

**Procedemento para a xestión de prácticas externas do alumnado da
EPEF
(non aplicable a formación Dual)**

(Aprobado pola Comisión Académica da EPEF o 07 de febreiro de 2024)

Índice

Procedemento para a xestión de prácticas externas do alumnado da EPEF (non aplicable a formación Dual).....	3
1. Oferta, difusión e adxudicación das prácticas externas.....	3
2. Procedemento de adxudicación do profesorado tutor académico das prácticas	3
3. Responsabilidades na realización e aprobación do proxecto formativo de cada práctica	4
4. Proceso para realizar e entregar os informes e memoria final a que se refiren os artigos 13 e 14 do RD 592/2014	4
5. Xestión administrativa das prácticas na EPEF, recoñecemento académico e acreditación.....	5
6. Garantía de calidade das prácticas	5

Procedemento para a xestión de prácticas externas do alumnado da EPEF (non aplicable a formación Dual)

(aprobado en Comisión Académica EPEF 07/02/2024)

As prácticas externas son unha actividade de natureza formativa que ten por obxectivo permitir ao estudiantado aplicar e complementar os coñecementos adquiridos na súa formación académica. As prácticas deben favorecer a adquisición de competencias que preparen ao estudiantado para o exercicio de actividades profesionais e, asemade, favorecer a súa empregabilidade, sempre baixo a supervisión da Universidade.

www.udc.es/es/emprego/practicas/

[Regulamento de prácticas académicas externas do estudiantado da Universidade da Coruña](#)

1. Oferta, difusión e adxudicación das prácticas externas

A información das ofertas de prácticas estará no grupo de Microsoft Teams creado a tal efecto. O código para unirse ao mesmo está a disposición na páxina web da EPEF, no apartado de Prácticas.

O alumnado interesado en participar nos distintos procesos selectivos para a realización de prácticas deberá presentar a correspondente solicitude á que acompañará a documentación que corresponder.

A listaxe de solicitudes, así como a documentación entregada polas persoas interesadas remitirase á entidade solicitante.

No caso de que a ordenación ou baremación das candidaturas corresponda á EPEF, a persona responsable das prácticas externas realizará esta tarefa atendendo á seguinte orde de prioridades:

- 1- Outorgarase prioridade aos estudantes que realizan prácticas curriculares fronte ós que solicitan prácticas extracurriculares.
1. No referido as prácticas curriculares, terá prioridade o alumnado que desexe realizar as prácticas externas como materia de carácter obrigatorio; en segundo lugar, o alumnado das titulacións nos que apareza a materia de prácticas externas con carácter optativo.
2. Aquel/a alumno/a que rexeite unha oferta pasará a ocupar o último posto da listaxe de seleccionados (agás que acredite documentalmente o motivo do rexeitamento. Neste caso a situación será analizada e resolta pola dirección do centro).
3. Terá prioridade o alumnado que non fixo prácticas con respecto ós/ás que as fixeron.

2. Procedemento de adxudicación do profesorado titor académico das prácticas

Corresponde á persoa coordinadora de cada título a titoría académica do alumnado de prácticas externas, tanto curriculares coma extracurriculares, como contribución ó desenvolvemento do plan de estudos (**ver táboa titores académicos de prácticas externas**), non obstante, poderanse darse excepcións en situacións excepcionais a criterio do responsable de prácticas da EPEF.

 epef Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol	PROCEDIMIENTO PARA A XESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DO ALUMNADO DA EPEF	Data: 07/02/2024 Rev.2
--	--	--

A persoa responsable das prácticas de EPEF, unha vez está asignado un estudante a unha determinada oferta, comunicará mediante correo electrónico ó docente elixido como titor académico esta circunstancia aos efectos de realizar esta tutoría.

3. Responsabilidades na realización e aprobación do proxecto formativo de cada práctica

O titor académico facilitará á entidade colaboradora a elaboración do proxecto formativo correspondente a cada estudante, actuando de xeito coordinado cos profesionais da entidade colaboradora.

O proxecto formativo en que se concreta a realización de cada práctica académica externa deberá fixar os obxectivos educativos e as actividades para desenvolver. Os obxectivos estableceráanse considerando as competencias básicas, xenéricas e/ou específicas que debe adquirir o estudante. Así mesmo os contidos da práctica definiránse de forma que aseguren a relación directa das competencias para adquirir cos estudos cursados. Queda reflexado nun anexo ó convenio de cooperación educativa entre a UDC e a entidade colaboradora. Este anexo é específico para cada alumno e práctica. Un formulario deste documento: [anexo I](#).

