

PRÁCTICAS EXTERNAS



Curso 2024 / 2025



Marco Campo
subdireccion.practicas.epef@udc.gal
Tlf: 881013893



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

PRÁCTICAS EXTERNAS



iii IMPRESCINDIBLE!!!
iii FIRMA DIGITAL!!!

Si no tienes certificado digital, puedes solicitarlo [aquí](#) e identificarte en la UXAI



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

PRÁCTICAS EXTERNAS



TIPOS DE PRÁCTICAS

Curriculares:

- Asociadas a materias de la titulación
- Necesario estar matriculado de las materias “Prácticas Externas “ o “Prácticas en empresa”
- Duración: 1 ECTS = 25 h

Extracurriculares:

- NO asociadas a ninguna materia de la titulación
- Constan en el “Suplemento Europeo al Título”
- Necesario haber superado:
 - Grado: 50 % de créditos de la titulación (incluyendo toda la formación básica)
 - Máster: 25 % de créditos de la titulación

Duración máxima: 750 h/ curso (sumando curriculares y extracurriculares)



PRÁCTICAS EXTERNAS

PROGRAMAS DE PRÁCTICAS EN LA UDC



- **FUAC (Fundación Universidade da Coruña)**
- **FEUGA (Fundación Empresa Universidad Gallega)**
- **SAPE (Servicio de Estudiantes)**



PRÁCTICAS EXTERNAS

GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN LA EPEF



- *Formas de contacto:*

- *Acuerdo directo alumno – empresa*
- *Grupo de TEAMS de difusión de ofertas llegadas a la subdirección de prácticas (en construcción)*

- *Desde la EPEF no se realiza selección de candidatos*



PRÁCTICAS EXTERNAS

GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN LA EPEF



Documentación:

- **Antes de las prácticas:**
 - **Paso 1: establecer convenio UDC-empresa (si no existe previamente)**
 - **Paso 2: Cesión de datos personales. (alumno)**
 - **Paso 3: firmar proyecto formativo (Anexo I)**
- **Después de las prácticas:**
 - **Paso 1: memoria de prácticas (alumno)**
 - **Paso 2: Informe de tutor profesional**
 - **Paso 3: Informe de tutor académico**

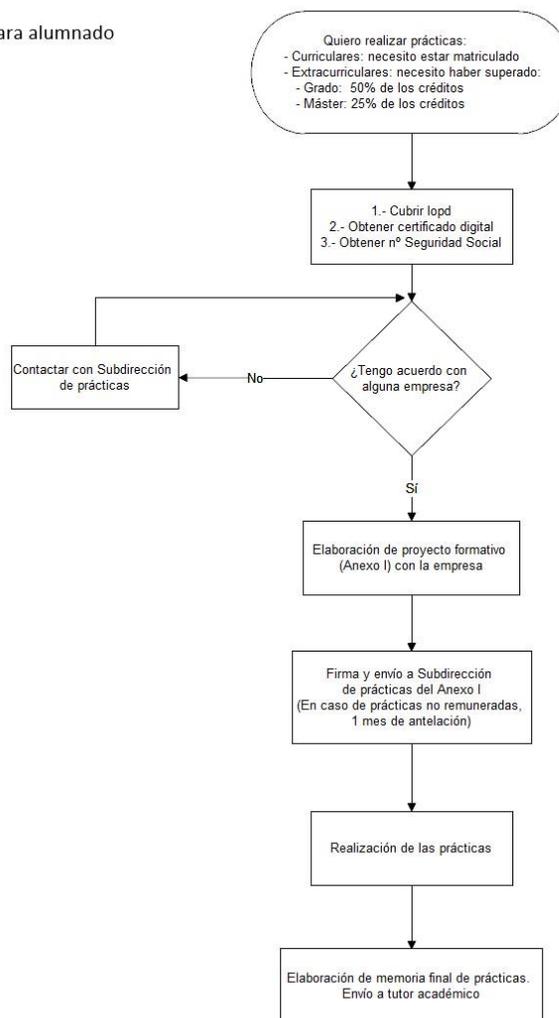


FLUJO DE DOCUMENTACIÓN

ALUMNADO:



Flujo para alumnado

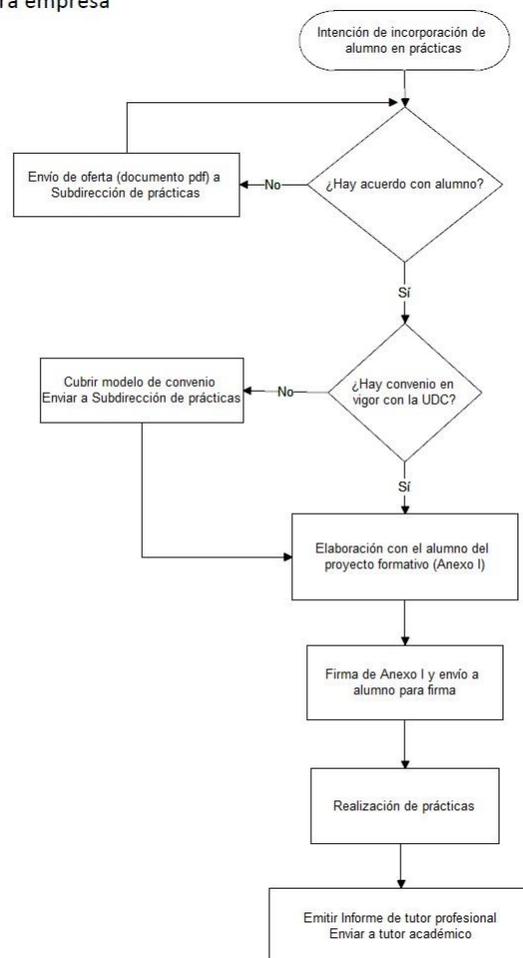


FLUJO DE DOCUMENTACIÓN

EMPRESA:



