



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

GUÍA DE PREINSCRIPCIÓN

ANTES DE EMPEZAR

- **COMPRUEBA QUE EL PLAZO DE PREINSCRIPCIÓN ES EL ADECUADO**

- Cada plazo está destinado a un colectivo determinado, serás excluido si el plazo de presentación no es el adecuado. Consulta el calendario antes de comenzar.

- **TEN A MANO LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

- No podrás completar la solicitud si no subes la documentación obligatoria.
- Cada máster tiene sus propios requisitos de acceso y documentación asociada. Consulta su ficha antes de comenzar.

- **SE TIENES DUDAS**

- En la siguiente página encontrarás la documentación y los enlaces necesarios:


https://www.udc.es/es/futuros_estudiantes/masteres/


- Consulta la web propia del máster que te interesa o contacta con su coordinador/a.


- **NECESITAS UN USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL SISTEMA**


- Se eres alumno de la UDC (o lo has sido), ya tienes tus credenciales de la UDC para entrar en el sistema. **IMPORTANTE:** no vuelvas a registrarte. Si no recuerdas tu usuario y contraseña, recupéralo a través del enlace en esta misma página.


Inicio de sesión




 [Identifícate con usuario e contrasinal](#)

 [Identifícate con certificado dixital](#)

 [Esqueciches o teu contrasinal?](#)

 [Activa a túa conta de servizos](#)

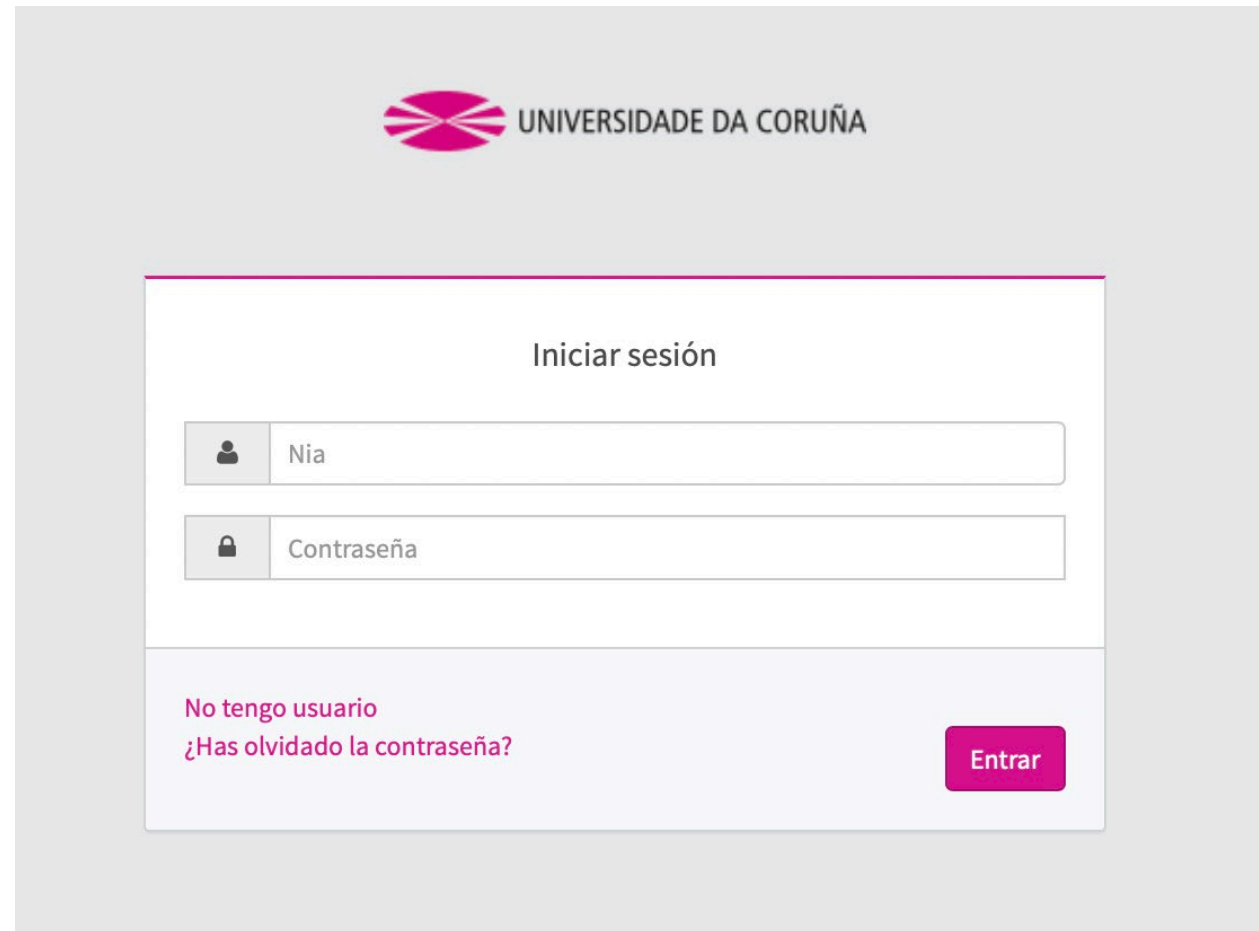
 [Necesitas axuda?](#)



