de admisión e matrícula nos estudos de doutoramento para o curso 2018-2019](#)

[Calendario de admisión e matrícula en estudos de doutoramento para o curso 2018-2019](#)

[Prazo extraordinario de admisión e matrícula en doutoramento 2017-2018](#)

[Convocatoria de admisión e matrícula nos estudos de doutoramento para o curso 2017/2018](#)

Acceso á secretaría virtual para a admisión e matrícula nos estudos de doutoramento:

- [Acceso para o estudantado da UDC a doutoramento](#)

SVE: Plan de Investigación

gl es en 



UDC ▾

ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO >> [CONTACTO](#) | [ORGANIZACIÓN](#) | [PROGRAMAS](#) | [ADMISIÓN, MATRÍCULA E XESTIÓN ACADÉMICA](#)
[NORMATIVA](#) | [TESE DE DOUTORAMENTO](#) | [PREMIOS EXTRAORDINARIOS](#) | [CONSULTA DE TESES](#) | [AXUDAS](#) | [FORMACIÓN](#) | [INTERNACIONALIZACIÓN](#) | [SEGUIMIENTO](#)
[PREGUNTAS FRECUENTES](#) | [IMPRESOS](#)

Admisión, matrícula e xestión académica

Admisión e matrícula

[Convocatoria de admisión e matrícula nos estudos de doutoramento para o curso 2019-2020](#)

[Calendario de admisión e matrícula en estudos de doutoramento para o curso 2019-2020](#)

[Convocatoria de admisión e matrícula nos estudos de doutoramento para o curso 2018-2019](#)

[Calendario de admisión e matrícula en estudos de doutoramento para o curso 2018-2019](#)

[Prazo extraordinario de admisión e matrícula en doutoramento 2017-2018](#)

[Convocatoria de admisión e matrícula nos estudos de doutoramento para o curso 2017/2018](#)

Acceso á secretaría virtual para a admisión e matrícula nos estudos de doutoramento:

- [Acceso para o estudantado da UDC a doutoramento](#)

SVE: Acceso a través de Estudios y formación

Xestión académica

Curso 2019-20

- [Calendario académico de doutoramento curso 2019-20](#)

Curso 2018-19

- [Calendario académico de doutoramento curso 2018-19](#)
- [Prórroga para continuar no curso 2019-20](#)

Curso 2017-18

- [Calendario académico de doutoramento curso 2017-18](#)
- [Prórroga para continuar no curso 2018-19](#)

Curso 2016-17

- [Calendario Académico de Doutoramento curso 2016-17](#)

Curso 2015-16

- [Calendario Académico de Doutoramento curso 2015-16](#) (Para teses reguladas polo RD 99/2011)

Curso 2014-15

- [Calendario Académico de Doutoramento curso 2014-15](#) (Para teses reguladas polo RD 99/2011)



SVE: Acceso a través de Estudios y formación

Xestión académica



Curso 2019-20

- [Calendario académico de doutoramento curso 2019-20](#)

Curso 2018-19

- [Calendario académico de doutoramento curso 2018-19](#)
- [Prórroga para continuar no curso 2019-20](#)

Curso 2017-18

- [Calendario académico de doutoramento curso 2017-18](#)
- [Prórroga para continuar no curso 2018-19](#)

Curso 2016-17

- [Calendario Académico de Doutoramento curso 2016-17](#)

Curso 2015-16

- [Calendario Académico de Doutoramento curso 2015-16](#) (Para teses reguladas polo RD 99/2011)

Curso 2014-15

- [Calendario Académico de Doutoramento curso 2014-15](#) (Para teses reguladas polo RD 99/2011)

SVE: Plan de Investigación

¿Cuándo aprueba la Comisión Académica el Plan de Investigación?

En los periodos recogidos en el *Calendario Académico de Estudios de Doctorado*.

ALUMNADO MATRICULADO POR VEZ PRIMEIRA NO CURSO 2019-2020		
1º prazo ordinario	17 de xaneiro de 2020	Data límite para asignación de director/a de tese
	13 de marzo de 2020	Data límite de presentación do Plan de Investigación
	16-27 de marzo de 2020	Aprobación do Plan de Investigación pola Comisión Académica do Programa de Doutoramento (CAPD)
2º prazo ordinario	12 de xuño de 2020	Data límite para asignación de director/a de tese
	14 de setembro de 2020	Data límite de presentación do Plan de Investigación
	15-30 de setembro de 2020	Aprobación do Plan de Investigación pola CAPD
1º/2º prazo	15-30 de setembro de 2020	AVALIACIÓN ANUAL (Só do Plan de Investigación). A aprobación do Plan de Investigación e a Avaliación Anual do alumnado do 2º prazo ordinario de matrícula realízase ao mesmo tempo neste prazo.

Calendario Académico de Estudios de Doctorado:

https://www.udc.gal/export/sites/udc/eid/_galeria_down/matricula/Calendario-Academico-Doutoramento-2019-2020-gal.pdf_2063069239.pdf

SVE: Plan de Investigación

¿Cuándo aprueba la Comisión Académica el Plan de Investigación?

En los periodos recogidos en el *Calendario Académico de Estudios de Doctorado*.

ALUMNADO MATRICULADO POR VEZ PRIMEIRA NO CURSO 2019-2020		
1º prazo ordinario	17 de xaneiro de 2020	Data límite para asignación de director/a de tese
	13 de marzo de 2020	Data límite de presentación do Plan de Investigación
	16-27 de marzo de 2020	Aprobación do Plan de Investigación pola Comisión Académica do Programa de Doutoramento (CAPD)
2º prazo ordinario	12 de xuño de 2020	Data límite para asignación de director/a de tese
	14 de setembro de 2020	Data límite de presentación do Plan de Investigación
	15-30 de setembro de 2020	Aprobación do Plan de Investigación pola CAPD
1º/2º prazo	15-30 de setembro de 2020	AVALIACIÓN ANUAL (Só do Plan de Investigación). A aprobación do Plan de Investigación e a Avaliación Anual do alumnado do 2º prazo ordinario de matrícula realízase ao mesmo tempo neste prazo.

Calendario Académico de Estudios de Doctorado:

https://www.udc.gal/export/sites/udc/eid/_galeria_down/matricula/Calendario-Academico-Doutoramento-2019-2020-gal.pdf_2063069239.pdf

SVE: Plan de Investigación

¿Cuándo se puede introducir/modificar el Plan de Investigación?

Durante todo el año, excepto los períodos destinados a la **evaluación** por parte de la Comisión Académica del Programa.



SVE: Plan de Investigación

¿Cuándo aprueba la Comisión Académica el Plan de Investigación?

En los periodos recogidos en el *Calendario Académico de Estudios de Doctorado*.

ALUMNADO MATRICULADO POR VEZ PRIMEIRA NO CURSO 2019-2020		
1º prazo ordinario	17 de xaneiro de 2020	Data límite para asignación de director/a de tese
	13 de marzo de 2020	Data límite de presentación do Plan de Investigación
	16-27 de marzo de 2020	Aprobación do Plan de Investigación pola Comisión Académica do Programa de Doutoramento (CAPD)
2º prazo ordinario	12 de xuño de 2020	Data límite para asignación de director/a de tese
	14 de setembro de 2020	Data límite de presentación do Plan de Investigación
	15-30 de setembro de 2020	Aprobación do Plan de Investigación pola CAPD
1º/2º prazo	15-30 de setembro de 2020	AVALIACIÓN ANUAL (Só do Plan de Investigación). A aprobación do Plan de Investigación e a Avaliación Anual do alumnado do 2º prazo ordinario de matrícula realízase ao mesmo tempo neste prazo.

Calendario Académico de Estudios de Doctorado:

https://www.udc.gal/export/sites/udc/eid/_galeria_down/matricula/Calendario-Academico-Doutoramento-2019-2020-gal.pdf_2063069239.pdf

SVE: Plan de Investigación

¿Cuándo aprueba la Comisión Académica el Plan de Investigación?

