



Resolución do 30 de xaneiro de 2019 pola que se regula a xornada, o horario de traballo, as vacacións e a concesión de permisos e licenzas do persoal de administración e servizos da Universidade da Coruña

Esta normativa, fundamentada nas propostas do Grupo de Traballo de Conciliación e Acción Social do Persoal de Administración e Servizos (PAS) da Universidade da Coruña (UDC), dítase cos seguintes obxectivos:

- a) Facilitar o acceso á información sobre permisos, licenzas e vacacións, unificándoa nunha soa normativa actualizada e completa, que recolla todos os avances lexislativos en materia de conciliación dos últimos anos.
- b) Mellorar a calidade de vida e a conciliación da vida familiar, persoal e laboral do PAS da UDC e, ao mesmo tempo, ofrecer uns servizos máis eficientes, na procura de concentrar os días de vacacións e permisos por días libres do PAS durante os períodos non lectivos e de menor actividade.
- c) Potenciar o aforro enerxético e económico, ao facilitar o peche dos centros nos períodos de baixa actividade.
- d) Potenciar a responsabilidade social con medidas integradoras e de conciliación que poidan aumentar a produtividade do cadro de persoal.

De acordo co artigo 8 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, «o persoal funcionario de administración e servizos das universidades públicas galegas réxese por esta lei en todo o que non estea expresamente regulado pola lexislación orgánica de universidades e as súas disposicións de desenvolvemento». No seu artigo 19 indícase que «as competencias que esta lei atribúe aos órganos da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia deben entenderse referidas aos correspondentes órganos das entidades locais e das universidades públicas galegas que teñan atribuídas as mencionadas competencias en materia de persoal, de conformidade coa normativa vixente». No artigo 153 da mencionada lei figuran as materias obxecto de negociación en relación co persoal funcionario, cuxos acordos son os que figuran nesta resolución.

Por outra banda, de acordo co Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, recóllense neste documento medidas de apoio á conciliación e á corresponsabilidade.

Para estes efectos, a Xerencia, ao abeiro do artigo 3 da Resolución reitoral do 12 de xaneiro de 2016, pola que se establece a estrutura orgánica dos servizos centrais da Universidade da Coruña e as competencias dos seus órganos directivos, dita esta Resolución, negociada coa representación do PAS, e **RESOLVE**:

Primeiro. Calendario laboral

Será de aplicación ao PAS da Universidade da Coruña (UDC) o calendario de festas laborais de carácter retribuído e non recuperables que elabore cada ano a Xerencia desta universidade, de acordo coa normativa correspondente.

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	1/26
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		





Segundo. Xornada e horarios de traballo

2.1. Xornada e horarios xerais. A xornada de traballo do PAS da UDC realizarase con carácter xeral de luns a venres nos seguintes horarios:

- a) De 7:45 h a 15:15 h na quenda de mañá (de 8:00 h a 15:00 h se a xornada semanal é de 35 horas).
- b) De 14:30 h a 22:00 h na quenda de tarde (de 15:00 a 22:00 h se a xornada semanal é de 35 horas).
- c) Excepcionalmente, naquelas prazas en que así se determine na relación de postos de traballo, traballarase en réxime de xornada partida, en horario de 8:30 h a 14:00 h e de 15:30 h a 17:30 h (de 8:30 h a 13:30 e de 15:00 a 17:00 h se a xornada semanal é de 35 horas).

2.2. Horario de verán, xornadas especiais e peche de centros. Do 1 de xuño ao 30 de setembro, na Semana Santa, o luns e o martes de Entroido e as datas do Nadal comprendidas entre o 24 de decembro e o 7 de xaneiro, a xornada de traballo quedará establecida, salvo indicación expresa en sentido contrario da Xerencia da UDC, de luns a venres nestes horarios:

- a) De 8:45 h a 14:45 h na quenda de mañá (de 9:00 h a 14:00 h se a xornada semanal é de 35 horas).
- b) De 14:45 h a 20:45 h na quenda de tarde (de 14:00 h a 19:00 h se a xornada semanal é de 35 horas).
- c) No réxime de xornada partida, o horario de verán será de 8:45 h a 14:45 h (de 9:00 h a 14:30 h se a xornada semanal é de 35 horas), agás naqueles casos excepcionais xustificados en que os centros ou servizos soliciten outro e a Xerencia o autorice.

Os horarios da correspondente semana grande serán comunicados pola Xerencia para os tres concellos implicados.

Xornadas especiais e peche de centros:

En todos os casos en que por necesidades do servizo deban realizarse xornadas ou horarios especiais, diferentes aos establecidos con carácter xeral nesta norma, a Xerencia poderá autorizalos tras consultar os/as representantes sindicais.

Os centros permanecerán pechados pola tarde durante o mes de agosto, polo que o persoal destinado neles que preste servizos ordinarios na quenda de tarde ou en xornada partida realizará a xornada correspondente en horario de mañá. O caso do persoal que, por causa de traballos de investigación experimental que requiran atención continuada, precise acceder ao seu centro, deberá comunicalo á Xerencia coa necesaria antelación.

As persoas responsables dos distintos centros poderán propor á Xerencia, de forma xustificada, o peche total ou parcial de centros e dependencias, singularmente nos períodos non lectivos do verán, o Nadal e a Semana Santa, así como en certos días entre festivos non lectivos, dándolle a publicidade necesaria, cunha antelación mínima de tres meses.

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	2/26
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		





Os/as responsables dos diferentes centros terán que resolver calquera imprevisto ou incidencia organizativa que puidese acontecer, así como darlle ao peche a publicidade que cumpra para o xeral coñecemento do persoal e das persoas usuarias.

Os días de peche autorizados computarán como días de vacacións, ou de asuntos particulares, que se gozarán de xeito voluntario.

2.3. Horarios de atención ao público na administración xeral. O horario de atención ao público será con carácter xeral de 8:30 h a 14:30 h de luns a venres.

Nas xornadas establecidas no punto 2.2, o horario de atención ao público será de 9:15 h a 14:15 h de luns a venres.

Estes horarios rexerán tamén para o Rexistro Xeral. Non obstante, a Secretaría Xeral e a Xerencia poderán establecer horarios especiais de atención ao público nesta unidade, así como noutras, naqueles casos en que as necesidades ou o interese do servizo o requiran.

2.4. Control do cumprimento de horarios. A verificación do cumprimento dos horarios de traballo por parte do persoal corresponderá aos titulares dos órganos ou centros de que dependa funcionalmente, ao abeiro do establecido no artigo 91 dos Estatutos da UDC: Secretaría Xeral, vicerreitorías, Xerencia, decanos e directores dos centros, departamentos, servizos ou entes a que estea adscrito.

2.5. Pausa na xornada de traballo. Poderase gozar dunha pausa na xornada de traballo de 30 minutos, computable como de traballo efectivo. Esta interrupción non deberá afectar á boa marcha dos servizos, polo que o seu aproveitamento terá que facerse no momento máis adecuado para eles. Cómpre que permaneza no seu posto de traballo persoal suficiente que permita unha atención axeitada dos servizos.

2.6. Flexibilidade do horario de traballo. O persoal que teña persoas dependentes ao seu cargo ou fillos menores de 12 anos poderá flexibilizar o seu horario até un máximo de dúas horas no marco da súa xornada laboral. A solicitude de flexibilidade require o informe preceptivo da persoa responsable da unidade en que preste servizo. A concesión está condicionada en calquera caso a que o servizo ou a unidade administrativa non reduza o seu horario de atención ao público.

Para solicitar a flexibilidade da xornada cun horario distinto ao referido no parágrafo anterior deberase achegar a documentación que xustifique de xeito fidedigno esta necesidade de conciliación e a autorización expresa da persoa responsable do centro ou servizo. A Xerencia resolverá cada caso tendo en conta que a concesión desta flexibilidade nunca poderá supor un prexuízo para o funcionamento do servizo.

2.7. Redución da xornada. Establécese nos supostos que se indican no anexo.

Os traballadores deberán comunicar á Xerencia con quince días de antelación como mínimo a data en que se reincorporarán á súa xornada ordinaria.

Terceiro. Cambio de quenda nos servizos de atención ao público que atendan pola mañá e pola tarde

Este cambio poderá ser solicitado polo persoal que ocupe prazas da relación de postos de traballo vixente.

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	3/26
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		





3.1. Incentivado. Os/as responsables da unidade poderán solicitar o cambio de quenda de calquera traballador/a adscrito/a co fin de non suprimir a prestación de servizos cando por imprevistos, circunstancias extraordinarias ou causa de forza maior quede desatendida. Isto só será aplicable nos centros onde existan dúas quendas de traballo.

