

FORMULARIO PARA ENGADIR UNHA NOVA ACTIVIDADE DE TRATAMENTO DE DATOS AO REXISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA UDC

Neste formulario establécense a información que debe ser facilitada cando no ámbito da UDC comeza a desenvolverse unha nova actividade que implica o tratamento de datos persoais. Na parte esquerda da táboa indícase que tipo de información debe ofrecerse, a cal debe incluírse na parte dereita da táboa atendendo ás explicacións que veñen ofrecidas en letra cursiva na casa correspondente. Poden consultarse exemplos no propio Rexistro de actividades de tratamento da UDC:

https://www.udc.es/es/gobierno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/rexistro-de-actividades-de-tratamento/

Para calquera dúbida pode consultarse á Delegada de protección de datos na seguinte dirección: dpd@udc.es En calquera caso, a táboa será revisada pola Delegada de protección de datos con carácter previo á súa inclusión no Rexistro de actividades de tratamento. Unha vez cuberta, a táboa será enviada á dirección dpd@udc.es

ACTIVIDADE DE TRATAMENTO	DE	<i>Describir nunha frase a actividade que implica o novo tratamento de datos persoais</i>
Responsable do tratamento		<i>Universidade da Coruña (Pode incluírse entre paréntese o concreto centro, servizo, unidade, etc., no cal é realizada a actividade)</i>
Finalidade		<i>Indicar con que finalidade son empregados os datos, para que actividade</i>
Categorías de datos		<i>Indicar que datos persoais son tratados (v.gr. nome e apelidos, DNI, datos económicos, etc.)</i>
Lexitimación		<i>Indicar o fundamento xurídico que lexitima o tratamento de datos persoais, dentro dos indicados no artigo 6.1 do Regulamento xeral de protección de datos (vid. tamén https://www.udc.es/es/gobierno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/). Con carácter xeral, tal base de lexitimación será o interese público (prestación do servizo público de educación superior) ou o consentimento da persoa interesada.</i>
Persoas interesadas		<i>Indicar que persoas son afectadas polo tratamento de datos (v.gr. alumnado, persoal da UDC)</i>
Cesións de datos		<i>Indicar se está previsto que a UDC entregue os datos persoais a algunha persoa ou ente externos á UDC</i>
Transferencias internacionais de datos		<i>Indicar se os datos serán entregados a outros países</i>
Período de conservación		<i>Indicar a previsión en relación coa conservación dos datos: se son conservados indefinidamente, como se conservan, e no caso de que non</i>

	<i>sexan conservados de forma indefinida, indicar os prazos ou os criterios relativos á súa eliminación</i>
Medidas de seguridade	Aplicaranse as medidas de seguridade implantadas pola Universidade en execución do Esquema Nacional de Seguridade (Real Decreto 3/2010, 8-1).