En los periodos recogidos en el *Calendario Académico de Estudios de Doctorado*.

ALUMNADO MATRICULADO POR VEZ PRIMEIRA NO CURSO 2019-2020		
1º prazo ordinario	17 de xaneiro de 2020	Data límite para asignación de director/a de tese
	13 de marzo de 2020	Data límite de presentación do Plan de Investigación
	16-27 de marzo de 2020	Aprobación do Plan de Investigación pola Comisión Académica do Programa de Doutoramento (CAPD)
2º prazo ordinario	12 de xuño de 2020	Data límite para asignación de director/a de tese
	14 de setembro de 2020	Data límite de presentación do Plan de Investigación
	15-30 de setembro de 2020	Aprobación do Plan de Investigación pola CAPD
1º/2º prazo	15-30 de setembro de 2020	AVALIACIÓN ANUAL (Só do Plan de Investigación). A aprobación do Plan de Investigación e a Avaliación Anual do alumnado do 2º prazo ordinario de matrícula realízase ao mesmo tempo neste prazo.

Calendario Académico de Estudios de Doctorado:

https://www.udc.gal/export/sites/udc/eid/_galeria_down/matricula/Calendario-Academico-Doutoramento-2019-2020-gal.pdf_2063069239.pdf

SVE: Plan de Investigación

¿Cuándo aprueba la Comisión Académica el Plan de Investigación?

En los periodos recogidos en el *Calendario Académico de Estudios de Doctorado*.

AVALIACIÓN ANUAL. Comprende a avaliación do **Plan de Investigación** e do **Documento de Actividades** (previamente á valoración da CAPD*, o/a titor/a ou o/a director/a da tese, a través da aplicación na Secretaría Virtual do Profesorado, debe validar as actividades incluídas no Documento de Actividades).

A AVALIACIÓN ANUAL de todo o alumnado matriculado por primeira vez no curso 2018-2019 (1º e 2º prazo ordinario de matrícula) faise conxuntamente.

*CAPD: Comisión Académica del Programa de Doctorado

Calendario Académico de Estudios de Doctorado:

https://www.udc.gal/export/sites/udc/eid/_galeria_down/matricula/Calendario-Academico-Doutoramento-2019-2020-gal.pdf_2063069239.pdf

SVE: Plan de Investigación

El Plan de Investigación debe recoger información sobre:

- Título y resumen del proyecto (gallego, castellano e inglés).
- Líneas de investigación.
- Apartados del plan de investigación:
 - Antecedentes.
 - Objetivos.
 - Metodología.
 - Aspectos éticos y legales.
 - Recursos materiales.
 - Plan de trabajo.
 - Fuentes documentales.



SVE: Plan de Investigación

El Plan de Investigación debe recoger información sobre:

- Título y resumen del proyecto (gallego, castellano e inglés).

● Título e resumo do proxecto

A continuación móstranse os idiomas nos que se debe cubrir o título e resumo do proxecto. Indícase en cor vermella aqueles idiomas para os que todavía non se cubreu o título ou o resumo.

 Galego

 Castelán

 Inglés

Actualmente o prazo de modificación do plan de investigación está pechado.

SVE: Plan de Investigación

El Plan de Investigación debe recoger información sobre:

- Título y resumen del proyecto (gallego, castellano e inglés).

● Título e resumo do proxecto

A continuación móstranse os idiomas nos que se debe cubrir o título e resumo do proxecto. Indícase en cor vermella aqueles idiomas para os que todavía non se cubreu o título ou o resumo.



+ Galego

+ Castelán

+ Inglés

Actualmente o prazo de modificación do plan de investigación está pechado.

SVE: Plan de Investigación

● Título e resumo do proxecto

A continuación móstranse os idiomas nos que se debe cubrir o título e resumo do proxecto. Indícase en cor vermella aqueles idiomas para os que todavía non se cubreu o título ou o resumo.

☐ Galego

Título (Obrigatorio, Máx.: 300 caracteres)

Resumo (Obrigatorio, Máx.: 7000 caracteres)

☒ Castelán

☒ Inglés

Actualmente o prazo de modificación do plan de investigación está pechado.

- El **título** y el **resumen** del plan de investigación tienen que introducirse en tres idiomas: gallego, castellano e inglés.
- El **título** no debe exceder de 300 caracteres, y cada **resumen** no debe superar los 7000 caracteres.

SVE: Plan de Investigación

● Título e resumo do proxecto

A continuación móstranse os idiomas nos que se debe cubrir o título e resumo do proxecto. Indícase en cor vermella aqueles idiomas para os que todavía non se cubreu o título ou o resumo.

+ Galego

+ Castelán

+ Inglés

Liñas de investigación

A continuación móstranse as liñas de investigación engadidas ó plan de investigación.

Liña de Investigación	

Para seleccionar la **Línea de investigación** del programa en la que se enmarca el trabajo de tesis, se pulsa en **línea de Investigación**, abriéndose un desplegable con todas las líneas de investigación del programa de doctorado, de las que se debe seleccionar la que corresponda al trabajo de tesis.

Líneas de investigación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Salud (RD 99/2011)

1. Mecanismos moleculares implicados en la progresión tumoral de carcinomas.
2. Trastornos de la homeostasia.
3. Búsqueda de biomarcadores diagnóstico, pronóstico y terapéutico en la Artritis Reumatoide y Artrosis.
4. Bases moleculares de la resistencia a antimicrobianos.
5. Cardiopatía isquémica.
6. Endocrinología y metabolismo.
7. Insuficiencia cardíaca y trasplante cardíaco.
8. Infecciones corneales y glaucoma.
9. Hepatología.
10. Biomarcadores de las enfermedades cardiovasculares.
11. Daño en el ADN (Toxicogenética).
12. Espondiloartritis: Espondiloartritis anquilosante y Artritis psoriásica.
13. Dermatitis crónica y tumores cutáneos malignos.
14. Reparación de lesiones de cartílago y óseas mediante el implante de células madre.
15. Tratamiento de la información visual en el estudio y diagnóstico clínico.

SVE: Plan de Investigación

● Título e resumo do proxecto

A continuación móstranse os idiomas nos que se debe cubrir o título e resumo do proxecto. Indícase en cor vermella aqueles idiomas para os que todavía non se cubreu o título ou o resumo.

- ☐ Galego
- ☐ Castelán
- ☐ Inglés

Liñas de investigación

A continuación móstranse as liñas de investigación engadidas ó plan de investigación.

Liña de Investigación	
Reparación de las lesiones de cartílago y óseas mediante el implante de células madre	

Apartados do plan de investigación

A continuación móstranse os distintos apartados que debes cubrir para poder continuar coa tramitación do plan. Indícase en cor vermella aqueles apartados obrigatorios que todavía non se cubriron.

- ☐ **Antecedentes** (Obrigatorio, Máx.: 6000 caracteres)
Descrición concisa do estado actual de coñecemento do tema, incluíndo as referencias bibliográficas máis relevantes.
- ☐ **Obxectivos** (Obrigatorio, Máx.: 3000 caracteres)
Indicar cal é a finalidade e metas concretas do estudo. Indicar obxectivos xerais e/ou específicos.
- ☐ **Metodoloxía** (Obrigatorio, Máx.: 6000 caracteres)
Mostra de estudo, tipo de experimento e deseño seleccionado, observacións, simulacións, recollida de datos, limitacións metodolóxicas do estudo, etc., limitacións do mesmo.
- ☐ **Aspectos éticos e legais** (Máx.: 6000 caracteres)
Identificar e garantir o cumprimento dos principios éticos e da normativa xurídica referida á investigación.
- ☐ **Recursos materiais** (Obrigatorio, Máx.: 4000 caracteres)
Infraestrutura: centros ou laboratorios onde se desenvolve o estudo; aparatos. Funxible.
- ☐ **Plan de traballo** (Obrigatorio, Máx.: 6000 caracteres)
Descrición do tempo previsto para a elaboración da tese de doutoramento, así como as tarefas a desenvolver polo doutorando e, se procede, por outros membros do/s grupos/s de investigación, referida a un marco temporal de 3 anos. Describir o plan de traballo a través da elaboración dun cronograma.
- ☐ **Fontes documentais** (Obrigatorio, Máx.: 1000 caracteres)
Selección das principais fontes documentais que se van utilizar no desenvolvemento do estudo.