Este cambio de quenda, que será voluntario para o/a traballador/a, terá que ser ademais asinado pola persoa responsable do centro ou servizo. Estará incentivado cunha hora de tempo libre por cada hora traballada. As solicitudes, debidamente xustificadas, tramitaranse como as de servizos extraordinarios.

Cada traballador/a non poderá acumular máis de sete días de cambio de quenda incentivado por ano natural.

3.2. Non incentivado. Os/as traballadores/as poderán solicitar por razóns de conciliación da vida familiar e laboral, de xeito voluntario e sempre que as necesidades do servizo o permitan, un cambio de quenda que deberán autorizar tanto o/a responsable da unidade como o/a responsable do centro ou servizo.

Os cambios de quenda por este motivo non poderán superar os cinco días cada tres meses. Non entrarán neste cómputo os casos excepcionais de cambio de quenda para cubrir vacacións, baixas de curta duración, peches especiais dos centros etc. No caso de se producir un cambio de quenda de dous/dúas traballadores/as sen que haxa ningunha modificación na dotación de persoal de calquera das dúas quendas, este cambio non superará os cinco días ao mes ou os 25 días cada seis meses.

As solicitudes tramitaranse mediante escrito dirixido á Xerencia.

Cuarto. Vacacións

Todo o persoal terá dereito a gozar durante cada ano natural dunhas vacacións retribuídas de 22 días, ou dos días que lle correspondan proporcionalmente se o tempo de servizo durante o ano foi menor.

Os días de permisos e licenzas sen soldo, descontaranse do tempo de servizos efectivos para os efectos do cómputo de vacacións e permisos por asuntos particulares.

Para estes efectos non se considerarán días hábiles os sábados, sen prexuízo das adaptacións que se establezan para os horarios especiais.

No suposto de ter completados os anos de antigüidade na Administración que se indican, terase dereito ao goce dos seguintes días de vacacións anuais: 15 anos de servizo: 23 días; 20 anos de servizo: 24 días; 25 anos de servizo: 25 días; 30 ou máis anos: 26 días.

Se o tempo en servizo activo foi inferior ao ano natural, gozarase dun número de días de vacacións proporcional ao tempo traballado, que se arredondará á alza (maior ou igual ao 0,5) a favor do PAS solicitante.

Así mesmo, ao persoal que proceda dunha situación de servizos especiais, excedencia forzosa ou servizo noutras administracións públicas, unha vez que se produza o reingreso ao servizo activo, así como ao persoal que teña un permiso sindical a tempo completo e se incorpore ao seu posto de traballo, recoñeceránselle os días de vacacións relativos ao tempo efectivamente traballado en ambas as situacións e que non fosen aproveitados. Para estes efectos, deberán acreditarse os días de vacacións de que, de ser o caso, gozou durante tales situacións

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	4/26
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		





As vacacións anuais gozaranse con carácter xeral entre os meses de xuño e agosto, e de xeito preferente durante o mes de agosto.

A Xerencia autorizará o peche voluntario de centros e servizos sempre e cando haxa acordo co persoal destinado neles.

O dereito a elixir o período de vacacións será rotatorio, agás acordo entre os/as traballadores/as afectados/as. De non acadar un acordo, seguiranse estes criterios:

- a) As traballadoras xestantes terán dereito á elección do período de vacacións.
- b) Terán preferencia as persoas con fillos menores de 12 anos ou maiores dependentes ao seu coidado, e, dentro destas, as proxenitoras de familia numerosa.
- c) Entre os demais escollerase o período de vacacións de xeito rotatorio, aínda que terá preferencia na primeira ocasión a persoa con maior antigüidade no centro ou servizo.

Os/as traballadores/as terán dereito a acumular as vacacións a calquera outro permiso, en particular aos permisos por maternidade, paternidade ou lactancia.

Cando as situacións de permiso por maternidade, incapacidade temporal, risco durante a lactancia ou risco durante o embarazo impidan iniciar o goce das vacacións dentro do ano natural a que correspondan, ou unha vez iniciadas as vacacións sobreviñese unha destas situacións, o período vacacional poderase gozar aínda que terminase o ano natural a que corresponda e sempre que non transcorresen máis de 18 meses a partir do final do ano en que se orixinase.

Recoñécese o dereito á fixación dun período alternativo de vacacións nos casos de coincidencia do ordinario cos permisos por lactación, parto, adopción ou acollemento, ou cos permisos do/a outro/a proxenitor/a por parto, adopción ou acollemento dun fillo.

Poderá autorizarse o aproveitamento das vacacións e permisos por asuntos particulares anuais dentro do ano e até o 31 de xaneiro do ano seguinte. Os días de vacacións poderán gozarse de forma individualizada.

As vacacións autorizaranse de acordo coa planificación realizada no servizo ou centro con dous meses de antelación ao seu aproveitamento. Esta autorización será acordada polos titulares dos órganos e centros, tendo sempre en conta o período en que cada centro ou servizo conta con máis carga de traballo ou demanda de atención ao público, e, en especial, considerando o calendario académico.

Quinto. Xustificación de ausencias e baixas

5.1. Ausencias do traballo. As ausencias e faltas de puntualidade e permanencia en que se aleguen causas de enfermidade, incapacidade transitoria e outras de forza maior serán xustificadas pertinentemente polo/a traballador/a aos seus superiores inmediatos. Así mesmo, notificaranse a través do Portal do persoal, xunto coa súa xustificación sempre que sexa posible.

5.2. Incapacidade temporal (IT) e maternidade. A partir do terceiro día de IT o persoal deberá presentar os correspondentes partes de baixa e confirmación na administración dos centros, servizos ou unidades administrativas onde estea destinado, ou directamente nos servizos xestores dos recursos humanos. Neste segundo suposto, terá que comunicar a situación de IT ao centro, servizo ou unidade a que estea adscrito.

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	5/26
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		



O prazo máximo de presentación do parte será de tres días naturais, que contarán desde a data da súa expedición. O parte de alta deberá presentarse dentro das 24 horas seguintes á súa expedición.

A administración dos centros ou, de ser o caso, o/a responsable dos servizos remitirán os ditos partes aos servizos xestores de recursos humanos antes indicados o mesmo día da súa presentación. Nesta comunicación especificarase a data en que o/a traballador/a os presentou no centro ou servizo.

No caso do permiso por maternidade, a traballadora, por si mesma ou por medio de representante, presentará o informe médico correspondente no servizo xestor de recursos humanos, dentro do prazo de tres días naturais contados a partir da data da súa expedición. Para este suposto non será preciso entregar o parte de continuidade da baixa.

Sexto. Tramitación, autorización e xustificación de permisos, vacacións e licenzas

6.1. Autorización. Por razóns de eficacia e axilidade delégase, con carácter xeral, nas xefaturas dos servizos e unidades a concesión de permisos e licenzas, agás no caso de que requiran unha resolución da Xerencia. No caso do PAS destinado nos distintos centros corresponderá á persoa responsable da dirección ou do decanato a concesión dos permisos que se refiren no anexo, sempre que non requiran resolución da Xerencia.

6.2. Tramitación. As solicitudes e as autorizacións de permisos, vacacións e licenzas serán unicamente tramitadas en soporte electrónico, acompañadas, de ser o caso, dos xustificantes correspondentes. En calquera caso, a concesión de permisos e licenzas requirirá a correspondente xustificación documental por parte da persoa interesada, agás nos supostos seguintes: para realizar funcións sindicais ou de representación de persoal nos termos legalmente establecidos; permisos por asuntos particulares e licenzas por asuntos propios.

Os permisos entenderanse concedidos cando figuren debidamente autorizados ou se, téndose comunicada a súa solicitude á xefatura da unidade, esta dese a súa conformidade.

Con carácter xeral as solicitudes deberán remitirse cando menos con 10 días de antelación.

Os permisos non poden solicitarse con máis dun mes de antelación, agás de forma excepcional debidamente xustificada e en certas épocas do ano de menor actividade, tras o acordo previo do persoal do centro, servizo ou unidade que corresponda.

Os permisos e licenzas, excepto os que requiran unha resolución da Xerencia, entenderanse concedidos logo de cinco días desde a presentación da solicitude.

No caso de que circunstancias excepcionais impidan o cumprimento dos ditos prazos, tanto a solicitude como a súa resolución tramitaranse coa maior celeridade. Neste caso a resolución debe ser expresa.