O titor académico asinará en último lugar o documento **anexo I** refrendándoo.

Para poder ser levada a cabo a práctica, o proxecto formativo deberá ser formalizado con anterioridade ao principio da mesma.

- **IMPORTANTE:** caso de prácticas curriculares non remuneradas
 - Será a UDC quen deberá dar de alta e sufragar as cotizacións á Seguridade Social do alumnado en prácticas, polo que será necesario ter formalizado o proxecto formativo:
 - Se a práctica comeza na primeira quincena dun mes, o día 5 do mes anterior.
 - Se a práctica comeza na segunda quincena dun mes, o día 20 do mes anterior.
 - Será preciso que o alumnado que vaia facer prácticas nestas condicións provea do seu número de afiliación á Seguridade Social.

É moi conveniente que o alumno posúa sinatura dixital, de cara á axilidade na xestión da documentación.

4. Proceso para realizar e entregar os informes e memoria final a que se refiren os artigos 13 e 14 do RD 592/2014

Unha vez que o **anexo I** está debidamente formalizado, sempre en data anterior ó inicio das prácticas, o titor académico remitirao á entidade e ó estudante o cal terá que inscribilo no seguinte enderezo: [PROCEDIMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS EPEF-FORMULARIO ALUMNADO](#).

No prazo máximo dun mes despois da finalización do período de prácticas, o tutor profesional da entidade entregará un informe na dirección de contacto (dirección de correo institucional da UDC do titor académico,) que conteña os puntos que se reflicten no convenio ([informe do titor profesional](#)).

No prazo máximo dun mes despois da finalización do período de prácticas, o alumnado deberá entregar ó titor académico a través do medio que éste estime, a memoria final do estudante seguindo as pautas que se detallaren no convenio: [Modelo de memoria final de prácticas externas do alumnado](#).

O titor académico avaliará as prácticas desenvolvidas cumprimentando o correspondente [informe de valoración](#). Se é o caso, propoñerá unha cualificación para o período de prácticas curriculares. Entregará mediante o formulario [XESTIÓN INFORMES TUTOR ACADÉMICO DE PRÁCTICAS EXTERNAS EPEF](#) os tres informes: informe de titor profesional, memoria do estudante, informe de valoración de tutor académico.

5. Xestión administrativa das prácticas na EPEF, recoñecemento académico e acreditación.

A firma da acta de cualificación oficial corresponde ó profesor ou profesora coordinador/a da materia/s de prácticas de cada titulación. En todo caso realizarase de conformidade coa normativa vixente sobre firma de actas e sistema de cualificacións oficiais.