SVE: Documento de Actividades

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	15/10/2015	15/10/2015	-

Prema aquí para xestionar titores

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	30/11/2015	30/11/2015	-
	30/11/2015	30/11/2015	-

Perfil autorizado

Prema aquí para xestionar directores

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	14/03/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Non existe ningún documento de actividades.

Actualmente o período de creación de documento de actividades está pechado.

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (22/09/2016)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

Preme aquí se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento (altas, baixas, dedicacións, titores e directores) incluíndo os históricos.

- Consiste en el **registro individualizado de las actividades de formación** realizadas por el/la estudiante, relacionadas con sus estudios de doctorado.
- En la **SVE**, se introducen las actividades formativas realizadas por el/la estudiante:
 - Que oferte el programa.
 - Que oferte la EIDUDC: <https://www.udc.gal/gl/cufie/UFA/PAI/cronograma>
 - Otros: seminarios, cursos, conferencias, congresos, etc.

SVE: Documento de Actividades

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	15/10/2015	15/10/2015	-

Prema aquí para xestionar titores

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	30/11/2015	30/11/2015	-
	30/11/2015	30/11/2015	-

Perfil autorizado

Prema aquí para xestionar directores

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	14/03/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Non existe ningún documento de actividades.

Actualmente o período de creación de documento de actividades está pechado.

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (22/09/2016)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

Preme aquí se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento (altas, baixas, dedicacións, titores e directores) incluíndo os históricos.

- Consiste en el **registro individualizado de las actividades de formación** realizadas por el/la estudiante, relacionadas con sus estudios de doctorado.
 - En la **SVE**, se introducen las actividades formativas realizadas por el/la estudiante:
 - Que oferte el programa.
 - Que oferte la EIDUDC: <https://www.udc.gal/gl/cufie/UFA/PAI/cronograma/>
- Otros: seminarios, cursos, conferencias, congresos, etc.

SVE: Cursos EIDUDC y CUFIE

[gl](#) [es](#) [en](#) [Q](#)



UDC ▾ CUFIE ▾ UNIDADE DE FORMACIÓN E ASESORAMENTO ▾

PLANO DE APOIO AO DOUTORAMENTO E Á INVESTIGACIÓN (PAI) >> [OBJECTIVOS](#) | [BASES DE REALIZACIÓN](#) | [CRITERIOS DE SELECCIÓN](#)
[CRONOGRAMA](#)

Plano de Apoio ao Doutoramento e á Investigación (PAI)

A Universidade da Coruña, nun plano de formación conxunto presentado polo Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa (CUFIE) e a [Escola Internacional de Doutoramento \(EIDUDC\)](#), presenta este ano unha proposta de formación para estudantes de doutoramento da UDC.

Este plano pretende proporcionar ao alumnado de doutoramento recursos necesarios para afrontar, nas mellores condicións posibles, os retos que inclúe o novo contexto do Espazo Europeo de Educación Superior para os alumnos e alumnas que desexan continuar os seus estudos universitarios nunha liña máis adicada á investigación. Esta iniciativa e as accións asociadas a ela representan o punto de partida para este plano que agora se inicia.

Este plano ten como obxectivo principal complementar a formación transversal dos estudantes que participan nos programas de doutoramento da UDC, de xeito que abranguen aqueles temas que poidan interesar aos estudantes deste nivel independentemente do seu campo de estudo.

Esperamos e desexamos que esta oferta, que é completada con outras dirixidas ao profesorado xa consolidado, sexa útil e

SVE: Cursos EIDUDC y CUFIE

gl es en 



UDC ▾ CUFIE ▾ UNIDADE DE FORMACIÓN E ASESORAMENTO ▾

PLANO DE APOIO AO DOUTORAMENTO E Á INVESTIGACIÓN (PAI) >> [OBJECTIVOS](#) | [BASES DE REALIZACIÓN](#) | [CRITERIOS DE SELECCIÓN](#)

  CRONOGRAMA

Plano de Apoio ao Doutoramento e á Investigación (PAI)

A Universidade da Coruña, nun plano de formación conxunto presentado polo Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa (CUFIE) e a [Escola Internacional de Doutoramento \(EIDUDC\)](#), presenta este ano unha proposta de formación para estudantes de doutoramento da UDC.

Este plano pretende proporcionar ao alumnado de doutoramento recursos necesarios para afrontar, nas mellores condicións posibles, os retos que inclúe o novo contexto do Espazo Europeo de Educación Superior para os alumnos e alumnas que desexan continuar os seus estudos universitarios nunha liña máis adicada á investigación. Esta iniciativa e as accións asociadas a ela representan o punto de partida para este plano que agora se inicia.

Este plano ten como obxectivo principal complementar a formación transversal dos estudantes que participan nos programas de doutoramento da UDC, de xeito que abranguen aqueles temas que poidan interesar aos estudantes deste nivel independentemente do seu campo de estudo.

Esperamos e desexamos que esta oferta, que é completada con outras dirixidas ao profesorado xa consolidado, sexa útil e

SVE: Cursos EIDUDC y CUFIE

[gl](#) [es](#) [en](#) [Q](#)



UDC ▾ CUFIE ▾ UNIDADE DE FORMACIÓN E ASESORAMENTO ▾

PLANO DE APOIO AO DOUTORAMENTO E Á INVESTIGACIÓN (PAI) >> [OBJECTIVOS](#) | [BASES DE REALIZACIÓN](#) | [CRITERIOS DE SELECCIÓN](#)
[CRONOGRAMA](#)

Formación alumnado de doutoramento

Programación de cursos

[Listaxes de preinscritos/as](#)

[Listaxes de admitidos/as](#)

A preinscripción para os cursos de cada mes realizarase segundo os prazos que se indican.

Os horarios dos prazos de preinscripción que se establecen serán **dende as 10:00 horas da primeira xornada ate as 23:59 horas da última.**

Cando se abran os prazos de preinscripción **aparecerá un enlace en cada mes para poder ter acceso ao formulario** de preinscripción e, cando remate o prazo, publicaránse tanto as listaxes de preinscripción como as de admisión en cada curso.

Decembro 2019

Preinscripción: 11 ao 17 de novembro de 2019

Código

Curso

Datas

Aula

NOMBRE DEL CURSO	FECHA
Metodoloxía de investigación básica e aplicada	Diciembre 2019
Análise de datos con SPSS : nivel inicial	
Análise de datos cualitativos e mixtos con MAXQDA 2018 e análise de datos cualitativos apoiado por ATLAS.ti 8	Enero 2020
Tratamento de enquisas : análise e modelización	Febrero 2020
Análise de datos con SPSS : nivel medio	
Introdución á ética da investigación	
Técnicas de exposición oral para a defensa de traballos e teses doutorais	Marzo 2020
Talkk (oratoria)	Abril 2020
Análise de datos con SPSS : nivel avanzado e ecuacións estruturais en AMOS	
A prevención de riscos laborais	Mayo 2020
Planificación e desenvolvemento de traballos de investigación	
Análise de xénero na investigación	Junio 2020

SVE: Documento de Actividades

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	15/10/2015	15/10/2015	-

Prema aquí para xestionar titores

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	30/11/2015	30/11/2015	-
	30/11/2015	30/11/2015	-

Perfil autorizado

Prema aquí para xestionar directores

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	14/03/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Non existe ningún documento de actividades.