A presentación dos xustificantes, que se unirán á solicitude de permiso, será requisito indispensable para que se conceda, excepto nos casos en que polas características da causa que dará lugar á concesión a xustificación teña que facerse con posterioridade.

Disposición adicional primeira. Persoal laboral

As instrucións contidas nesta resolución serán de aplicación ao persoal laboral da UDC, sen prexuízo das condicións que poidan pactarse no convenio colectivo.

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	6/26
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		



**Disposición adicional segunda. Persoal de convenios e proxectos**

Esta resolución non será de aplicación ao persoal contratado con cargo a convenios e proxectos, que se rexe polo Acordo do 23 de maio de 2008 entre a UDC e o Comité de Empresa de Convenios, proxectos e distintos programas, e pola lexislación laboral correspondente, agás o xestionado polo Servizo de PAS.

Disposición adicional terceira

Os horarios reducidos establecidos nesta resolución son resultado da negociación cos órganos de representación do persoal.

Disposición adicional cuarta. Salas de repouso e salas de lactación

A UDC facilitará que as traballadoras embarazadas e as nais lactantes teñan a posibilidade de descansar deitadas nun lugar apropiado, así como de darlle o peito ao seu fillo ou á súa filla con tranquilidade.

Iguais condicións deberán darse no caso da lactación artificial por parte de pais ou nais.

Disposición adicional quinta. Definicións

Para os efectos desta resolución, establécense as seguintes definicións:

a) Persoas con discapacidade: as definidas como tales no artigo 4 do Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, ou na norma que substitúa a dita lei.

b) Localidade: o correspondente termo municipal. Para os efectos do establecemento e a concesión de permisos, entenderase por termo municipal o de residencia habitual da persoa solicitante.

c) Parella de feito: quen, respecto da persoa de referencia, mantén unha relación que pode acreditar a través da inscrición nun rexistro público oficial de unións de feito.

d) Enfermidades graves: as enunciadas no anexo do Real decreto 1148/2011, do 29 de xullo, para a aplicación e o desenvolvemento, no sistema da Seguridade Social, da prestación económica por coidado de menores afectados por cancro ou outra enfermidade grave, ou na norma que o substitúa, ou as así sinaladas por un informe médico que clasifique unha enfermidade como grave de acordo co citado real decreto.

e) Días inhábiles: os sábados, domingos e festivos, amais dos que acorde o calendario laboral da UDC.

f) Días de permisos, licenzas e vacacións: para o cómputo, os días de permisos, licenzas e vacacións establecidos nesta resolución enténdense sempre como días hábiles, salvo que se indique o contrario.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas a Resolución da Xerencia do 23 de novembro de 2006, pola que se regula a xornada, o horario de traballo, as vacacións e a concesión de permisos e licenzas do PAS da UDC, e a Resolución da Xerencia do 27 de decembro de 2012, pola que se reordena o réxime de xornada, horarios de traballo, vacacións e permisos do PAS da UDC.

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	7/26
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		



Disposición final

Esta resolución entrará en vigor na mesma data da súa publicación.

Asinado dixitalmente na Coruña

O xerente

Ramón del Valle López

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	8/26
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		





Anexo

A. Permisos retribuídos	Xustificación/documentación
<p>A.1. Permisos por falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica dun familiar</p> <p>Por falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización e que precise repouso dun familiar, o PAS terá un permiso de:</p> <p>a) Sete días se se trata do cónxuxe, a persoa con quen conviva maritalmente, un/unha fillo/a ou o pai ou a nai. O goce deste permiso exclúe o do recollido no parágrafo seguinte.</p> <p>b) Tres/cinco días (mesma/distinta localidade) se se trata dun familiar de primeiro ou segundo grao de consanguinidade ou afinidade.</p> <p>c) Un día en caso de tratarse dun familiar de terceiro ou cuarto grao de consanguinidade ou afinidade.</p> <p>Para os efectos do previsto neste punto, non se consideran días hábiles os sábados, domingos e festivos, sen prexuízo das adaptacións que se establezan para as xornadas especiais de traballo.</p> <p>Nos casos de falecemento, os días en que se faga uso do permiso regulado neste punto deberán ser consecutivos e inmediatamente posteriores ao feito que xera o dereito a el. Nos demais casos poderá facerse uso dos días de forma discontinua mentres persista o feito causante até o máximo de días establecido.</p> <p>Para o cómputo dos prazos do permiso que figura na epígrafe b) tomarase como referencia o termo municipal de residencia habitual da persoa solicitante.</p> <p>No caso de intervención cirúrxica sen hospitalización que requira repouso domiciliario, será a localidade en que se realice o repouso domiciliario a que se debe tomar como referencia respecto do termo municipal de residencia da persoa solicitante.</p> <p>Nos casos de hospitalización, entenderase que esta se produce se inclúe cando menos unha noite de estadia e unha comida principal no centro hospitalario. Se os días de hospitalización son inferiores ao tempo máximo do permiso, este quedará limitado aos ditos días, agás de a hospitalización comportar repouso domiciliario: neste caso, os días de repouso computaranse para completar o período máximo permitido de permiso.</p> <p>Se durante o goce deste permiso sobreviñese o falecemento do/a familiar, o permiso suspenderase e iniciárase o cómputo do novo permiso correspondente.</p>	<p>Documento xustificativo do falecemento, o accidente, a enfermidade grave, a hospitalización ou a intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario.</p> <p>O grao de parentesco e a relación familiar acreditaranse co(s) libro(s) de familia ou documento(s) que o(s) substitúa(n), unha certificación do Rexistro Civil ou a inscrición en calquera rexistro público que acredite o feito causante.</p>

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciónes		Página	9/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==		





A.2. Permisos para a realización de funcións sindicais, de formación sindical ou de representación do persoal	Para realizar funcións sindicais, de formación sindical ou de representación de persoal nos termos legalmente establecidos.	—
A.3. Permiso por traslado de domicilio	Dous días por traslado de domicilio habitual dentro da mesma localidade, que serán catro no caso de que se produza un cambio de localidade. O permiso entenderase referido ao día en que teña lugar o efectivo traslado de domicilio e gozarse con carácter ininterrompido.	Documento acreditativo do cambio efectivo de domicilio.
A.4. Permiso para concorrer a exames finais, probas definitivas de aptitude e probas selectivas no ámbito do emprego público	Para concorrer a exames finais ou liberatorios e demais probas definitivas de aptitude e avaliación en centros oficiais de formación, alén de probas selectivas no ámbito do emprego público, durante os días da súa realización. Entenderase por exames finais ou liberatorios e probas definitivas de aptitude aqueles e aquelas cuxa superación acabe conducindo á obtención dun título académico ou profesional. Neste permiso non están incluídos exames ou probas de aptitude doutro carácter, como os que se fagan para obter permisos de condución de vehículos ou similares. Así mesmo, tampouco se consideran incluídas neste permiso as probas que se fan nos cursos de formación do persoal, que terán a consideración de ausencia xustificada polo tempo necesario para a súa realización. No caso de que se trate de probas selectivas no ámbito do emprego público fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, poderá facilitarse, ademais, o tempo indispensable para o desprazamento. O órgano de persoal competente valorará as circunstancias de cada caso concreto.	Documento acreditativo da asistencia, en que deben constar o lugar, a data e a hora do exame, amais do centro de realización dos exames ou as probas.
A.5. Permiso por lactación	1. Por lactación dun/ha fillo/a menor de doce meses, o PAS ten dereito a ausentarse do posto de traballo durante unha hora diaria, a cal se pode dividir en dúas fraccións de media hora, ou ben a unha redución da xornada de traballo diaria nunha hora, que, a elección da persoa titular do dereito, pode aplicarse ao inicio ou ao final da xornada de traballo, ou dividirse en dúas fraccións de media hora e aplicarse ao inicio e ao final da xornada. No caso xustificade de que a ausencia por lactación teña que facerse no medio da xornada laboral, o tempo de ausencia será de dúas horas. A hora diaria correspondente a este permiso pode acumularse total ou parcialmente en xornadas completas para facerse uso del en calquera momento	De forma simultánea á solicitude do permiso, deberá acreditarse a data de nacemento da/o filla/o mediante a fotocopia do libro de familia ou a inscrición do nacemento no Rexistro Civil. Ademais, cumprirá xustificar que o/a outro/a proxenitor/a non goza pola súa vez deste permiso.