6. Garantía de calidade das prácticas

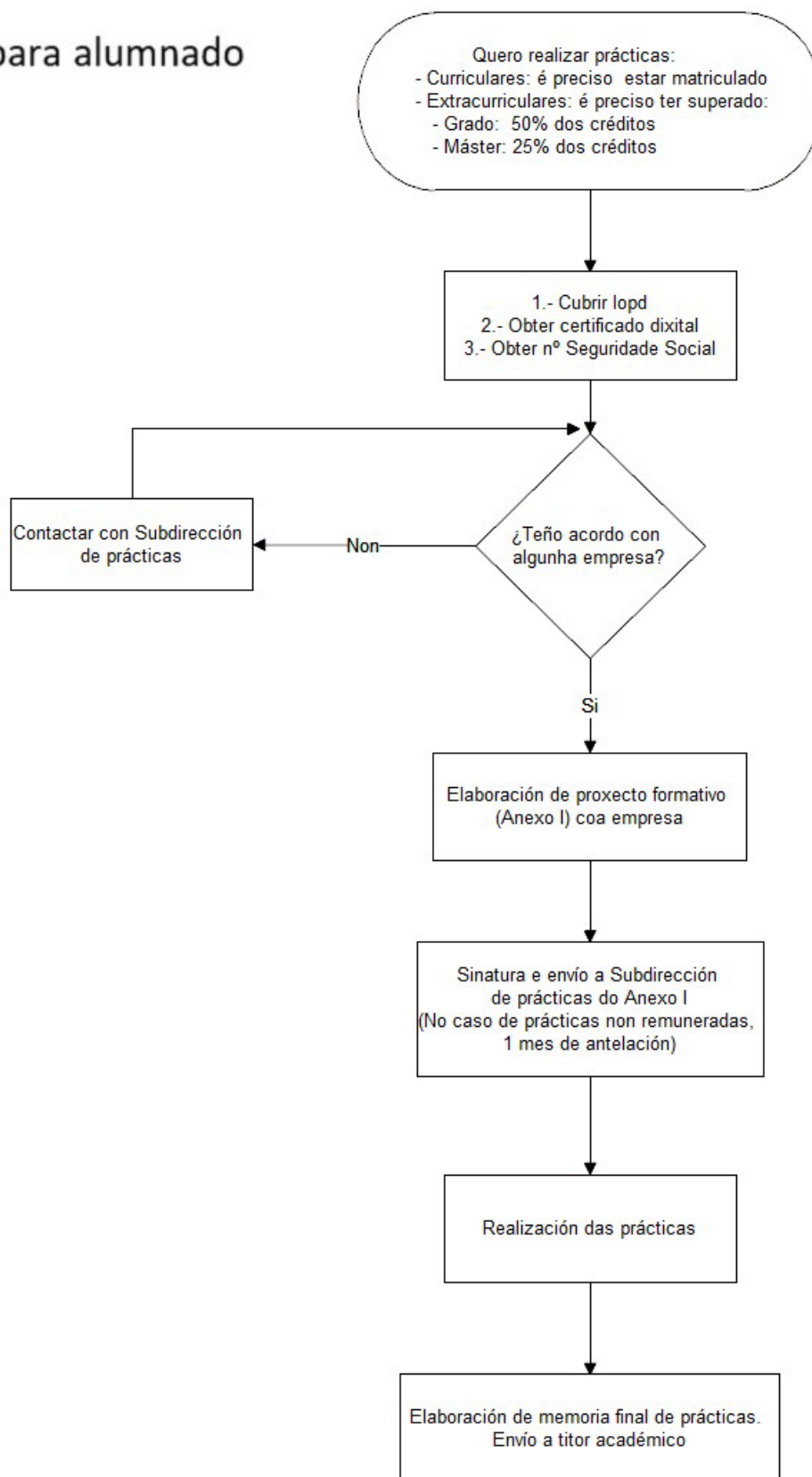
O Sistema Interno de Garantía de Calidade da EPEF articulará propostas de mellora para garantir a calidade das prácticas externas que realicen os estudantes. Incluirán recollida e análise de información sobre o desenvolvemento das prácticas e a revisión da súa planificación.

Táboa de titores académicos de prácticas externas EPEF: a presente relación correspóndese cos coordinadores de titulacións no curso académico no que se aproba este procedemento. Calquera modificación da figura da persoa coordinadora será actualizada e non será necesario a aprobación do dito cambio pola comisión académica.