Por motivos de seguridade,
teu navegador web cando
servizos que requiren aut

- **NECESITAS UN USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL SISTEMA**

- Si no tienes usuario en la UDC entonces tendrás que registrarte previamente.



The image shows a login interface for the University of Coruña. At the top, the university's logo and name are displayed. Below this is a white box with the title 'Iniciar sesión'. There are two input fields: the first is for the username, with a person icon and the text 'Nia' entered; the second is for the password, with a lock icon and the text 'Contraseña' entered. At the bottom of the box, there is a link for users who do not have an account and a link for those who have forgotten their password. A pink 'Entrar' button is located at the bottom right of the box.

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

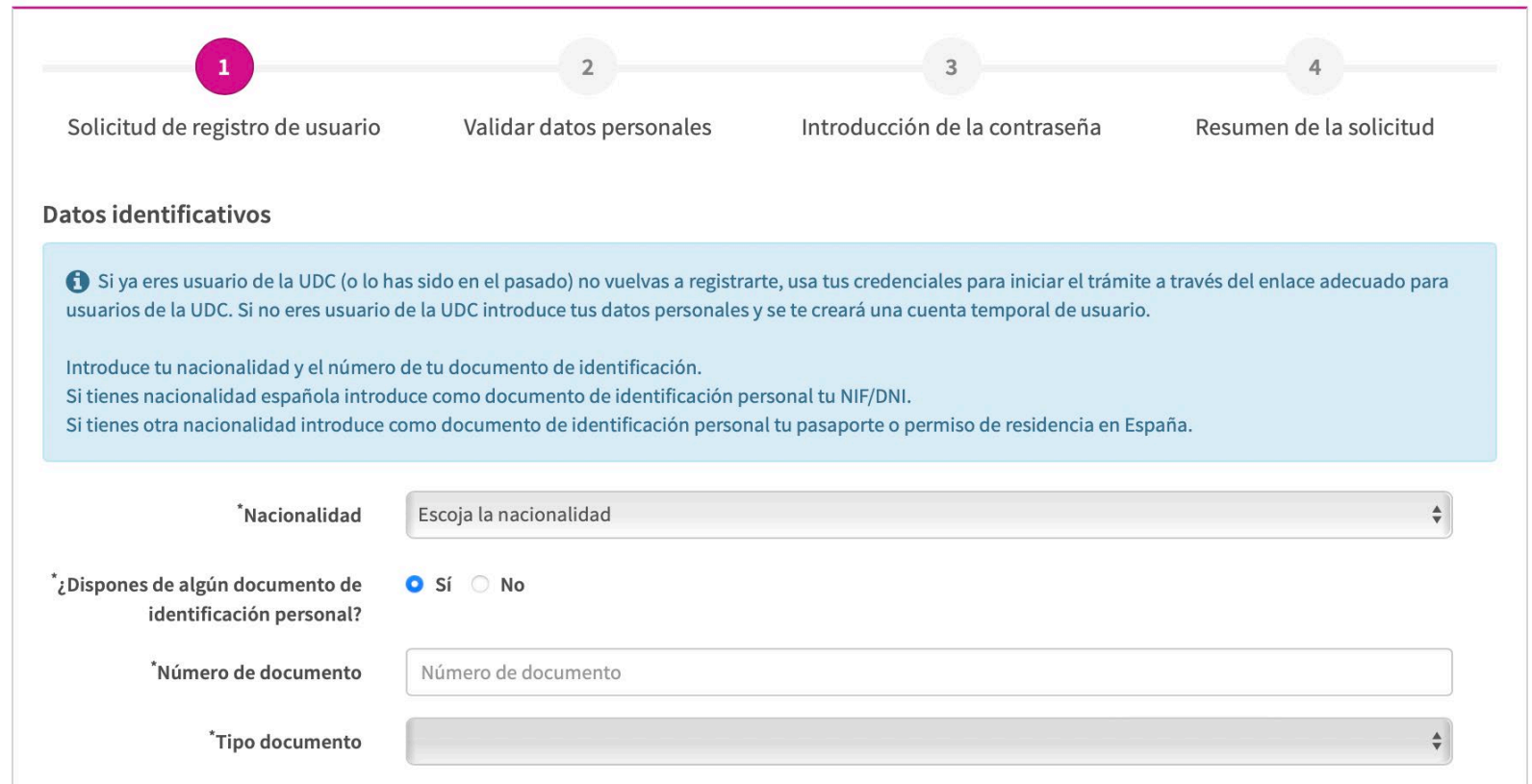
Iniciar sesión

No tengo usuario
¿Has olvidado la contraseña?

Entrar

- **SI TIENES QUE REGISTRARTE**

- La aplicación de registro te pedirá solo unos datos básicos.



The screenshot shows a registration process flow with four steps: 1. Solicitud de registro de usuario (highlighted), 2. Validar datos personales, 3. Introducción de la contraseña, and 4. Resumen de la solicitud.

Datos identificativos

i Si ya eres usuario de la UDC (o lo has sido en el pasado) no vuelvas a registrarte, usa tus credenciales para iniciar el trámite a través del enlace adecuado para usuarios de la UDC. Si no eres usuario de la UDC introduce tus datos personales y se te creará una cuenta temporal de usuario.

Introduce tu nacionalidad y el número de tu documento de identificación.
Si tienes nacionalidad española introduce como documento de identificación personal tu NIF/DNI.
Si tienes otra nacionalidad introduce como documento de identificación personal tu pasaporte o permiso de residencia en España.

*Nacionalidad