Código Seguro De Verificación	pQYw39ggkyyWeoAbnOqsiA==		
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Estado	Firmado
Observacións		Fecha y hora	30/01/2019 14:47:13
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYw39ggkyyWeoAbnOqsiA==		





	<p>despois do remate do período de duración do permiso por parto, adopción ou acollemento.</p> <p>2. Cando se goce o permiso acumulándoo total ou parcialmente en xornadas completas, a súa duración será dun total de 150 horas, das cales se deberá gozar en ambos os casos até que a/o filla/o acade os doce meses ou, no caso de adopción ou acollemento, antes de que transcorra un ano desde a efectividade da resolución xudicial ou administrativa de adopción ou acollemento, sempre que no momento desa efectividade o menor non teña feitos os doce meses.</p> <p>No caso de acumulación total do tempo correspondente a este permiso, gozarase a totalidade do tempo concedido en xornadas completas, que poderán ser consecutivas ou non.</p> <p>No caso de acumulación parcial do tempo correspondente a este permiso, gozarase del combinando a concesión de xornadas completas coa ausencia dunha hora diaria, a cal se pode dividir en dúas fraccións de media hora, até acadar o total do tempo concedido.</p> <p>3. Cando os/as dous/dúas proxenitores/as traballen, o dereito ao permiso por lactación pode ser exercido indistintamente por calquera deles/as ou ratearse a súa duración.</p> <p>O persoal poderá facer uso deste permiso con independencia de que o/a outro/a proxenitor/a traballe ou non. Non obstante, só poderá ser exercido por un/ha dos/as proxenitores/as no caso de que ambos/as traballen.</p> <p>No caso de falecemento da nai, o pai ou a outra proxenitora manterán este dereito. Non terá redución retributiva.</p> <p>4. Nos supostos de parto, adopción ou acollemento múltiple a duración do permiso por lactación incrementarase en proporción ao número de fillos/as.</p> <p>5. Nos supostos de adopción ou acollemento, o dereito ao permiso por lactación pode exercerse durante o ano seguinte á efectividade da resolución xudicial ou administrativa de adopción ou acollemento, sempre que no momento desa efectividade o/a menor non teña feitos os doce meses.</p>	
A.6. Permiso por nacemento de fillos/as prematuros/as ou que por calquera outra causa deban permanecer hospitalizados/as a continuación do parto	<p>1. Nos casos de nacemento de fillo/as prematuros/as ou que por calquera outra causa deban permanecer hospitalizados/as logo do parto, o PAS ten dereito a ausentarse do posto de traballo durante un máximo de dúas horas diarias mentres dure o período de hospitalización, coa percepción íntegra das súas retribucións.</p> <p>2. Así mesmo, nestes mesmos casos o dito persoal ten dereito a unha redución por horas completas da súa xornada de traballo diaria de até un máximo de dúas</p>	Fotocopia da partida de nacemento do/a fillo/a que xera dereito ao permiso. Documento que acredite a hospitalización do/a fillo/a que xere o dereito ao permiso ou da

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==		
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Estado	Fecha y hora
Observaciónes		Firmado	30/01/2019 14:47:13
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==		
	Página	11/26	





	<p>horas, coa diminución proporcional das súas retribucións.</p> <p>3. Mentres o/a fillo/a prematuro/a permaneza no centro hospitalario, poderá facerse uso acumulado dos dereitos previstos nos parágrafos 1 e 2, coas repercusións retributivas que en cada caso se indica. A redución da xornada coa correspondente dedución retributiva prevista no parágrafo 2 procederá tamén a partir da alta hospitalaria, mentres o/a fillo/a prematuro/a precise coidados, polo tempo que determine o informe médico.</p>	<p>súa condición de prematuro/a.</p>
A.7. Permisos para a realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto e permiso nos casos de adopción, acollemento ou garda con fins de adopción	<p>1. As traballadoras embarazadas terán dereito a ausentarse do traballo, con dereito a percibir a súa remuneración, para realizar exames prenatais e recibir clases de técnicas de preparación ao parto, logo de dar aviso á Xerencia e de xustificar a necesidade da súa realización dentro da xornada de traballo.</p> <p>2. O persoal ten dereito aos permisos necesarios para acompañar o/a cónxuxe ou a parella de feito á realización de exames prenatais e ás clases de técnicas de preparación ao parto.</p> <p>3. O persoal ten dereito a un permiso polo tempo indispensable nos casos de adopción, acollemento ou garda con fins de adopción, para a asistencia ás preceptivas sesións de información e preparación, así como para a realización dos preceptivos informes psicolóxicos e sociais previos á declaración de idoneidade, que deban ter lugar dentro da xornada de traballo.</p> <p>4. A duración destes permisos limitarase ao tempo preciso para a actividade de que se trate e a súa concesión condiciónase á xustificación previa da necesidade de levala a cabo dentro da xornada de traballo.</p>	<p>Documento xustificativo da realización dos exames prenatais e as clases de técnicas de preparación ao parto dentro da xornada laboral, así como xustificante de asistencia.</p>
A.8. Permiso retribuído para as traballadoras en estado de xestación	<p>1. As traballadoras en estado de xestación terán dereito a un permiso retribuído, a partir do día da semana en que se cumpra a semana 37.^a de embarazo, até a data do parto.</p> <p>2. No suposto de xestación múltiple, este permiso poderá iniciarse o día que se cumpra a semana 35.^a de embarazo, até a data do parto.</p>	<p>Xustificante ou certificado médico.</p>
A.9. Permiso para a realización de tratamentos de fecundación asistida	<p>A UDC recoñécelle ao PAS ao seu servizo os permisos retribuídos necesarios para se someter a tratamentos de fecundación asistida. A duración destes permisos limitarase ao tempo preciso para a práctica dos ditos tratamentos, e a súa concesión condiciónase á xustificación previa da necesidade de realízalos dentro da xornada de traballo. Se a necesidade de desprazamento para recibir o tratamento o xustifica, a duración do permiso será de dous días.</p>	<p>Documento xustificativo da realización de tratamentos de fecundación asistida dentro da xornada laboral.</p>

Código Seguro De Verificación	pQYw39ggkyyW6oAbnOqsiA==		
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Estado	Firmado
Observacións		Fecha y hora	30/01/2019 14:47:13
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYw39ggkyyW6oAbnOqsiA==		





		Así mesmo, recoñéceselle ao dito persoal un permiso retribuído para acompañar o/a seu/súa cónxuxe ou a súa parella en análoga relación de afectividade a tratamentos de fecundación asistida, en idénticos termos e condicións de exercicio aos previstos no parágrafo anterior.	
A.10. Permiso por accidente ou enfermidade moi graves dun familiar de primeiro grao de consanguinidade ou afinidade	Nos casos de accidente ou enfermidade moi graves do/a cónxuxe, a parella de feito ou outro familiar de primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, o persoal ten dereito a un permiso retribuído para atender o coidado desas persoas, cunha duración máxima de trinta días naturais. Cada accidente ou enfermidade xera o dereito a un único permiso que, dentro da duración máxima de trinta días naturais, pode empregarse de forma separada ou acumulada.		Informe médico que determine que o accidente ou a enfermidade son moi graves e a necesidade de coidados da persoa enferma.
A.11. Permisos para o cumprimento de deberes inescusables de carácter público ou persoal, de deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral e mais de asistencia a consultas e revisións médicas	<p>1. O PAS terá dereito a un permiso limitado ao tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público ou persoal, así como de deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral.</p> <p>1.1. O deber inescusable debe ser persoalísimo, sen posibilidade de execución por medio de representante ou substituíto/a, e, en todo caso, deberá xustificarse debidamente a imposibilidade de cumprilo fóra da xornada laboral.</p> <p>Para os efectos deste permiso, enténdese por deber inescusable de carácter público ou persoal:</p> <ul style="list-style-type: none">a) a comparecencia obrigatoria por causa de citacións instadas por órganos xudiciais, comisarias ou calquera outro organismo oficial;b) o cumprimento de deberes cidadáns derivados dun proceso electoral;c) a asistencia a reunións de órganos de goberno e comisións dependentes destes cando deriven estritamente dos cargos electivos de concelleiro/a, deputado/a ou senador/a;d) a asistencia como membro ás sesións dun tribunal de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente;e) aquelas obrigas cuxo incumprimento xere unha responsabilidade de orde civil, penal ou administrativa;f) as doazóns de sangue, medula ou plaquetas, de acordo co disposto no Real decreto 1088/2005, do 16 de setembro;g) e a asistencia dos/as deportistas de alto nivel ás competicións de carácter internacional, así como ás súas concentracións preparatorias, de acordo co disposto no Real decreto 971/2007, do 13 de xullo.	Segundo o caso: a) Orixinal ou copia compulsada da citación ou convocatoria do órgano xudicial, administrativo, de goberno ou calquera outro tipo de órgano oficial de que se trate, ou das comisións dependentes deles. Se é o caso, documento acreditativo de ter a condición de elixible no proceso electoral ou de formar parte dunha mesa electoral. b) Xustificante acreditativo da presenza da persoa titular do dereito no centro sanitario dentro da xornada laboral, emitido polo dito centro. c) Documento acreditativo da presenza da persoa titular do dereito no centro educativo dentro da xornada laboral, emitido polo dito centro.	