Flujo para empresa



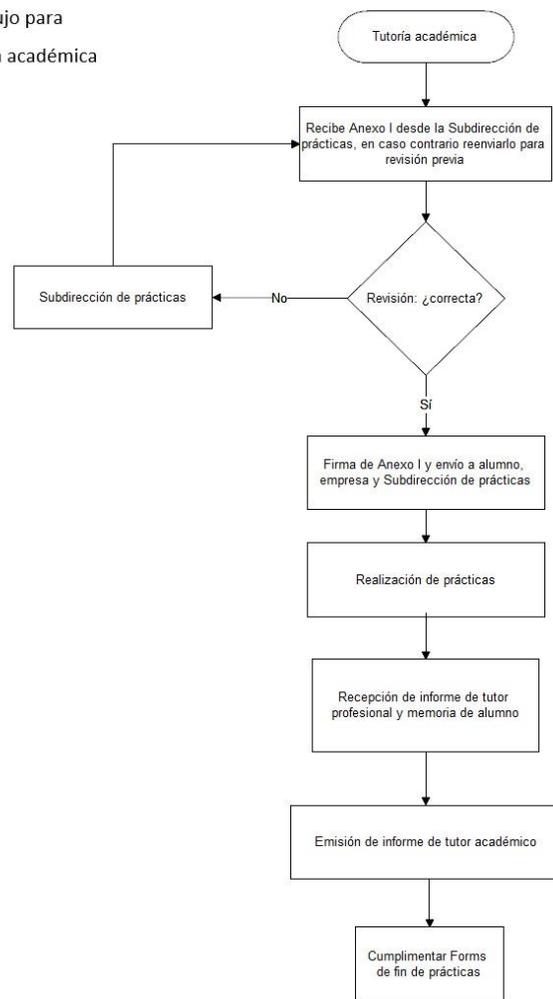
UNIVERSIDADE DA CORUÑA

FLUJO DE DOCUMENTACIÓN

TUTOR ACADÉMICO:



Flujo para
tutoría académica



PRÁCTICAS EXTERNAS

GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN LA EPEF

Contacto: subdireccion.practicas.epef@udc.gal



Procedimiento de prácticas de la EPEF:

https://www.udc.es/export/sites/udc/epef/.galleries/ficherosmodi/ProcPracticasEPEF_2324.pdf_2063069294.pdf

Modelos de documentación:

<https://www.udc.es/es/emprego/practicas/Modelosdeconvenioseformularios/>

Listado de entidades receptoras de alumnado en prácticas de la EPEF desde el curso 22/23:

https://www.udc.es/export/sites/udc/epef/_galeria_down/Listado-empresas-practicas_23-24.pdf_2063069294.pdf



PRÁCTICAS EXTERNAS

GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN LA EPEF



- Prácticas remuneradas:

- Es suficiente con tener la documentación formalizada con anterioridad al inicio de la práctica

Prácticas no remuneradas:

- Desde el 01/01/2024 la UDC es la encargada de dar de alta al alumno en la Seguridad Social. Es necesario que esté formalizada la documentación (convenio+proyecto formativo):
 - El día 5 del mes anterior, si la práctica comienza en la primera quincena del mes.
 - El día 20 del mes anterior si la práctica comienza en la segunda quincena del mes.
- Será necesario que el alumno aporte su número de afiliación a la Seguridad Social. Si no tiene uno, puede obtenerlo [aquí](#).



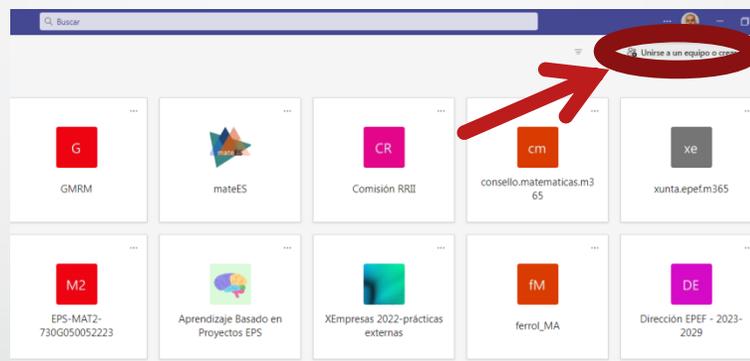
PRÁCTICAS EXTERNAS

DIFUSIÓN DE OFERTAS DE PRÁCTICAS

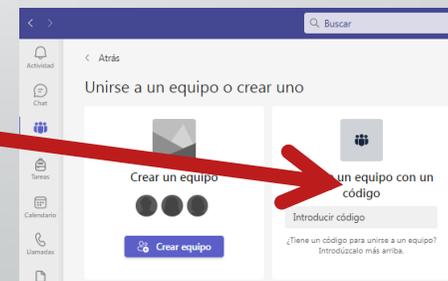


Cómo acceder al grupo de difusión de ofertas:

Paso 1: en TEAMS, en la sección de equipos, clicamos en “Unirse a un equipo o crear uno”



**Paso 2: introducimos el código:
5mbalmj**



PRÁCTICAS EXTERNAS

DIFUSIÓN DE OFERTAS DE PRÁCTICAS



En la sección de archivos se encuentra una carpeta de “Ofertas de prácticas”, donde se encontrarán ordenadas temporalmente las ofertas de prácticas recibidas.