*¿Dispones de algún documento de identificación personal? Sí No

*Número de documento

*Tipo documento

- Y al final del proceso te dará un usuario para el proceso de preinscripción. Toma nota de él y de la contraseña, y vuelve a la aplicación de preinscripción.

Introducción Contraseña

1 Solicitud de registro de usuario

2 Validar datos personales

3 **Introducción de la contraseña**

4 Resumen de la solicitud


Introducción de datos


i Tu número de identificador personal (NIA) es: 100010
Toma nota de tu identificador y tu contraseña, ya que son las credenciales que usarás temporalmente para interactuar con la UDC.
La contraseña debe tener una longitud de 5 a 12 caracteres y no podrá tener más de 3 caracteres iguales seguidos.

*Usuario

*Contraseña

*Verificación de la contraseña

 Limpiar

 Aceptar

PREINSCRIPCIÓN

- Al entrar en la aplicación verás tus datos, un diagrama con el flujo del proceso y el botón de nueva preinscripción, que debes pulsar.

Preinscripción para acceso

Nombre	xxxx xxxxx	DNI/Pasaporte	xxxxxxx
NIP	10011	NIA	100011



```
graph LR; A((Inicio)) --- B((Datos personales)); B --- C((Estudios previos)); C --- D((Adjuntar documentos)); D --- E((Resumen)); E --- F((Confirmar solicitud));
```

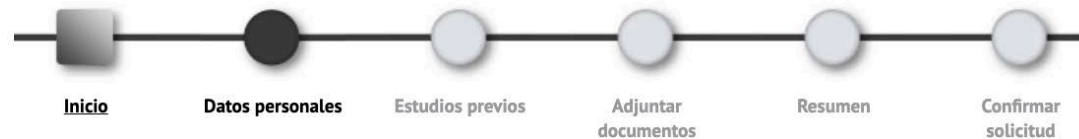
Inicio

i Usted no tiene preinscripciones este año académico. Pulse 'Nueva preinscripción' si quiere realizar una nueva preinscripción

Nueva preinscripción

• SELECCIÓN DE LA OPCIÓN DE ESTUDIO

- Al comenzar una nueva preinscripción tendrás un desplegable con todas las **opciones de estudio**.



i Seleccione los estudios que desea cursar

Opción de estudio

OPCIONES DE ESTUDIO: normalmente cada máster constituye una opción de estudio. Pero hay másteres que preinscriben de forma independiente cada especialidad, y másteres que tiene más de una modalidad (ONLINE o PRESENCIAL, por ejemplo) que deben preinscribirse de forma separada e indicando la prioridad de cada uno, se ser el caso.