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==		
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Estado	Firmado
Observacións		Página	13/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==		





	<p>1.2. Considerárase deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral o exercicio de actividades inescusables vinculadas directamente ao ámbito familiar da persoa titular do dereito. En calquera caso, será requisito indispensable que se xustifique unha situación de dependencia directa respecto desta persoa e que se trate dunha situación non prevista nos restantes permisos. Para os efectos de obter este permiso, enténdese por deberes relacionados coa conciliación da vida persoal e familiar, entre outros, os seguintes:</p> <p>a) O acompañamento a revisións médicas e tratamentos de quimioterapia e radioterapia, así como intervencións médicas invasoras (biopsias, colonoscopias, gastroscopias e outras de características similares), dos/as fillos/as discapacitados/as ou menores de idade e das persoas maiores ao seu cargo, polo tempo necesario, con aviso previo na solicitude de permiso, en que se sinalará a hora prevista da consulta ou intervención.</p> <p>No caso de solicitar este permiso para acompañar fillos/as maiores de idade, o/a cónxuxe ou a parella de feito, deberá acreditarse que necesitan acompañamento. Para estes efectos considéranse persoas maiores a cargo do PAS os familiares de primeiro grao que, pola súa idade ou estado de saúde, non se poidan valer por si mesmos para acudir a consultas médicas.</p> <p>Tamén terán esta consideración os familiares de segundo grao con enfermidades moi graves que necesiten seguimento médico estrito e que non se poidan valer por si mesmos para ir ás consultas médicas, no caso de que estean ao coidado directo ou a cargo do PAS, e sempre que, neste último caso, non teñan familiares de primeiro grao ou que estes sexan maiores e non poidan atendelos.</p> <p>b) A asistencia do pai, a nai ou o/a titor/a ás titorías convocadas polo centro escolar a que asisten os/as seus/súas fillos/as ou os/as menores ao seu cargo.</p> <p>c) A asistencia do pai, a nai ou o/a titor/a con fillos/as con discapacidade a reunións de coordinación do centro de educación especial onde reciba tratamento ou para acompañalos/as se teñen que recibir apoio adicional no ámbito sanitario</p>
A.12. Permiso por asuntos particulares	—

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	14/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		





	<p>0,5) a favor do persoal solicitante.</p> <p>Así mesmo, o PAS terá dereito ao goce de dous días adicionais de permiso por asuntos particulares ao facer o seu sexto trienio, que se incrementarán nun día adicional por cada trienio cumprido a partir do oitavo, os cales se farán efectivos o mesmo ano do perfeccionamento do trienio correspondente.</p> <p>Estes días pódense acumular aos días de vacacións.</p> <p>Estes días poden aproveitarse até o 31 de xaneiro do ano seguinte.</p> <p>A concesión deste permiso queda condicionada ás necesidades do servizo, debidamente xustificadas.</p>	
A.13. Permiso por días de libre elección	<p>Os días 24 e 31 de decembro todas as oficinas públicas da UDC permanecerán pechadas. Cando os días 24 e 31 de decembro coincidan en sábado ou domingo, terase dereito a dous días adicionais de permiso que se xestionarán como os de asuntos particulares.</p> <p>De igual maneira, incorporase un día adicional de permiso ao ano, que se xestionará como os de asuntos particulares, por cada unha das festividades laborais de ámbito nacional e de carácter retribuído, non recuperable e non substituíble pola Comunidade Autónoma, cando coincidan en sábado no dito ano, agás no caso dos/as traballadores/as a quendas, que xa teñen garantido o número de festivos anuais a través das táboas horarias.</p> <p>O persoal destinado en servizos ou centros que non celebren a festividade do patrón terán dereito a un día máis de permiso, que se xestionará como os de asuntos particulares.</p> <p>A concesión deste permiso queda condicionada ás necesidades do servizo, debidamente xustificadas.</p>	—
A.14. Permiso por matrimonio ou unión de feito	<p>Terá unha duración de 15 días ininterrompidos, con plenitude de dereitos económicos, que deberán gozarse en datas que comprendan o día do feito causante ou inmediatamente despois. Este permiso poderá acumularse ao período de vacacións anual. Cando os/as mesmos/as cónxuxes contraian matrimonio primeiro en sede civil e con posterioridade en sede relixiosa non terán dereito a gozar dun novo permiso por esta causa.</p> <p>Este permiso tamén se concederá no caso das parellas de feito que se inscriban como tales no Rexistro de Parellas de Feito de Galicia ou doutra comunidade autónoma. Se logo de gozar deste permiso contraen matrimonio, non terán dereito a un novo permiso por esta causa.</p>	Fotocopia compulsada do libro de familia ou da inscrición no rexistro correspondente.

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciónes		Página	15/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		





A.15. Permiso por separación legal ou divorcio	Cinco días que se aproveitarán de forma separada ou acumulada, no caso de separación legal ou divorcio.	Certificado acreditativo do feito causante.
A.16. Permisos para a formación militar dos/as reservistas voluntarios/as ou dos/as aspirantes a tal condición	O PAS que teña a condición de reservista voluntario ou aspire a adquirir tal condición ten dereito aos permisos necesarios para a realización dos períodos de formación militar básica e específica, e de formación continuada, previstos na lexislación da carreira militar.	Xustificante da autoridade militar correspondente.
A.17. Permiso para asistencia a cursos de formación e perfeccionamento	Para asistencia a cursos de formación e perfeccionamento, durante a xornada de traballo, cando o contido destes cursos estea directamente relacionado co posto de traballo ou coa carreira profesional do/a traballador/a na Administración.	A solicitude require o informe preceptivo da persoa responsable da unidade en que se presta servizo e a autorización expresa da Comisión de Formación da UDC.
A.18. Permiso pola colaboración nas probas de acceso á universidade (ABAU)	O PAS que figure na lista definitiva de colaboradores/as nas probas de acceso á universidade (ABAU), logo da correspondente convocatoria pública, terá dereito a un permiso retribuído durante os días en que as ditas probas teñan lugar.	Lista definitiva de colaboradores/as nas probas de acceso á universidade (ABAU).
A.19. Permiso por razón de violencia de xénero sobre a muller	As faltas de asistencia das traballadoras vítimas de violencia de xénero, totais ou parciais, terán a consideración de xustificadas polo tempo e nas condicións en que así o determinen os servizos sociais de atención ou de saúde da Administración pública estatal, autonómica ou local, segundo proceda. O informe correspondente deberá presentarse nos sete días inmediatamente seguintes ao feito causante.	Acreditación por calquera dos medios sinalados no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
A.20. Permiso por enfermidade/asistencia médica (tempo indispensable)	O PAS deberá informar dos días de ausencia ao traballo por indisposición sen parte de baixa por incapacidade temporal a través do Portal do persoal, para o que seleccionará a opción «Enfermidade/asistencia médica (tempo indispensable)».	Xustificante médico, sempre que sexa posible.