Actualmente o período de creación de documento de actividades está pechado.

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (22/09/2016)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

Preme aquí se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento (altas, baixas, dedicacións, titores e directores) incluíndo os históricos.

- Consiste en el **registro individualizado de las actividades de formación** realizadas por el/la estudiante, relacionadas con sus estudios de doctorado.
- En la **SVE**, se introducen las actividades formativas realizadas por el/la estudiante:
 - Que oferte el programa.
 - Que oferte la EIDUDC: <https://www.udc.gal/gl/cufie/UFA/PAI/cronograma>
 - Otros: seminarios, cursos, conferencias, congresos, etc.

UFA: *Unidade de Formación e Asesoramento*



<https://www.udc.gal/gl/cufie/UFA/>

- *Plano de apoio ao ensino (PAE)*
- *Plano de formación inicial (PFI)*
- *Plano de apoio á aprendizaxe (PAA)*
- *Plano de apoio ao doutoramento e á investigación (PAI)*
- *Plano de formación en competencias dixitais da biblioteca universitaria (PFBU)*
- *Formación Software libre*
- *Plano do CITIC de formación transversal para os xoves investigadores (PFTXI)*
- *Recoñecemento de actividades de formación para o PDI*

UFA: *Unidade de Formación e Asesoramento*



<https://www.udc.gal/gl/cufie/UFA/>

- *Plano de apoio ao ensino (PAE)*
- ***Plano de formación inicial (PFI)***
- *Plano de apoio á aprendizaxe (PAA)*
- *Plano de apoio ao doutoramento e á investigación (PAI)*
- *Plano de formación en competencias dixitais da biblioteca universitaria (PFBU)*
- *Formación Software libre*
- *Plano do CITIC de formación transversal para os xoves investigadores (PFTXI)*
- *Recoñecemento de actividades de formación para o PDI*

Plano de Formación Inicial (PFI)

UDC ▾ CUFIE ▾ UNIDADE DE FORMACIÓN E ASESORAMENTO ▾

PLANO DE FORMACIÓN INICIAL (PFI) >> [OBJECTIVOS](#) | [BASES E CRITERIOS](#) | [CRITERIOS DE SELECCIÓN](#) | [CRONOGRAMA](#) | [PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Plano de Formación Inicial (PFI)

A Universidade da Coruña, a través da Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente, xunto co Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa (CUFIE), ten a satisfacción de ofertar unha nova visión do Plano de Formación Inicial (PFI) para o profesorado novel con catro anos ou menos de experiencia docente. Esta renovación do PFI, que implica un cambio de modalidade fundamental (da presencialidade á virtualidade), pretende facilitar o acceso á formación aos docentes de nova incorporación a través dunha modalidade máis flexible e accesible.

Este plano ten o obxectivo de formar a novos profesionais que recentemente se teñan incorporado aos labores docentes na UDC nos últimos anos, completando a súa formación para facer fronte ás tarefas que terá que desenvolver na súa actividade habitual.

Este é un plano ambicioso no que se busca proporcionar ao profesorado unha formación básica para o exercicio da súa función docente no inicio da súa andaina académica. Preténdese que adquiran destrezas e coñecementos didácticos e metodolóxicos, así como de tecnoloxía educativa; tamén pretende proporcionar coñecementos acerca da estrutura, servizos e funcionamento da nosa universidade, así como sobre o marco legal que afectará á súa vida profesional nesta institución.

Esperamos e desexamos que esta nova convocatoria do PFI, que é completada con outras dirixidas ao profesorado (Plano de Apoio ao Ensino - PAE), sexa moi útil e valiosa para o profesorado novel e que cumpra a función para a que foi deseñada.

Plano de Formación Inicial (PFI)

Curso 2019/2020

MÓDULO 1: (Do 1 de novembro de 2019 ao 28 de febreiro de 2020) (48 horas)

Preinscrición: 7 ao 13 de outubro de 2019

Código	Curso	Datas	Aula
PFI1920-01	Introdución ao uso de Moodle para a docencia	1 ao 30 de novembro	Virtual
PFI1920-02	Identidade dixital e Entornos Persoais de Aprendizaxe	1 ao 31 de decembro	Virtual
PFI1920-03	Deseño e implementación de materiais didácticos multimedia para a docencia	1 ao 31 de xaneiro	Virtual
PFI1920-04	Diversidade e ensino superior	1 ao 29 de febreiro	Virtual

MÓDULO 3: (Do 1 de novembro de 2019 ao 28 de febreiro de 2020) (48 horas)

Preinscrición: 7 ao 13 de outubro de 2019

Código	Curso	Datas	Aula
PFI1920-09	Avaliación de aprendizaxes nun enfoque por competencias	1 ao 30 de novembro	Virtual
PFI1920-10	Metodoloxías activas: aprendizaxe cooperativa e ABP	1 ao 31 de decembro	Virtual
PFI1920-11	Cuestións xurídico-administrativas da docencia universitaria	1 ao 31 de xaneiro	Virtual
PFI1920-12	Responsabilidade Social e Ambiental Universitaria	1 ao 29 de febreiro	Virtual



Plano de Formación Inicial (PFI)

MÓDULO 2: (Do 1 de marzo ao 30 de xuño de 2020) (48 horas)

Preinscrición: 3 ao 9 de febreiro de 2020

Código	Curso	Datas	Aula
PFI1920-05	A planificación da docencia no ensino universitario	1 ao 31 de marzo	Virtual
PFI1920-06	Metodoloxías activas: Flipped Classroom	1 ao 30 de abril	Virtual
PFI1920-07	Orientación e titorización no ensino superior	1 ao 31 de maio	Virtual
PFI1920-08	Calidade nas titulacións e avaliación interna do profesorado	1 ao 30 de xuño	Virtual

MÓDULO 4: (Do 1 de marzo ao 30 de xuño de 2020) (56 horas)

Preinscrición: 3 ao 9 de febreiro de 2020

Código	Curso	Datas	Aula
PFI1920-13	Presentación dun proxecto de innovación docente para unha materia dentro do campo de estudo do/a docente	1 de marzo ao 30 de xuño	Virtual



Plano de Formación Inicial (PFI)

PLANO DE FORMACIÓN INICIAL (PFI) >> [OBJECTIVOS](#) | [BASES E CRITERIOS](#) | [CRITERIOS DE SELECCIÓN](#) | [CRONOGRAMA](#) | [PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Bases e criterios

Difusión:

A difusión do Plano de Formación Inicial faise por dobre vía: a través das listaxes de correo da UDC e a través da web do CUFIE.

Datas de realización:

O Plano desenvolverase entre novembro de 2019 e xuño de 2020, nas datas indicadas no programa de cada un dos módulos.

Modalidade:

Os cursos realizaranse en modalidade online, a través da plataforma Moodle: <https://moodle.udc.es>

Destinatarios:

Profesorado da Universidade da Coruña con catro anos ou menos de experiencia docente con docencia recoñecida no POD e persoal FPU vinculado á resolución do 19 de novembro de 2015 do BOE ([ligazón](#)) e posteriores.

Se o interesado perde a súa vinculación coa Universidade da Coruña, non poderá seguir participando neste plano formativo.

Número de prazas:

Cada curso académico poderán facer este programa simultaneamente un máximo de 30 docentes.

SVE: Documento de Actividades

¿Cómo se valida el contenido de este documento?

Este documento debe ser regularmente revisado por el/la tutor/a y director/a de tesis y evaluado anualmente por la Comisión Académica del programa.

¿En qué periodo se puede cubrir el Documento de Actividades?

El **Documento de Actividades** no se activa hasta el 2º curso de doctorado. A partir de este 2º curso, estará abierto todo el año, excepto los períodos destinados a la **evaluación** por parte de la Comisión Académica del Programa.