• CUPOS Y POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Antes de continuar la preinscripción tienes que indicar si solicitas entrar por un cupo especial, y también tienes que leer y aceptar la política de protección de datos de la UDC.

i Seleccione los estudios que desea cursar

Opción de estudio Máster en Abogacía.

CENTRO / PLAN

Centro / Plan

612 - Facultad de Derecho / 20053 - Máster Universitario en Abogacía

Marcar si solicita plaza por el cupo de discapacidad

Marcar si solicita plaza por el cupo de deportista de alto rendimiento

OBSERVACIONES DEL ALUMNO

(1970 / 1970)

Para continuar la preinscripción has de leer y aceptar la política de privacidad y protección de datos de la Universidade da Coruña.

[Enlace al texto completo de consentimiento de tratamiento de datos personales](#)

He leído y acepto

- **DATOS PERSONALES**

- En la siguiente pantalla tendrás que confirmar o completar, si fuese el caso, tus datos personales.

DATOS PERSONALES

Documento de identidad	33939320Z	Tipo de documento	NIF - Documento nacional de identidad
NIP	10004		
Nombre	Alumno	Primer apellido	De Prueba
Segundo apellido	Prueba	Sexo	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Nacionalidad	española		
Correo Electrónico	100005@prueba.org	Correo Electrónico Personal	wes@sigmaaie.org

DATOS DEL DOMICILIO HABITUAL

Pais	España
Código postal y municipio	15011
Localidad	CORUÑA, A
Provincia	La Coruña
Dirección del domicilio habitual	Calle Falsa 1234
Teléfono	636252220 (Debe indicar el teléfono sin espacios ni guiones. Si el teléfono es del extranjero, empezar por el código del país.)
Teléfono 2	636252220 (Debe indicar el teléfono sin espacios ni guiones. Si el teléfono es del extranjero, empezar por el código del país.)

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha de nacimiento	30/07/1994 (dd/mm/aaaa)
Pais	España
Código postal y municipio	15011
Localidad	CORUÑA, A
Provincia	La Coruña

• ESTUDIOS PREVIOS

- En el paso de estudios previos es necesario seleccionar la titulación de acceso.

UNIVERSIDAD DE ORIGEN

Universidad de origen 🔍

ESTUDIOS

Estudios 🔍

Otro estudio o título (Si no se ha encontrado en la búsqueda anterior)

Nombre completo título

Tipo de título (opcional)

ESTADO DE LOS ESTUDIOS

Último año cursado

Nota media del expediente

Título de tres años

Pendiente de finalizar Título de 3 años / Grado / Un primer ciclo o título de Diplomatura / Ingeniería Técnica / Arquitectura Técnica / o títulos asimilados

Finalizado Título de 3 años / Grado / Un primer ciclo o título de Diplomatura / Ingeniería Técnica / Arquitectura Técnica/ o títulos asimilados

Título de cuatro años o más

Pendiente de finalizar Título de 4 o más años / Grado / Título de Licenciatura / Ingeniería / Arquitectura / o títulos asimilados

Finalizado Título de 4 o más años / Grado / Título de Licenciatura / Ingeniería / Arquitectura / o títulos asimilados

Fecha de expedición del título 📅

Preferentemente se buscará usando la lupa.

Si no encuentra la información en la lupa se puede meter manualmente.

En el último apartado se aporta información sobre el último año cursado, nota media del expediente (es necesario introducirla pero será comprobada por administración), situación y fecha de expedición.



Para las búsquedas en la lupa, se usa como máscara el asterisco. Se puede buscar, por ejemplo: **Grad*Infor*** para buscar el título de *Graduado* o *Graduada en Ingeniería Informática*.

Búsqueda

academica.udc.gal/accs/control/[selBusqueda][lookUp]SGEstudioMec

BÚSQUEDA DE ESTUDIOS

Descripción estudios(?)