Código Seguro De Verificación	pQYw39ggkyyWeoAbnOqsiA==		
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Estado	Firmado
Observacións		Página	16/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYw39ggkyyWeoAbnOqsiA==		





B. Licenzas		Xustificación/documentación
B.1. Licenza por risco no embarazo ou durante o período de lactación natural	<p>Nos casos de risco no embarazo previstos na lexislación de prevención de riscos laborais en que non sexa posible a adaptación das condicións de traballo, ou ben esta non elimine o risco, nin sexa posible un cambio de posto ou de funcións da traballadora embarazada, esta ten dereito a unha licenza durante o período de tempo necesario para a protección da súa saúde e a do feto, mentres persista a imposibilidade de reincorporarse ao seu posto de traballo ou a outro posto compatible co seu estado.</p> <p>Así mesmo, nos casos de risco durante o período de lactación natural do fillo menor de 12 meses previstos na lexislación de prevención de riscos laborais, as traballadoras teñen dereito a unha licenza nos mesmos termos regulados no parágrafo anterior.</p> <p>Garantírase a plenitude de dereitos económicos das traballadoras durante o período de goce das licenzas reguladas neste punto nos termos previstos pola alínea cuarta do artigo 146 da Lei do emprego público de Galicia.</p>	Certificado médico.
B.2. Licenza por asuntos propios	<p>Poderá concederse unha licenza por asuntos propios sen retribución, cuxa duración acumulada non poderá, en ningún caso, exceder os tres meses cada dous anos de prestación de servizos efectivos, de acordo cos seguintes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none">1. A concesión desta licenza está subordinada ás necesidades do servizo, debidamente xustificadas, e terá a duración que solicite o PAS. Non obstante, a incorporación ao centro de traballo producirase, en calquera caso, nun día laborable de prestación de servizos.2. Durante o aproveitamento desta licenza o PAS estará en servizo activo e, por tanto, suxeito ao réxime xeral de incompatibilidades regulado na Lei 53/1984, do	—



Código Seguro De Verificación	Estado	Fecha y hora
pQYw39ggkyyWeoAbnOqsiA==	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Página	17/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYw39ggkyyWeoAbnOqsiA==	



	<p>26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.</p> <p>3. Para poder gozar desta licenza os/as traballadores/as teñen que acreditar dous anos de servizos efectivos prestados na Administración. No caso do persoal funcionario interino ou laboral temporal, estes dous anos computaríanse desde o último nomeamento ou contrato.</p> <p>4. O prazo para o cómputo dos dous anos para o goce dunha nova licenza de asuntos particulares comezará a contar no momento en que remate o aproveitamento da licenza anterior, sen que sexa posible que, unha vez gozado o máximo total previsto de tres meses, se conceda outra licenza por tres meses até que transcorran dous anos naturais.</p> <p>Non obstante, poderá concederse, antes de que transcorran os dous anos, unha nova licenza polos días que proporcionalmente correspondan ao tempo en que se permaneceu en servizo activo.</p> <p>5. Os tres meses de goce desta licenza teñen que estar comprendidos dentro dos dous anos seguintes ao seu inicio.</p>	
B.3. Licenza por enfermidade	<p>As enfermidades que impidan o normal desempeño das funcións públicas darán lugar, sempre que non proceda a xubilación por declaración de incapacidade permanente, a licenzas que se concederán consonte o establecido no réxime da Seguridade Social que resulte aplicable.</p> <p>Os dereitos económicos do PAS durante o período de goce das licenzas reguladas neste punto e as súas prórrogas son os previstos pola alínea terceira do artigo 146 da Lei do emprego público de Galicia.</p>	Parte médico de baixa.
B.4. Licenza para a realización de estudos sobre materias directamente relacionadas coa Administración pública	<p>Pódense conceder licenzas ao persoal para a realización de estudos sobre materias directamente relacionadas coa Administración pública, polo período máximo que se determine de xeito regulamentario. Durante as ditas licenzas percibiránse exclusivamente as retribucións básicas.</p> <p>As licenzas previstas nesta epígrafe pódense conceder igualmente ao persoal funcionario en prácticas que xa estivese prestando servizos remunerados na Administración como persoal funcionario de carreira, durante o tempo que se prolongue o curso selectivo ou o período de prácticas. Se os servizos como persoal funcionario de carreira se prestasen na mesma administración en que se adquiriu a condición de persoal funcionario en prácticas, poderá optarse entre percibir as retribucións básicas que correspondan como persoal funcionario de carreira ou as retribucións previstas para o persoal funcionario en prácticas. Se os</p>	—

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observacións		Página	18/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		





	<p>servizos como persoal funcionario de carreira se prestasen nunha administración distinta daquela en que se adquiriu a condición de persoal funcionario en prácticas, percibiranse necesariamente as retribucións fixadas nesta última para o persoal funcionario en prácticas.</p> <p>A concesión das licenzas reguladas neste punto está subordinada, en calquera caso, ás necesidades do servizo e require o informe do órgano competente en materia de xestión do persoal.</p>	
B.5. Licenzas para a participación en proxectos ou programas de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria	<p>Pódense conceder licenzas ao persoal para a participación en proxectos ou programas de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria por un período non superior a seis meses, nos casos en que non proceda o outorgamento da comisión de servizos prevista na alínea cuarta do artigo 26 da Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, ou na norma que a substitúa. Estas licenzas terán carácter retribuído logo da negociación cos órganos de representación do persoal.</p> <p>A concesión das licenzas reguladas neste punto está subordinada, en calquera caso, ás necesidades do servizo.</p>	—
B.6. Licenza para supostos de hospitalización prolongada	<p>O persoal terá dereito a unha licenza sen retribución de até un mes de duración nos casos de hospitalización prolongada por enfermidade grave ou enfermidade que implique repouso domiciliario do/a cónxuxe, da parella de feito ou de parentes que convivan co/a traballador/a.</p>	Documento xustificativo que acredite a hospitalización prolongada ou a necesidade de repouso domiciliario.
Garantías do persoal	<p>Todas as licenzas contidas neste anexo cotizan á Seguridade Social. A cotización para o PAS funcionario é do 100%. No caso do PAS laboral será a que dispoña a normativa laboral correspondente.</p>	
C. Permisos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral		Xustificación/documentación
C.1. Permiso por parto	<ol style="list-style-type: none">1. Nos casos de parto, a nai ten dereito a un permiso retribuído de 22 semanas ininterrompidas, que se distribuirán á elección da persoa titular do dereito, sempre que seis semanas sexan inmediatamente posteriores ao parto.2. A duración do permiso previsto neste punto ampliarase nos casos e polos períodos que a seguir se determinan:<ol style="list-style-type: none">a) Discapacidade do fillo, dúas semanas máis.	<p>A data de nacemento do/a fillo/a acreditarase cun certificado médico oficial, un certificado do nacemento do Rexistro Civil ou a presentación do libro de familia. Se o inicio do permiso se produce antes do parto, xunto</p>

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==		
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Estado	Firmado
Observaciónes		Página	19/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==		





	<p>b) Partos múltiples, dúas semanas máis por cada fillo/a a partir do/a segundo/a.</p> <p>c) Partos prematuros e aqueles nos cales, por calquera outra causa, o/a neonato/a deba permanecer hospitalizado a continuación do parto, tantos días como o/a neonato/a se encontre hospitalizado/a, até un máximo de 13 semanas adicionais.</p> <p>3. Cando os/as dous/dúas proxenitores/as traballen, a nai poderá optar por que o/a outro/a proxenitor/a faga uso dunha parte determinada e ininterrompida do período do seu permiso posterior ao parto, de forma simultánea ou sucesiva ao dela, sen que nos casos de aproveitamento simultáneo a suma dos períodos de duración do permiso poida exceder os límites establecidos neste punto. O/a outro/a proxenitor/a poderá seguir facendo uso do permiso por parto aínda que no momento previsto para a reincorporación da nai ao traballo esta se encontre en situación de incapacidade temporal.</p> <p>4. Nos casos de falecemento da nai, o exercicio do dereito ao permiso previsto neste punto corresponderá ao/á outro/a proxenitor/a. De ser o caso, descontarase o período de duración do permiso consumido pola nai falecida.</p> <p>5. Durante a duración do permiso previsto neste punto o PAS pode participar nos cursos de formación que convoque a Administración pública.</p>	<p>coa solicitude correspondente presentarse o documento xustificativo de atoparse no período das 10 semanas anteriores ao parto.</p>
C.2. Permiso por adopción ou acollemento	<p>1. Nos casos de adopción ou acollemento, tanto preadoptivo como permanente ou simple, o PAS terá dereito a un permiso retribuído de 22 semanas ininterrompidas, do cal se fará uso, por elección da persoa titular do dereito, en calquera momento posterior á efectividade da resolución xudicial pola que se constitúa a adopción ou da decisión administrativa ou xudicial de acollemento, sen que en ningún caso un/ha mesmo/a menor poida dar dereito a varios períodos de aproveitamento deste permiso.</p> <p>2. A duración do permiso previsto neste punto ampliarase nos casos e polos períodos que a seguir se determinan:</p> <p>a) Discapacidade do/a menor adoptado/a ou acollido/a, dúas semanas máis.</p> <p>b) Adopción ou acollemento múltiple, dúas semanas máis por cada menor adoptado/a ou acollido/a a partir do/a segundo/a.</p> <p>3. Cando os/as dous/dúas proxenitores/as traballen, o período de duración do permiso distribuirase a elección deles/as, que poderán facer uso do permiso de forma simultánea ou sucesiva, sempre en períodos ininterrompidos e sen que nos casos de aproveitamento simultáneo a suma dos períodos de duración do permiso poida exceder os límites establecidos nesta epígrafe.</p>	<p>Resolución administrativa ou xudicial da adopción ou da acollida, na cal conste, se é o caso, o carácter internacional da adopción ou da acollida.</p> <p>No caso de que o permiso se amplie por discapacidade do/a neno/a adoptado/a ou acollido/a, cumprirá presentar o documento médico acreditativo da dita discapacidade.</p>