ALUMNADO MATRICULADO CON ANTERIORIDADE AO CURSO 2019-2020	
13 de marzo de 2020	Data límite de modificación do Plan de Investigación e o Documento de Actividades (só para o alumnado con AVALUACIÓN ANUAL negativa)
16-27 de marzo de 2020	AVALIACIÓN ANUAL (só para o alumnado con AVALUACIÓN ANUAL negativa)
14 de setembro de 2020	Prazo de modificación do Plan de Investigación e o Documento de Actividades
15-30 de setembro de 2020	AVALIACIÓN ANUAL (Plan de Investigación e Documento de Actividades)

SVE: Documento de Actividades

¿Cómo se cubre el documento de actividades?

A través de la secretaría virtual, introduciendo la formación recibida en sus correspondientes apartados.



SVE: Documento de Actividades

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
Silvia María Díaz Prado	15/10/2015	15/10/2015	-

Perfil autorizado

[Prema aquí para xestionar titores](#)

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
S	30/11/2015	30/11/2015	-
I	30/11/2015	30/11/2015	-

[Prema aquí para xestionar directores](#)

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.1	15/01/2019
Aprobado	1.0	14/03/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Documento de Actividades	Data de modificación
Preme aquí para editar o documento de actividades	13/09/2017

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (22/09/2016)
2016/2017	Aprobado (14/06/2018)
2017/2018	Aprobado (17/09/2018)
2018/2019	Aprobado (12/03/2019)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

Preme [aquí](#) se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento (altas, baixas, dedicacións, titores e

SVE: Documento de Actividades



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

[Desconectar](#)

Secretaría Virtual Estudiantado

[Ir ao Menú principal](#)

[cambiar a Español](#)

Información persoal
Datos persoais
Estadística

Secretaría
Consulta de expediente
Liquidacións Pendentes
Notas por móbil
Incorporación a Grao
Ver Conta

Matrícula
Continuación de estudos de Graos / 1º e 2º ciclos
Matrícula Mestrados
Matrícula Curso Ponte
Consulta Libre Elección

Traballos fin de Grao e Mestrado
Contidos de TFG e TFM

Títulos Oficiais
Expedición

Doutoramento 99/2011
Solicitude de Admisión e Matrícula de 1ª Vez
Matrícula de Continuación Expediente

Teses Planos Anteriores RD 99/2011
Solicitude de Renovación da inscrición e Matrícula Proxecto de tese.

Datos do documento de actividades

• Datos xerais

Neste apartado móstranse os datos xerais do documento de actividades.

Documento:
Apelidos e nome:
Programa: [5007V01] Programa Oficial de Doutoramento en Ciencias da Saúde

• Epígrafes do Documento de Actividades

Dende esta sección poderás xestionar as distintas actividades no teu Documento de Actividades. Cada actividade debe contextualizarse dentro dun dos epígrafes considerados.

Actualmente o período de creación de actividades no documento está pechado.

Cursos

-  Cursos estruturados en ECTS
-  Curso non estruturado en ECTS
-  Cursos de idiomas
-  Certificación de idiomas

Participación en proxectos de investigación

-  Outra actividade de investigación
-  Participación como investigador

Libros, Revistas e outras publicacións

-  Libro
-  Capítulo de Libro
-  Software e recursos dixitais
-  Artigos en revistas nacionais

SVE: Documento de Actividades

 **Artigos en revistas internacionais**

 **Notas**

 **Recensións**

 **Outras publicacións**

 **Coordinador/ editor de actas, misceláneas, etc.**

 **Patentes**

 **Patentes**

 **Asistencia e participación en congresos**

 **Comunicacións en congresos internacionais**

 **Comunicacións en congresos nacionais**

 **Póster en congresos internacionais**

 **Póster en congresos nacionais**

 **Outros**

 **Organización de congresos, seminarios, ciclos de conferencias, etc.**

 **Membro do comité de redacción de revistas**

 **Outros méritos de investigación**

 **Estadías**

 **Estadías noutras universidades ou centros de investigación estranxeiros**

 **Estadías noutras universidades ou centros de investigación nacionais**

 **Bolsa/ Contrato de investigación**

 **Bolsa de investigación (con acreditación oficial)**

 **Contrato de investigación**

SVE: Documento de Actividades

Contidos de TFG e TFM

Títulos Oficiais

Expedición

Doutoramento 99/2011

Solicitude de Admisión e
Matrícula de 1ª Vez
Matrícula de Continuación
Expediente
Solicitudes de Estancia

Teses Planos Anteriores RD 99/2011

Solicitude de Renovación da
inscripción e Matrícula
Proxecto de tese.

● Epígrafes do Documento de Actividades

Dende esta sección poderás xestionar as distintas actividades no teu Documento de Actividades. Cada actividade debe contextualizarse dentro dun dos epígrafes considerados.

[-] Cursos

[-] Cursos estruturados en ECTS

Non hai ningunha actividade engadida.

+ Engadir actividade

+ Curso non estruturado en ECTS

+ Engadir actividade

+ Cursos de idiomas

+ Engadir actividade

+ Certificación de idiomas

+ Engadir actividade

[-] Participación en proxectos de investigación

+ Outra actividade de investigación

+ Engadir actividade

+ Participación como investigador

+ Engadir actividade

[-] Libros, Revistas e outras publicacións

+ Libro

+ Engadir actividade

+ Capítulo de Libro

+ Engadir actividade

+ Software e recursos dixitais

+ Engadir actividade

+ Artigos en revistas nacionais

+ Engadir actividade

+ Artigos en revistas internacionais

+ Engadir actividade

+ Notas

+ Engadir actividade

+ Recensións

+ Engadir actividade

+ Outras publicacións

+ Engadir actividade

+ Coordinador/ editor de actas, misceláneas, etc.

+ Engadir actividade

[-] Patentes

+ Patentes

+ Engadir actividade

SVE: Documento de Actividades

Contidos de TFG e TFM
Títulos Oficiais
Expedición
Doutoramento 99/2011
Solicitude de Admisión e Matriculación de 1ª Vez
Matriculación de Continuación
Expediente
Solicitudes de Estancia
Teses Planos Anteriores RD 99/2011
Solicitude de Renovación da inscrición e Matriculación
Proxecto de tese.

● Epígrafes do Documento de Actividades

Dende esta sección poderás xestionar as distintas actividades no teu Documento de Actividades. Cada actividade debe contextualizarse dentro dun dos epígrafes considerados.

[-] Cursos

+ Cursos estruturados en ECTS

Non hai ningunha actividade engadida.

+ Engadir actividade

+ Curso non estruturado en ECTS

+ Engadir actividade

+ Cursos de idiomas

+ Engadir actividade

+ Certificación de idiomas

+ Engadir actividade

[-] Participación en proxectos de investigación

+ Outra actividade de investigación

+ Engadir actividade

+ Participación como investigador

+ Engadir actividade

[-] Libros, Revistas e outras publicacións

+ Libro

+ Engadir actividade

+ Capítulo de Libro

+ Engadir actividade

+ Software e recursos dixitais

+ Engadir actividade

+ Artigos en revistas nacionais

+ Engadir actividade

+ Artigos en revistas internacionais

+ Engadir actividade

+ Notas

+ Engadir actividade

+ Recensións

+ Engadir actividade

+ Outras publicacións

+ Engadir actividade

+ Coordinador/ editor de actas, misceláneas, etc.

+ Engadir actividade

[-] Patentes

+ Patentes

+ Engadir actividade

SVE: Documento de Actividades

[Ir ao Menú principal](#)

[cambiar a Español](#)

Información persoal
Datos persoais
Estatística
Secretaría
Consulta de expediente
Liquidacións Pendentes
Incorporación a Grao
Ver Liquidacións
Matrícula
Cont. estudos de Grao
Mestrados Universitarios
Curso Ponte de Grao
Traballos Fin de Grao e Mestrado
Contidos de TFG e TFM
Títulos Oficiais
Expedición
Doutoramento 99/2011
Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez
Matrícula de Continuación
Expediente
Solicitudes de Estancia
Teses Planos Anteriores RD 99/2011
Solicitud de Renovación da Inscripción e Matrícula
Proxecto de tese.