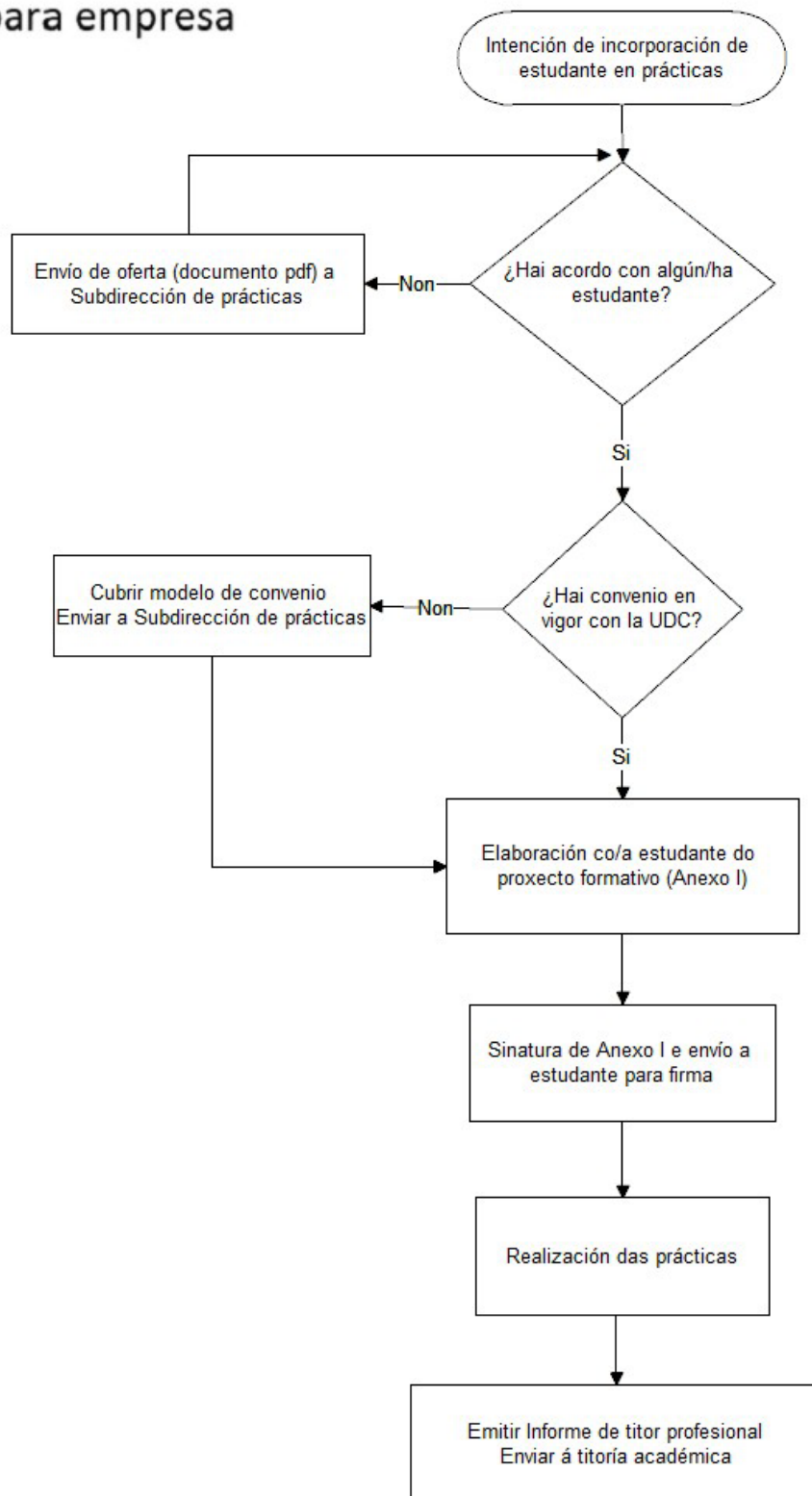
Titulación materia: código, nome, cuatrim/carácter-créditos	Coordinador/a
Grao en Enxeñaría Naval e Oceánica (GENO) 730G05041 Prácticas en Empresa, 1C/Op-6	Alicia Munín Doce
Grao en Enxeñaría Mecánica (GEM) 730G03050 Prácticas en Empresa, 1C /Op-6	Jesús Cardenal Carro
Grao en Enxeñaría en Tecnoloxías Industriais (GETI) 730G04070 Prácticas en Empresa , 1C /Op-6	Alberto Arce Ceinos
Grao en Enxeñaría Eléctrica (GEE) 770G02144 Prácticas en Empresa 1C/Op-4,5	Manuel Ángel Graña López

Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática (GEEIA) 770G01061 Prácticas de Empresa 2C/Op-4,5	Francisco Zayas Gato
Máster en Enxeñaría Naval e Oceánica (MENO) 4496217 Prácticas Externas, 1C/Ob-3 4496229 Prácticas Externas Optativas, 2C/Op-6	Lucía Santiago Caamaño
Máster en Enxeñaría Industrial (MUEI) 4497220 Prácticas Externas, 1C/Ob-4,5 4497241 Prácticas en Empresa Optativas, 1C/Op-4,5	Manuel Jesús González Castro
Máster en Informática Industrial e Robótica (MUIIR) 770538037 Prácticas en Empresa 2C/Ob-3	Héctor Quintián Pardo
Máster en Eficiencia Enerxética e Sustentabilidade (MUEES) 730547021 Prácticas en Empresa 2C/Ob- 3	José Luis Casteleiro Roca
Máster en Materiais Complexos, Análise Térmica e Reoloxía Solo extracurriculares	Jorge José López Beceiro
Máster en Deseño, Desenvolvemento e Comercialización de Videoxogos (MUDDCV) 4529031 Prácticas Externas	María Luz Castro Pena
Máster SEAS 4.0 Solo extracurriculares	Marcos Míguez González
Máster universitario en Fabricación Aditiva (MUFA) 4550011 Prácticas externas	María José Abad López

Fluxo para alumnado



Fluxo para empresa



Fluxo para tutoría académica