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	20/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validacion/pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==		





	<p>4. Durante a duración do permiso previsto neste apartado o PAS pode participar nos cursos de formación que convoque a Administración pública.</p> <p>5. Os supostos de adopción ou acollemento, tanto preadoptivo como permanente ou simple, recollidos neste punto son os que así se establezan na normativa aplicable na Comunidade Autónoma de Galicia. O acollemento simple deberá ter unha duración non inferior a un ano.</p>	
C.3. Permiso por adopción ou acollemento internacional	<p>1. Nos casos de adopción ou acollemento internacionais, o PAS ten dereito, se é necesario o desprazamento previo ao país de orixe do/a menor, a un permiso de até tres meses de duración, fraccionables a elección da persoa titular do dereito, durante os cales se percibirán exclusivamente as retribucións básicas.</p> <p>2. Con independencia do previsto na alínea anterior, nos casos recollidos neste punto o permiso por adopción ou acollemento pode iniciarse até catro semanas antes da efectividade da resolución xudicial pola que se constitúa a adopción ou da decisión administrativa ou xudicial de acollemento.</p>	<p>Xunto coa solicitude presentarase a documentación oficial acreditativa da tramitación da adopción ou do acollemento, co obxecto de autorizar o inicio do permiso con anterioridade á data en que se produza. Posteriormente, deberá presentarse a correspondente resolución xudicial de adopción ou acollemento.</p>
C.4. Permiso do/a outro/a proxenitor/a por nacemento, acollemento ou adopción dun/ha fillo/a	<p>1. Nos casos de nacemento, acollemento ou adopción dun/ha fillo/a, o PAS que non estea a gozar do permiso por parto ou por adopción ou acollemento previsto ten dereito a un permiso retribuído de cinco semanas ininterrompidas de duración, do cal se fará uso a partir da data do nacemento, da efectividade da decisión administrativa ou xudicial de acollemento ou da efectividade da resolución xudicial pola que se constitúa a adopción. Nos casos de parto, adopción ou acollemento múltiple, a duración deste permiso incrementarase nunha semana máis.</p> <p>2. O permiso previsto nesta epígrafe é independente do uso compartido do permiso por parto ou por adopción ou acollemento.</p> <p>3. O PAS que estea a gozar do permiso por parto ou por adopción ou acollemento pode facer uso do permiso previsto neste punto inmediatamente a continuación do remate do período de duración daquel nos seguintes supostos:</p> <p>a) Cando a persoa titular do dereito falecese antes da utilización íntegra do permiso.</p> <p>b) Se a filiación do/a outro/a proxenitor/a non está determinada.</p> <p>c) Cando en resolución xudicial ditada en proceso de nulidade, separación ou divorcio, iniciado antes da utilización do permiso, se lle reconécese á persoa que estea a gozar del a garda do/a fillo/a.</p> <p>O goce do permiso será ininterrompido agás a última semana, que poderá</p>	<p>Libro de familia, inscrición do nacemento no Rexistro Civil ou certificación da inscrición no dito rexistro.</p>

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	21/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==		





	<p>aproveitarse de forma independente noutro momento dentro dos nove meses seguintes á data de nacemento do/a fillo/a, da resolución xudicial ou da decisión administrativa a que se refire este apartado, cando así o solicite, ao inicio do permiso, o/a proxenitor/a que vaia gozar del e sexa autorizado/a.</p> <p>Poderá autorizarse, cando así se solicite previamente, que o inicio do permiso teña lugar nunha data posterior á do nacemento do/a fillo/a, da resolución xudicial ou da decisión administrativa antes indicadas, sempre que sexa antes da finalización do correspondente permiso ou da suspensión do contrato por parto, adopción ou acollemento do/a outro/a proxenitor/a, ou inmediatamente despois da súa finalización.</p>	
<p>Garantías do persoal</p> <p>Os días parcialmente traballados cando se produza o feito causante non se terán en conta no cómputo dos permisos e as licenzas.</p> <p>Nos permisos regulados nesta sección o persoal ten recoñecidas, con carácter xeral, as seguintes garantías:</p> <p>a) O período de duración destes permisos computarase como de servizo efectivo para todos os efectos.</p> <p>b) A plenitude dos seus dereitos económicos e os do/a outro/a proxenitor/a traballador/a durante todo o período de duración do permiso e, de ser o caso, durante os períodos posteriores ao remate daquel, se, de acordo coa normativa aplicable, o dereito a percibir algún concepto retributivo se determina en función do período de aproveitamento do permiso.</p>		
<p>D. Redución da xornada</p>		
<p>D.1. Redución da xornada de traballo diaria con percepción íntegra das retribucións</p>	<p>1. Para atender o coidado do/a cónxuxe ou da parella de feito, dun familiar de primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, ou dun/ha menor en acollemento preadoptivo, permanente ou simple por razóns de enfermidade moi grave, concederase unha redución por horas completas de até tres horas ou a metade da duración da xornada de traballo diaria por un prazo máximo dun mes, prorrogable en circunstancias excepcionais e en razón da extrema gravidade da enfermidade padecida, até unha duración máxima total de dous meses.</p> <p>Se hai máis dunha persoa titular do dereito polo mesmo feito causante, o prazo durante o cal resulta aplicable esta redución da xornada poderase ratear entre esas persoas.</p> <p>2. Para atender o coidado do/a fillo/a menor de idade por natureza ou adopción, ou nos supostos de acollemento preadoptivo, permanente ou simple dun/ha menor, que padeza cancro (tumores malignos, melanomas e carcinomas) ou calquera outra enfermidade grave que implique un ingreso hospitalario de longa duración ou hospitalización a domicilio das mesmas características, e requira a necesidade do</p>	<p>Xustificación/documentación</p> <p>O/a traballador/a a quen se lle conceda este permiso ten a obriga de comunicar calquera circunstancia que implique a suspensión ou extinción do dereito ao permiso. O órgano competente en materia de persoal poderá levar a cabo as actuacións necesarias para comprobar que segue cumprindo os requisitos esixidos para a concesión do permiso.</p> <p>Redución da xornada polo coidado dun/ha fillo/a menor con cancro ou outra enfermidade grave: informe médico do/a</p>

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	22/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoAbnOqsiA==		





	<p>seu coidado directo, continuo e permanente acreditado polo informe do Servizo Público de Saúde ou órgano administrativo sanitario da Comunidade Autónoma, ou, de ser o caso, da entidade sanitaria concertada correspondente, concederá unha redución por horas completas de cando menos até catro horas ou a metade da duración da xornada de traballo diaria, como máximo até que o/a menor faga os 18 anos, sempre que ambos/as os/as dous/dúas proxenitores/as, adoptantes ou acolledores/as de carácter preadoptivo, permanente ou simple, traballen.</p> <p>Con carácter excepcional, esta redución poderá acumularse en xornadas completas sempre que a persoa solicitante xustifique a necesidade desta acumulación.</p> <p>Cando concorran en ambos/as os/as dous/dúas proxenitores/as, adoptantes ou acolledores/as de carácter preadoptivo, permanente ou simple, polo mesmo suxeito e feito causante, as circunstancias necesarias para ter dereito a esta redución de xornada, ou, de ser o caso, poidan ter a condición de beneficiarios/as da prestación establecida para este fin no réxime da Seguridade Social que lles sexa aplicable, é requisito para a percepción das retribucións íntegras durante o tempo que dure a redución da xornada de traballo que o/a outro/a proxenitor/a, adoptante ou acolledor/a de carácter preadoptivo, permanente ou simple, non cobre as súas retribucións íntegras en virtude deste permiso ou como beneficiario/a da prestación establecida para este fin no réxime da Seguridade Social que lle sexa aplicable. En caso contrario, só se terá dereito á redución de xornada, coa conseguinte redución de retribucións. Así mesmo, no suposto de que ambos/as os/as dous/dúas proxenitores/as presten servizos no mesmo órgano ou entidade, este/a poderá limitar o exercicio simultáneo desta redución de xornada por razóns fundadas no correcto funcionamento do servizo.</p> <p>O cancro ou enfermidade grave que padeza o/a menor deberá implicar un ingreso hospitalario de longa duración que requira o seu coidado directo, continuo e permanente, durante a hospitalización e o tratamento continuado da enfermidade. Considerarase, así mesmo, como ingreso hospitalario de longa duración a continuación do tratamento médico ou o coidado do/a menor no domicilio tras o diagnóstico e a hospitalización pola enfermidade grave.</p> <p>A acreditación de que o/a menor padece un cancro, así como a necesidade de coidado directo, continuo e permanente do/a menor durante o tempo de hospitalización e tratamento continuado da enfermidade efectuarase, mesmo naqueles casos en que a atención e o diagnóstico do cancro ou enfermidade grave a leven a cabo servizos médico privados, mediante declaración cuberta polo/a facultativo/a do Servizo Galego de Saúde responsable da atención do/a menor. Cando o diagnóstico e o tratamento do cancro ou a enfermidade grave do/a menor se realicen a través de servizos médicos privados, esixirase que a declaración sexa</p>	<p>menor, tal e como se indica na resolución; libro de familia ou inscrición do nacemento no Rexistro Civil ou certificación da inscrición no dito rexistro, ou ben, de ser o caso, documentación acreditativa do acollimento ou a adopción; vida laboral do/a outro/a proxenitor/a que acredite a súa condición de asalariado/a; e certificado que acredite que o/a outro/a proxenitor/a non cobra as súas retribucións íntegras en virtude desta redución ou como beneficiario/a da prestación establecida para este fin no réxime da Seguridade Social que lle sexa de aplicación.</p>
--	--	---