Datos do documento de actividades

● Datos xerais

Neste apartado móstranse os datos xerais do documento de actividades.

Documento: **54130940A**
Apellidos e nome: **Castro Viñuelas, Rocío**
Programa: **[5007V01] Programa Oficial de Doutoramento en Ciencias da Saúde**

● Detalle da actividade

A continuación poderás editar os campos da actividade así coma consultar a resolución da mesma.

Artigos en revistas internacionais

● Datos da actividade:

Ano académico: 2018/2019	
Campos:	I
(*) Referencia bibliográfica:	
 Anexar xustificación	

(*) Campos obrigatorios

● Datos da resolución:

Data de solicitude:	05/11/2018
Estado:	Solicitada
Revisada:	Non
Require documentación:	Si

[Eliminar](#)

[Gardar](#)

SVE: Documento de Actividades

[Ir ao Menú principal](#)

[cambiar a Español](#)

Información persoal
Datos persoais
Estatística
Secretaría
Consulta de expediente
Liquidacións Pendentes
Incorporación a Grao
Ver Liquidacións
Matrícula
Cont. estudos de Grao
Mestrados Universitarios
Curso Ponte de Grao
Traballos Fin de Grao e Mestrado
Contidos de TFG e TFM
Títulos Oficiais
Expedición
Doutoramento 99/2011
Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez
Matrícula de Continuación
Expediente
Solicitudes de Estancia
Teses Planos Anteriores RD 99/2011
Solicitud de Renovación da Inscripción e Matrícula
Proxecto de tese.

Datos do documento de actividades

● Datos xerais

Neste apartado móstranse os datos xerais do documento de actividades.

Documento: **54130940A**
Apellidos e nome: **Castro Viñuelas, Rocío**
Programa: **[5007V01] Programa Oficial de Doutoramento en Ciencias da Saúde**

● Detalle da actividade

A continuación poderás editar os campos da actividade así coma consultar a resolución da mesma.

Artigos en revistas internacionais

● Datos da actividade:

Ano académico: 2018/2019	
Campos:	I
(*) Referencia bibliográfica:	
 Anexar xustificación	

(*) Campos obrigatorios

● Datos da resolución:

Data de solicitude:	05/11/2018
Estado:	Solicitada
Revisada:	Non
Require documentación:	Si

[Eliminar](#)

[Gardar](#)

SVE: Documento de Actividades

Libros, Revistas e outras publicacións

Libro

Engadir actividade

Capítulo de Libro

Engadir actividade

Software e recursos dixitais

Engadir actividade

Artigos en revistas nacionais

Engadir actividade

Artigos en revistas internacionais

Engadir actividade

Ano Académico: 2017/2018

Referencia bibliográfica: Sanjurjo-Rodríguez C, Castro-Viñuelas R, Hermida-Gómez T, Fuentes-Boquete IM, de Toro FJ, Blanco FJ, Díaz-Prado SM. Human Cartilage Engineering in an In Vitro Repair Model Using Collagen Scaffolds and Mesenchymal Stromal Cells. *Int J Med Sci*. 2017 Sep 28;14(12):1257-1262. doi: 10.7150/ijms.19835. eCollection 2017.

Estado: Aceptada(14/06/2018)

[Ver actividade]

Referencia bibliográfica: C. Sanjurjo Rodriguez, R. Castro Viñuelas, T. Hermida Gomez, I. Fuentes Boquete, F. De Toro Santos, F. Blanco García, S. Díaz Prado. Tissue engineering in an in vitro model of human cartilage repair. *Osteoarthritis and Cartilage*, Volume 24 , S169 - S170

Estado: Aceptada(14/06/2018)

[Ver actividade]

Referencia bibliográfica: Castro-Viñuelas R, Forsman A, Karabulut E, Romberg E, Brantsing C, Brittberg M, Lindahl A, Gatenholm P, Simonsson S. Cartilage-like Tissue Generation By 3D-Bioprinting of Induced Pluripotent Stem Cells [abstract]. *Arthritis Rheumatol*. 2017; 69 (suppl 10). <http://acrabstracts.org/abstract/cartilage-like-tissue-generation-by-3d-bioprinting-of-induced-pluripotent-stem-cells/>. Accessed June 13, 2018.

Estado: Aceptada(14/06/2018)

[Ver actividade]

Referencia bibliográfica: R. Castro-Viñuelas, C. Sanjurjo-Rodríguez, M. Piñeiro-Ramil, T. Hermida- Gómez, I.M. Fuentes-Boquete, F.J. De Toro-Santos, F.J. Blanco-García, S.M. Díaz-Prado. ESTABLISHMENT OF A HUMAN INDUCED PLURIPOTENT STEM CELL-LINE FROM PATIENTS WITH HAND OSTEOARTHRITIS. *Annals of the Rheumatic Diseases. The EULAR Journal*. June 2018, Volume 7, Supplement 2: 1247.

Estado: Aceptada(06/09/2018)

[Ver actividade]

Referencia bibliográfica: R. Castro-Viñuelas, A. Forsman, E. Karabulut, E. Romberg, C. Brantsing, M. Brittberg, A. Lindahl, P. Gatenholm, S. Simonsson. CARTILAGE-LIKE TISSUE GENERATION BY 3D- BIOPRINTING OF INDUCED PLURIPOTENT STEM CELLS IN A MODIFIED NANOCELLULOSE/ALGINATE BIOINK. *Annals of the Rheumatic Diseases. The EULAR Journal*. June 2018, Volume 7, Supplement 2: 1247.

Estado: Aceptada(06/09/2018)

[Ver actividade]

¡Cada actividad debe ser aceptada por el director/a de tesis a través de la secretaría virtual del profesor!

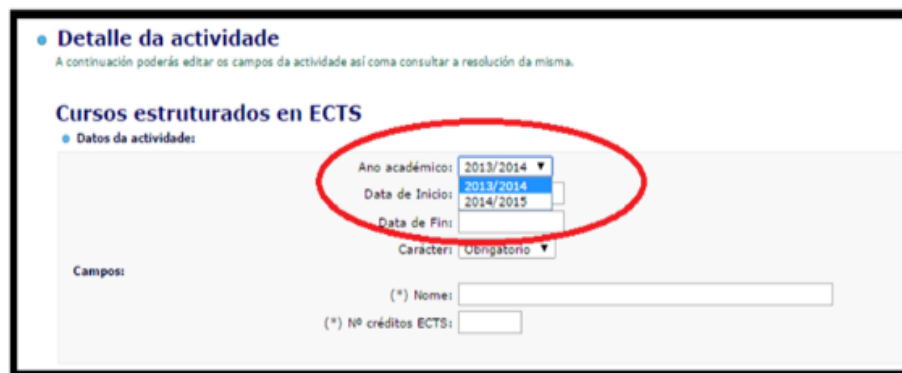
SVE: Documento de Actividades

Guía sobre cómo cubrir el documento de actividades:

http://www.doctoradosalud.udc.es/?wpfb_dl=19

Documento de actividades

Para incorporar actividades na aplicación do **Documento de actividades**, o/a doutorando/a debe seleccionar o curso académico no que realizou a actividade, tal como se mostra na seguinte captura:



• Detalle da actividade

A continuación poderás editar os campos da actividade así coma consultar a resolución da misma.

Cursos estruturados en ECTS

• Datos da actividade:

Ano académico: 2013/2014 ▼

Data de Inicio: 2013/2014

Data de Fin: 2014/2015

Caracteri: Obligatorio ▼

Campos:

(*) Nome:

(*) Nº créditos ECTS:

O alumnado que iniciou os estudos de doutoramento en cursos anteriores ao ano académico en curso, e que se dispón a introducir por primeira vez as actividades no **Documento de actividades**, poderá introducilas no apartado correspondente ao ano académico en curso e tamén nos apartados correspondentes a anos académicos anteriores.