(?) búsqueda con máscara *
Ejemplo: Licenciatura en Historia = *histor*

Cancelar Buscar

Información:
Seleccionar titulación:

	Estudios	Tipo de título
↖	Graduado o Graduada en Información y Documentación por la Universidad de A Coruña	Graduado/a
↖	Graduado o Graduada en Ingeniería Informática por la Universidad de A Coruña	Graduado/a

Una vez localizado el título se usa el botón con la flecha para confirmar la selección.

Otro estudio o título (Si no se ha encontrado en la búsqueda anterior)

Nombre completo título



• DOCUMENTACIÓN

- En el siguiente paso es necesario adjuntar la documentación requerida, que puede ser diferente para diferentes másteres.
- El sistema no te dejará avanzar mientras no hayas subido toda la documentación etiquetada como obligatoria.
- Cada vez que selecciones un documento en el desplegable y lo busques en el equipo tienes que pulsar **añadir** para subirlo.
- La documentación subida aparece en la parte inferior de la pantalla.

DOCUMENTOS

Seleccione un documento

Elija un archivo para adjuntar

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

i El solicitante declara bajo su responsabilidad que los documentos que carga son copias fieles de los originales, que posee la documentación original y se compromete a presentarla cuando se le requiera. El solicitante sabe que la inexactitud o falsedad de los documentos supondrá la nulidad de la preinscripción.

i Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg

i El tamaño máximo del fichero es de 10 megabytes

+ Añadir



• **RESUMEN**

- En la siguiente pantalla aparecerá un resumen de la información y la documentación introducida en la solicitud.
- Revísala y confírmala, o vuelve a pasos previos a corregirla, si fuese necesario.
- Al pulsar **siguiente** estarás confirmando la solicitud.

DATOS DEL ALUMNO

NIP	297935	NIA	388666
Nombre completo	Lara Moreira Rojo	DNI/Pasaporte	49471979Z
Correo electrónico	wes@sigmaaie.org	Fecha Nacimiento	10/10/2001
Domicilio habitual	Plaza Alfonso XIII N2 3dcha	Localidad habitual	A Coruña
Provincia habitual	La Coruña	Código postal habitual	15008
Teléfono	648266259		

DATOS ESTUDIOS PREVIOS

Universidad de origen	D BERLIN05 - ALICE-SALOMON-FACHHOCHSCHULE BERLIN
Estudios	Grado en informática
Último año cursado	2022
Calificación	7.0

DOCUMENTOS ADJUNTOS


	Documentos adjuntos	Obligatorio	Fecha de alta
	DNI/Pasaporte	Si	13/01/2023
	Justificante/declaración responsable título da acceso a máster	Si	13/01/2023
	Titulación de acceso	Si	13/01/2023
	Declaración responsable cumplimiento requisitos	Si	13/01/2023
	Certificado académico	Si	13/01/2023

• CONFIRMAR SOLICITUD

- Al llegar a la última pantalla se ha confirmado la solicitud.
- El resguardo será enviado por defecto al correo electrónico indicado en tus datos.
- Desde esta pantalla también puedes descargar el resguardo o mandarlo por correo a otra dirección

 Tu solicitud ha sido registrada.

Imprimir comprobantes

- 
- **[IMPORTANTE]** Revisa las fechas de publicación de los listados provisionales, reclamaciones y listados definitivos.
 - Recibirás notificación electrónica si tu documentación no es correcta o está incompleta indicándote el plazo de subsanación.
 - Si finalmente eres admitido recibirás la carta de admisión indicando el periodo de matrícula.

Documentos



Documento de la solicitud

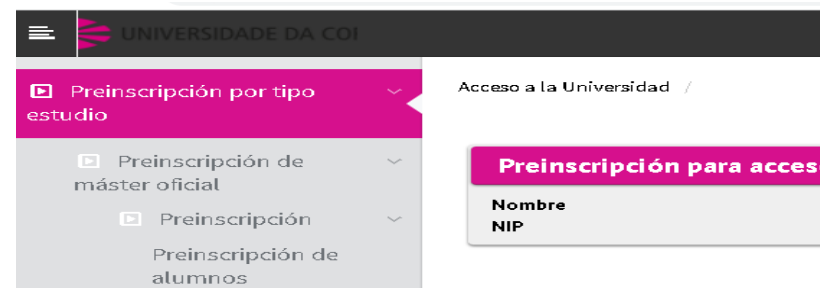
 [Volver inicio](#)

NUEVAS PREINSCRIPCIONES O MODIFICACIONES

- Puedes dar de alta nuevas solicitudes, realizando la preinscripción en tantas opciones de estudio como quieras (incluso en momentos diferentes).