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoBnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciones		Página	23/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoBnOqsiA==		





	<p> cuberta, ademais, polo/a médico/a do centro responsable da atención do/a menor. Cando exista recaída do/a menor polo cancro ou pola mesma enfermidade grave que necesite coidados directos, deberá acreditarse a necesidade da continuación do tratamento médico, así como do coidado directo, continuado e permanente do/a menor polo/a proxenitor/a, adoptante ou acolledor/a, mediante un novo informe médico do/a mesmo/a facultativo/a que asinou o informe inicial ou da persoa que o substitúa.</p> <p> Este permiso concederase por un período inicial dun ano, prorrogable por períodos de seis meses, cando subsista a necesidade do coidado directo, continuo e permanente do/a menor, que se acreditará mediante declaración do/a facultativo/a do Servizo Galego de Saúde responsable da asistencia médica do/a menor, e como máximo, até que este/a faga os 18 anos.</p> <p> O permiso suspenderase nas situacións de incapacidade temporal, durante os períodos de descanso por maternidade e paternidade e nos supostos de risco durante o embarazo, así como, en xeral, cando concorra calquera causa de suspensión da relación de traballo da persoa solicitante.</p> <p> O permiso extinguirase nas seguintes circunstancias:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Polo cesamento na redución da xornada, calquera que for a súa causa.b) Por non existir a necesidade do coidado directo, continuo e permanente do/a menor debido á melloría do seu estado de saúde ou á alta médica por curación ou falecemento.c) Polo cesamento do/a outro/a proxenitor/a na súa actividade laboral.d) Por facer o/a menor os 18 anos de idade. <p> Así mesmo, o/a traballador/a a quen se lle conceda este permiso ten a obriga de comunicar calquera circunstancia que implique a suspensión ou extinción do dereito a este, e o órgano competente en materia de persoal poderá levar a cabo as actuacións necesarias para comprobar que segue cumprindo os requisitos esixidos para a concesión do permiso.</p>	
D.2. Redución da xornada de traballo diaria con diminución proporcional das retribucións	<p> 1. Por razóns de garda legal, cando se exerza o coidado directo dun/ha menor de 12 anos, dunha persoa maior que requira especial dedicación ou dunha persoa con discapacidade que non desempeñe actividade retribuída, concederase unha redución por horas completas da xornada de traballo diaria, cun límite máximo de catro horas de duración. Na solicitude deberase concretar a franxa horaria exacta sobre a cal se desexa aplicar a dita redución, que será valorada polo órgano competente en materia de persoal, co fin de garantir a prestación eficiente do servizo público e conciliar a concesión desta redución coas necesidades do servizo,</p>	Documento legal acreditativo da garda legal, así como, se é o caso, da idade, discapacidade ou especial dedicación que requira a persoa en cuestión.

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Firmado	30/01/2019 14:47:13
Observaciónes		Página	24/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		



	<p>debidamente xustificadas.</p> <p>2. Por coidado directo do/a cónxuxe ou a parella de feito, ou dun familiar até o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que, por razóns de idade avanzada, accidente ou enfermidade, non se poida valer por si mesmo e que non desempeñe actividade retribuída, concederáse unha redución por horas completas da xornada de traballo diaria, cun límite máximo de catro horas de duración. Na solicitude deberase concretar a franxa horaria exacta sobre a cal se desexa aplicar a dita redución, que será valorada polo órgano competente en materia de persoal, co fin de garantir a prestación eficiente do servizo público e conciliar a concesión desta redución coas necesidades do servizo, debidamente xustificadas.</p> <p>3. Nos supostos previstos nos números anteriores, e só de forma excepcional, poderase conceder unha distribución diaria irregular da redución da xornada solicitada ou mesmo a súa acumulación en xornadas de traballo completas. A xustificación da necesidade desta distribución ou acumulación corresponde á persoa solicitante.</p>	
D.3. Redución da xornada dunha hora retribuída ao 50%	<p>O persoal poderá reducir unha hora da súa xornada, retribuída ao 50% pola UDC, até que o/a seu/súa fillo/a cumpra un ano de idade.</p> <p>Esta redución só poderá ser gozada por un/ha dos/as proxenitores/as.</p> <p>Gozarase tras a incorporación ao posto de traballo tras ter consumidos todos os permisos correspondentes.</p>	Certificado de nacemento do/a fillo/a.
D.4. Redución da xornada por interese particular	<p>O PAS poderá solicitar voluntariamente a redución da súa xornada diaria de traballo por interese particular, coa correspondente redución proporcional de retribucións. A redución será como mínimo dunha hora e como máximo de dúas horas e trinta minutos diarios.</p> <p>Na solicitude deberá, en calquera caso, concretarse a franxa horaria exacta sobre a cal se desexa aplicar a dita redución, que será valorada polo órgano competente en materia de persoal co fin de garantir a prestación eficiente do servizo público e conciliar a concesión desta redución coas necesidades do servizo, debidamente xustificadas.</p> <p>Só de forma excepcional se poderá conceder unha distribución diaria irregular da redución da xornada solicitada ou mesmo a súa acumulación en xornadas de traballo completas. A xustificación da necesidade desta distribución ou acumulación corresponde á persoa solicitante.</p> <p>A concesión da redución da xornada por interese particular estará sempre subordinada ás necesidades do servizo, debidamente xustificadas, e terá unha</p>	—

Código Seguro De Verificación	pQYw39ggkyyWeoAbnOqsiA==		
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Estado	Firmado
Observacións		Fecha y hora	30/01/2019 14:47:13
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYw39ggkyyWeoAbnOqsiA==		





	<p>duración mínima de tres meses e máxima dun ano, renovable por pedimento da persoa interesada cunha antelación mínima dun mes á data de finalización. Por necesidades de xestión do servizo público afectado, os órganos competentes en materia de persoal, de oficio, poderán acordar a revogación ou a suspensión da redución da xornada, garantindo o dereito da persoa interesada a formular alegacións nun prazo máximo de 10 días hábiles desde a comunicación da proposta de revogación ou suspensión.</p> <p>A concesión da redución da xornada por interese particular quedará automaticamente sen efecto en caso de cambio de posto.</p>	
D.5. Violencia de xénero	<p>As traballadoras vítimas de violencia de xénero (Lei 11/2007, do 27 de xullo, para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero) teñen dereito á redución da xornada de traballo diaria por horas completas e con diminución proporcional das súas retribucións na medida en que sexa necesario para facer efectivos a súa protección ou o seu dereito de asistencia social integral, ou á reordenación do tempo de traballo, a través dunha adaptación do horario, da aplicación dun horario flexible ou doutras formas de ordenación do tempo de traballo que sexan procedentes.</p>	<p>O informe pertinente deberá presentarse nos sete días inmediatamente seguintes ao feito causante.</p>

Código Seguro De Verificación	pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		
Firmado Por	Xerente Ramón Alberto Del Valle López	Estado	Firmado
Observacións		Página	26/26
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/pQYW39ggkyyWeoABnOqsiA==		