SVE: Documento de Actividades

Guía sobre cómo cubrir el documento de actividades:

http://www.doctoradosalud.udc.es/?wpfb_dl=19

Documento de actividades

Para incorporar actividades na aplicación do **Documento de actividades**, o/a doutorando/a debe seleccionar o curso académico no que realizou a actividade, tal como se mostra na seguinte captura:



O alumnado que iniciou os estudos de doutoramento en cursos anteriores ao ano académico en curso, e que se dispón a introducir por primeira vez as actividades no **Documento de actividades**, poderá introducilas no apartado correspondente ao ano académico en curso e tamén nos apartados correspondentes a anos académicos anteriores.

Importante guardar todos los certificados de las actividades para subirlos posteriormente a la secretaría virtual.



SVE: Evaluación anual

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	15/10/2015	15/10/2015	-

Prema aquí para xestionar titores

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	30/11/2015	30/11/2015	-
	30/11/2015	30/11/2015	-

Perfil autorizado

Prema aquí para xestionar directores

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	14/03/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Non existe ningún documento de actividades.

Actualmente o período de creación de documento de actividades está pechado.

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (22/09/2016)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

Preme aquí se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento (altas, baixas, dedicacións, titores e directores) incluíndo os históricos.

En el apartado de **Evaluación Anual** se pueden encontrar todas las evaluaciones anuales realizadas para cada doctorando por la Comisión Académica del programa.

SVE: Complementos formativos

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	15/10/2015	15/10/2015	-

[Prema aquí para xestionar titores](#)

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	30/11/2015	30/11/2015	-
	30/11/2015	30/11/2015	-

[Perfil autorizado](#)

[Prema aquí para xestionar directores](#)

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	14/03/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Non existe ningún documento de actividades.

Actualmente o período de creación de documento de actividades está pechado.

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (22/09/2016)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

Preme [aquí](#) se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento (altas, baixas, dedicacións, titores e directores) incluíndo os históricos.

- La admisión al programa puede incluir la realización de complementos de formación por un máximo de 15 ECTS (preferentemente, asignaturas de máster), que **deberán superarse en el plazo máximo de 3 cuatrimestres consecutivos**.
- De no hacerlo, el/la doctorando/a causará baja en el programa.
- La Comisión Académica debe concretar al doctorando las asignaturas en las que se debe matricular como complementos de formación.

SVE: Certificación de los datos de doctorado

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	15/10/2015	15/10/2015	-

[Prema aquí para xestionar titores](#)

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de Inicio	Data fin
	30/11/2015	30/11/2015	-
	30/11/2015	30/11/2015	-

[Perfil autorizado](#)

[Prema aquí para xestionar directores](#)

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	14/03/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Non existe ningún documento de actividades.

Actualmente o período de creación de documento de actividades está pechado.

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (22/09/2016)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

[Preme aquí se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento \(altas, baixas, dedicacións, titores e directores\) incluíndo os históricos.](#)

La SVE permite obtener directamente **certificados con todos los datos de doctorado**: altas, bajas, dedicaciones (según la modalidad de matrícula), tutores y directores, etc.

SVE: Otras utilidades

¿Qué otras utilidades tiene la secretaría virtual del estudiante?

A través de la secretaría virtual del estudiante podemos realizar consultas de expediente, solicitud de certificados, solicitud de estancias...



SVE: Consulta de expediente

La SVE permite realizar **Consultas de Expediente**, de modo que un doctorando puede obtener toda la información sobre sus estudios en la UDC.

 UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

Desconectar

Secretaría Virtual Estudiantado

[cambiar a Español](#)

[Volver al Menú principal](#)

Información persoal
Datos persoais
Estatística

Secretaría
Consulta de expediente
Liquidacións Pendentes
Incorporación a Grao
Ver Liquidacións

Matrícula
Cont. estudos de Grao
Mestrados Universitarios
Curso Ponte de Grao

Traballos Fin de Grao e Mestrado
Contidos de TFG e TFM

Títulos Oficiais
Expedición

Doutoramento 99/2011
Solicitude de Admisión e Matrícula de 1ª Vez
Matrícula de Continuación
Expediente
Solicitudes de Estancia

Teses Planos Anteriores RD 99/2011
Solicitude de Renovación da inscrición e Matrícula
Proxecto de tese.

Benvida/o á Secretaría Virtual da UDC
Rocío Castro Viñuelas

Para unha maior facilidade de uso, os textos que aparecen en pantalla teñen unha **axuda en liña** propia. Poderás visualizar esta axuda apuntando co rato sobre o texto do que desexas ter máis información. Comprobarás que na icona do punteiro aparece unha interrogación, o que indica que o texto en cuestión posúe información adicional. Fai **click** sobre o texto para ver a axuda.

SVE: Expedición de Títulos Oficiales

La SVE permite además **solicitar la emisión de los títulos** oficiales cursados por el alumno, así como **solicitar un duplicado** del mismo.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

[Desconectar](#)

Secretaría Virtual Estudiante

[Ir ao Menú principal](#)

[cambiar a Español](#)

Información persoal

[Datos persoais](#)
[Estatística](#)

Secretaría

[Consulta de expediente](#)
[Liquidacións Pendentes](#)
[Incorporación a Grao](#)
[Ver Liquidacións](#)

Matrícula

[Cont. estudos de Grao](#)
[Mestrados Universitarios](#)
[Curso Ponte de Grao](#)

Traballos Fin de Grao e Mestrado

[Contidos de TFG e TFM](#)

Títulos Oficiais

[Expedición](#)

Doutoramento 99/2011

[Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez](#)
[Matrícula de Continuación](#)
[Expediente](#)
[Solicitudes de Estancia](#)

Teses Planos Anteriores RD 99/2011

[Solicitud de Renovación da inscrición e Matrícula](#)
[Proxecto de tese.](#)

Benvinda/o á Secretaría Virtual da UDC

Rocío Castro Viñuelas

Para unha maior facilidade de uso, os textos que aparecen en pantalla teñen unha **axuda en liña** propia. Poderás visualizar esta axuda apuntando co rato sobre o texto do que desexas ter máis información. Comprobarás que na icona do punteiro aparece unha interrogación, o que indica que o texto en cuestión posúe información adicional. Fai **click** sobre o texto para ver a axuda.

SVE: Solicitud de Estancias

Si el alumno va a realizar una **estancia de investigación** ha de solicitar el permiso a la Comisión Académica del Programa de Doctorado a través de la SVE.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

[Desconectar](#)

Secretaría Virtual Estudiante

[Ir ao Menú principal](#)

[cambiar a Español](#)

Información persoal

Datos persoais
Estatística

Secretaría

Consulta de expediente
Liquidacións Pendentes
Incorporación a Grao
Ver Liquidacións

Matrícula

Cont. estudos de Grao
Mestrados Universitarios
Curso Ponte de Grao

Traballos Fin de Grao e Mestrado

Contidos de TFG e TFM

Títulos Oficiais

Expedición

Doutoramento 99/2011

Solicitud de Admisión e
Matrícula de 1ª Vez
Matrícula de Continuación
Expediente
Solicitudes de Estancia

Teses Planos Anteriores RD 99/2011

Solicitud de Renovación da
inscripción e Matrícula
Proxecto de tese.

Benvida/o á Secretaría Virtual da UDC

Rocío Castro Viñuelas

Para unha maior facilidade de uso, os textos que aparecen en pantalla teñen unha **axuda en liña** propia. Poderás visualizar esta axuda apuntando co rato sobre o texto do que desexas ter máis información. Comprobarás que na icona do punteiro aparece unha interrogación, o que indica que o texto en cuestión posúe información adicional. Fai **click** sobre o texto para ver a axuda.