- Para eso tienes que:

- Ir al menú principal de la parte superior izquierda



- o volver a entrar en la aplicación y pulsar el botón **nueva preinscripción**. Verás que ya tienes alguna solicitud previa, y podrás consultar su estado, imprimirla e incluso modificarla (si todavía no fue validada por la administración).



Inicio

i Ya tienes preinscripciones en curso. Puedes imprimir tu solicitud o bien preinscribirte a más de un programa clicando en la opción nueva preinscripción

Nueva preinscripción

	Año	Opción de estudio	Estado	Información adicional
  	2023/24 anual	UDC-Máster en Fabricación Aditiva.	Solicitada por el alumno	

ORDE DE PRIORIDAD EN LAS SOLICITUDES

- En el caso de que realices nuevas preinscripciones, debes priorizarlas.
- Podrás hacerlo simplemente **arrastrando las solicitudes** y cambiándolas de posición.
- La orden de prioridad se usará para la asignación de plazas. Si eres admitido/a en una opción más preferente, serás excluido de los listados de opciones solicitadas con menor preferencia.

ORDEN DE PREFERENCIA

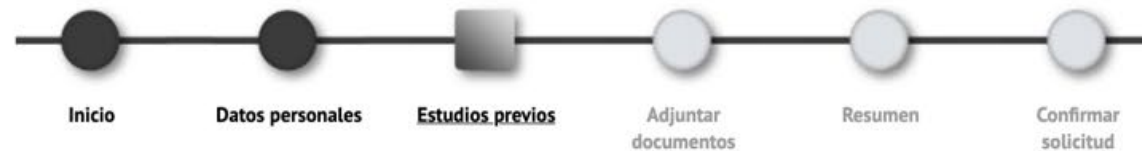
i Puede seleccionar varias opciones de estudio. Recuerda la importancia de priorizarlas.

i Ha solicitado más de una opción para este año académico, es **MUY IMPORTANTE** que priorice sus solicitudes. Recuerde que el orden de prioridad se utilizará para la asignación de plazas. Si resulta admitido en una opción más preferente se excluirá automáticamente de los listados de admitidos en opciones menos preferentes.

Orden de preferencia	Opción	Estado
1	UDC - Máster en Acuicultura.	Validada por administración
2	UDC - Máster en Abogacía.	Solicitada por el alumno

CARGAR INFORMACIÓN DE SOLICITUDES ANTERIORES

- Al solicitar una segunda preinscripción (o siguientes), el sistema te ofrecerá la posibilidad de cargar la información sobre los estudios previos que hayas subido anteriormente.
- También alguna documentación estará cargada, como el DNI y aquellos documentos que son idénticos para todas las preinscripciones.
- Sin embargo, recuerda que no todos los documentos son similares en todos los másteres, y que puedes aportar documentación diferente por ejemplo, el título de acceso en dos solicitudes diferentes. Por eso no todos los documentos te aparecerán compartidos.



Estudios previos

CARGAR ESTUDIOS PREVIOS DE PREINSCRIPCIÓN ANTERIOR

i ¿Desea cargar los estudios previos informados en su última preinscripción realizada?

Si

No



NOTIFICACIONES

- Si tu documentación fuese incompleta o incorrecta, recibirás una notificación por correo electrónico con un plazo de subsanación.
- En el momento de finalizar cada solicitud, el resguardo de preinscripción te llegará automáticamente por correo a la dirección indicada, que será la misma que se usará para el resto de notificaciones. Comprueba que lo recibes correctamente y que no va a la carpeta de SPAM.
- A través de la aplicación podrás consultar en todo momento el estado de tu solicitud y también verás las notificaciones enviadas.
- Sin embargo, no habrá notificación de los listados de admitidos provisionales y el plazo de reclamaciones, que serán publicados en las web de los centros y másteres correspondientes. Debes estar atento a esta publicación.
- Recibirás una notificación al final del proceso si eres admitido en alguna de las opciones solicitadas, indicando el plazo de matrícula.



GUÍA DE PREINSCRIPCIÓN

• https://www.udc.es/es/futuros_estudiantes/masteres/