



CALENDARIO DE NOVAS PROPOSTAS OU MODIFICACIÓNS SUBSTANCIAIS DE PROGRAMAS DE DOUTORAMENTO PARA A SÚA IMPLANTACIÓN NO CURSO 2026-2027

Aprobado polo Consello de Goberno do 28 de outubro de 2024

NOVAS PROPOSTAS de programas de doutoramento		
Accións a desenvolver	Responsable	Prazo
<i>Declaración de intencións</i>		
Presentación na EIDUDC da declaración de intencións de creación dun novo programa, acompañada da composición da CAPD.	CAPD	15 de novembro de 2024
Remisión da declaración de intencións a VTI e difusión á comunidade universitaria .	VIT / EIDUDC	Novembro de 2024
Informe da EIDUDC (favorable/desfavorable) sobre a declaración de intencións e remisión da documentación a VTI.	CP da EIDUDC	Decembro de 2024
Aprobación en Consello de Goberno destas declaracións.	VIT	Decembro de 2024
NOVAS PROPOSTAS e MODIFICACIÓNS SUBSTANCIAIS de programas de doutoramento		
Accións a desenvolver	Responsable	Prazo
<i>Nova proposta ou modificación (inicial)</i>		
Presentación na EIDUDC da proposta inicial de: – Memoria de Verificación. – Memoria Xustificativa dos requisitos. – Memoria Económica.	CAPD	28 de febreiro de 2025
Remisión da documentación a VTI, exposición pública da proposta e presentación de alegacións ante a EIDUDC.	VIT / EIDUDC	5 a 21 de marzo de 2025
Resposta ás alegacións presentadas, informe da EIDUDC (favorable/desfavorable) sobre a proposta inicial e remisión da documentación a VTI.	CAPD CP da EIDUDC	7 de abril de 2025
<i>Nova proposta ou modificación (final)</i>		
Presentación na EIDUDC da proposta final (Memoria de Verificación, Memoria Xustificativa dos requisitos e Memoria Económica).	CAPD	25 de abril de 2025
Informe da EIDUDC (favorable/desfavorable) sobre a proposta final e remisión da documentación a VTI.	CP da EIDUDC	16 de maio de 2025
Aprobación da memoria polo Consello de Goberno e o Consello Social .	Consello de Goberno / Consello Social	26-30 de maio de 2025
Envío á Secretaría Xeral de Universidades da documentación.	VIT	02 de xuño de 2025
Incorporación das memorias dos títulos aprobados na sede electrónica e remisión da documentación ao Ministerio.	Coordinador/a do POD/ VIT	Xullo de 2025

Lista de abreviaturas:

- CAPD: Comisión Académica do Programa de Doutoramento
- EIDUDC: Escola Internacional de Doutoramento
- CP da EIDUDC: Comisión Permanente da Escola Internacional de Doutoramento
- VIT: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia

DECLARACIÓN DE INTENCIÓNS.

Os formularios que se deben cumprimentar para as Declaracións de Intencións de programas interuniversitarios ou programas con participación única da UDC están dispoñibles en <http://www.udc.es/eid/programas/> e deben ser remitidos a todos os enderezos seguintes:

- direccion.eid@udc.gal
- subdireccion.eid@udc.gal
- secretario.eid@udc.gal
- oficina.doutoramento@udc.gal

Código Seguro De Verificación	nt8X1mysrUy+0AgtvLG0Bw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	28/10/2024 10:22:11
Observacións		Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/nt8X1mysrUy+0AgtvLG0Bw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





PROPOSTA:

- **Memorias xustificativa e económica.** Elaboraranse de acordo coa Orde do 20 de marzo de 2012 pola que se desenvolve o Decreto 222/2011, do 2 de decembro, polo que se regulan as ensinanza universitarias oficiais no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia (http://www.xunta.gal/dog/Publicados/2012/20120329/AnuncioG0164-220312-13863_gl.html):
 - a) **Memoria xustificativa.** Será fidedigna e detallada do cumprimento dos requisitos xerais e específicos, segundo o Anexo I da citada orde.
 - b) **Memoria económica.** Conterá os datos relativos a infraestrutura, recursos de persoal docente investigador e de administración e servizos, así como as diferentes fontes de financiamento, segundo o Anexo II da citada orde.
- **Memoria de Verificación.** Tanto en caso de nova proposta como de modificación, terase en conta o modelo facilitado pola EIDUDC.

Toda esta proposta deberá deixar constancia da realización de estudos de demanda, participación dos grupos de interese na elaboración da proposta, oportunidade estratéxica formativa, de especialización ou socioeconómica, a non existencia de oferta similar na UDC ou no SUG, e calquera outra evidencia ou estudo que xustifique a implantación da proposta.

Ademais, achegaranse coa proposta os acordos da CAPD asinados pola persoa secretaria e/ou coordinadora.

INCORPORACIÓN DA MEMORIA NA PLATAFORMA DA SEDE ELECTRÓNICA DO MINISTERIO:

O proceso de incorporación da memoria de verificación á sede electrónica do Ministerio iniciárase unha vez que o programa obteña o informe favorable de envío a verificación por parte da Secretaría Xeral de Universidades (SXU).

Esta incorporación deberá ser efectuada polo/a coordinador/a do programa. Para isto, o/a coordinador/a darase de alta na sede electrónica do Ministerio (<https://sede.educacion.gob.es/tramite/login/plogin.ijsp>) e comunicará o seu nome á EIDUDC/VTI para a asignación de roles.

A EIDUDC/VTI dará as instrucións oportunas para acceder á sede electrónica do Ministerio e cubrir a Memoria de Verificación.

A incorporación da Memoria de Verificación na sede do Ministerio deberá acompañarse da Memoria Xustificativa dos requisitos, da Memoria Económica e, de ser o caso, dos convenios de participación (Orde do 20 de marzo de 2012 da Xunta de Galicia https://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/galeria_down/titulos/ORDE_20-03-2012_desarrollo_D222_2011.pdf).

SINATURA DOS CONVENIOS DE PROGRAMAS INTERUNIVERSITARIOS COORDINADOS POLA UDC.

Debe tramitarse o/a coordinador/a do programa na UDC. Unha vez asinado o convenio polos/as reitores/as de todas as universidades participantes, a EIDUDC encargárase de agregalo á documentación do programa e do seu envío á Xunta de Galicia.

En <http://www.udc.es/eid/programas/> está publicado un modelo de convenio.

Os convenios de programas interuniversitarios deberán ser asinados por todas as universidades participantes antes da aprobación das titulacións polo Consello de Goberno.

INFORMES DA EIDUDC.

A Comisión Permanente da EIDUDC actúa como Comisión de Garantía de Calidade da EIDUDC. Para elaborar os seus informes, poderá solicitar a colaboración da Unidade Técnica de Calidade (UTC) da UDC.

EXPOSICIÓN PÚBLICA.

Farase a través da web da EIDUDC, en <https://www.udc.es/es/eid/programas/>

RESPOSTAS ÁS ALEGACIÓNS.

Comunicaranse por correo electrónico.

Dilixencia para facer constar que o presente documento foi aprobado polo Consello de Goberno na súa sesión do 28/10/2024
A secretaria xeral

Código Seguro De Verificación	nt8X1mysrUy+0Agtvlg0Bw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	28/10/2024 10:22:11
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/nt8X1mysrUy+0Agtvlg0Bw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