SVE: Solicitud de Estancias

Si el alumno va a realizar una **estancia de investigación** ha de solicitar el permiso a la Comisión Académica del Programa de Doctorado a través de la SVE.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Secretaría Virtual

[Desconectar](#)

Secretaría Virtual Estudiantado

[Ir ao Menú principal](#)

[cambiar a Español](#)

Información persoal

[Datos persoais](#)
[Estatística](#)

Secretaría

[Consulta de expediente](#)
[Liquidacións Pendentes](#)
[Incorporación a Grao](#)
[Ver Liquidacións](#)

Matrícula

[Cont. estudos de Grao](#)
[Mestrados Universitarios](#)
[Curso Ponte de Grao](#)

Traballos Fin de Grao e Mestrado

[Contidos de TFG e TFM](#)

Títulos Oficiais

[Expedición](#)

Doutoramento 99/2011

[Solicitud de Admisión e Matrícula de 1ª Vez](#)
[Matrícula de Continuación](#)
[Expediente](#)
[Solicitudes de Estancia](#)

Teses Planos Anteriores RD 99/2011

[Solicitud de Renovación da Inscripción e Matrícula](#)
[Proxecto de tese.](#)

Solicitud de estancia - Doutoramento 99/2011

A continuación podes consultar a solicitude e editar as datas mentres estea no estado "Solicitado".

Programa: Programa Oficial de Doutoramento en Ciencias da Saúde

País: Selecciona un país

Universidade: Selecciona unha universidade

Responsable en destino:

Comezo da estancia:

Fin:

(Formato: dd/mm/aaaa)

[Gardar](#)

[Volver ao listado de solicitudes](#)

Estancias de investigación

¿Por qué debo realizar una estancia de investigación?



Estancias de investigación

Ventajas para el CV

- Obtención de la mención de Doctorado Internacional (mínimo 3 meses)
- Establecimiento de colaboraciones
- Conocimiento de nuevas herramientas y metodologías de investigación
- Acceso a bases de datos o muestras diferentes



Estancias de investigación

Ventajas para el CV

- Obtención de la mención de Doctorado Internacional (mínimo 3 meses)
- Establecimiento de colaboraciones
- Conocimiento de nuevas herramientas y metodologías de investigación
- Acceso a bases de datos o muestras diferentes

Ventajas a nivel personal

- Salir de la zona de confort y superar nuevos retos
- Practicar otros idiomas
- Conocer gente y establecer nuevas amistades
- Abrir la mente a nuevas culturas y costumbres
- Nuevas experiencias y vivencias



Estancias de investigación: financiación

Escola Internacional de Doutoramento

Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Programa inMOTION

**AXUDAS PARA ESTADÍAS PREDOUTORAIS
INDITEX-UDC 2019**



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

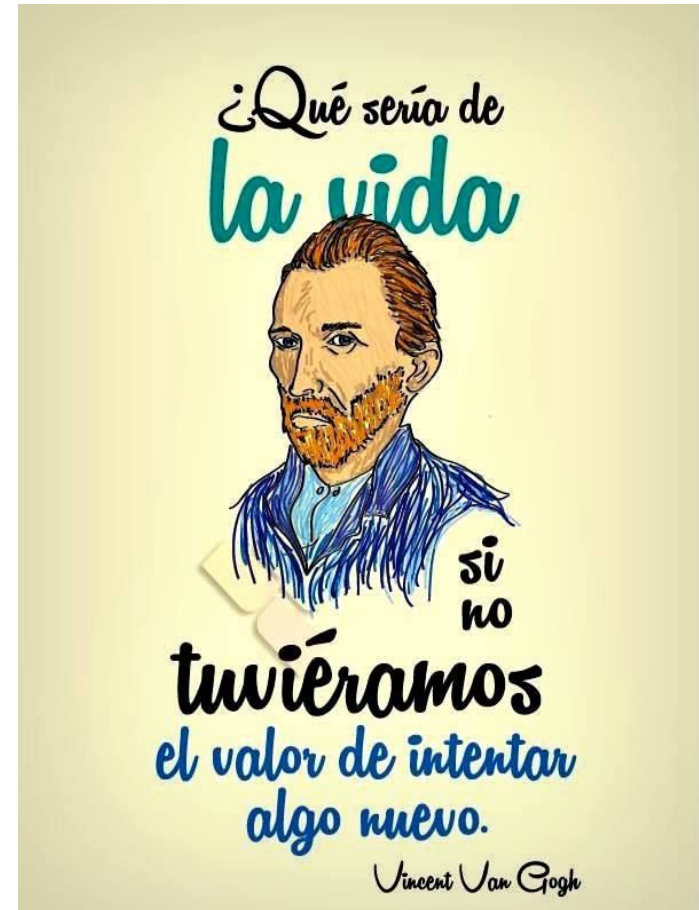
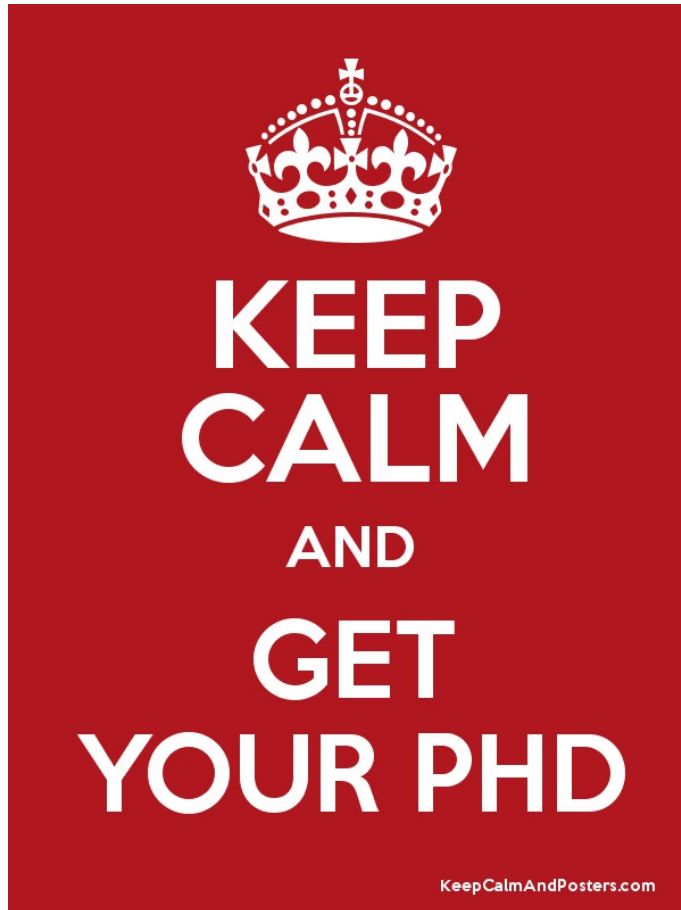


**German Academic
Exchange Service (DAAD)**

***Research Professional**



¡Ánimo a todos!





UNIVERSIDADE DA CORUÑA

VII JORNADA DE BIENVENIDA A ESTUDIANTES DE DOCTORADO

Estudios de doctorado desde la perspectiva del estudiante: secretaría virtual, preguntas y respuestas

Dra. Rocío Castro Viñuelas

Grupo de Investigación en Terapia Celular y Medicina Regenerativa

Universidade da Coruña

rocio.castro@udc.es



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

VII JORNADA DE BIENVENIDA A ESTUDIANTES DE DOCTORADO

Estudios de doctorado desde la perspectiva del estudiante: secretaría virtual, preguntas y respuestas

Dra. Rocío Castro Viñuelas

Grupo de Investigación en Terapia Celular y Medicina Regenerativa
Universidade da Coruña
rocio.castro@udc.es

*¡Muchas
Gracias!*