



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

**X CONVOCATORIA PROXECTOS DE
COÑECEMENTO DA REALIDADE (PCR) en
PROGRAMAS DE COOPERACIÓN PARA O
DESENVOLVEMENTO
2016**

Oficina de Cooperación e Voluntariado

Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación
Universidade da Coruña

1. INTRODUCCIÓN

Os proxectos de coñecemento da realidade (PCR) son unha iniciativa en que o alumnado da Universidade da Coruña ten a posibilidade de se desprazar a un país en vías de desenvolvemento para realizar unha estadía de cooperación e que o traballo que desenvolva sexa validado con proxectos de fin de carreira, prácticas de materias ou traballos obrigatorios de fin de carreira. Ademais disto, a realización dun PCR constitúese como unha importante ferramenta de sensibilización sobre a temática, tanto para o propio alumnado beneficiario, como para a sociedade en xeral xa que, tras o regreso da estadía, se realizan charlas para dar a coñecer a experiencia.

A **Oficina de Cooperación e Voluntariado da Universidade da Coruña** abre a convocatoria a todo o estudiantado desta universidade que estea interesado en participar en programas de accións de coñecemento da realidade. Mediante este programa procúrase un proceso de reflexión desde unha vertente práctica, para implicar as persoas participantes nas liñas de traballo en cooperación para o desenvolvemento en diferentes países do sur e no traballo que se leva a cabo desde Galicia, fundamentalmente de sensibilización.

2. CARACTERÍSTICAS DOS PCR OFERTADOS

A Oficina de Cooperación e Voluntariado poderá financiar varios PCR en función das solicitudes recibidas, e poderá optar todo o estudiantado da Universidade da Coruña que presente un proxecto de coñecemento da realidade para levar a cabo un traballo de investigación e/ou acción-participación, que conte co apoio dunha ONGD que estea a desenvolver un proxecto de cooperación nun país en desenvolvemento e que teña a súa correspondente contraparte local.

Os eidos de actuación dos PCR poderán ter un carácter especificamente técnico (proxectos de saneamento, hidráulica, construción e rehabilitación etc.) ou calquera outro (educación, desenvolvemento comunitario, empoderamento da muller, capacitación de técnicos locais etc.) En calquera caso, **é preciso contar co apoio do profesorado da UDC para validar curricularmente (proxecto de fin de carreira, traballo obrigatorio de materia, *practicum*) o traballo desenvolvido durante a estadía.**

3. DATAS E FORMA DE PRESENTACIÓN DOS PROXECTOS E DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA

A solicitude presentarase no Rexistro Xeral da Universidade da Coruña (rúa Maestranza, 9, 15001 A Coruña) ou nos rexistros auxiliares da Coruña (Casa do Lagar, campus de Elviña, 15191 A Coruña) ou de Ferrol (rúa Vázquez Cabrera, s/n, campus de Esteiro, 15403 Ferrol) en horario das 9:00 ás 14:00 h, e a data límite para a entregar será o 15 de marzo de 2016.

A solicitude de participación na convocatoria formalizarase nos ANEXO I (solicitude do alumnado), ANEXO II (currículo do alumno/a), ANEXO III (formulario do proxecto), ANEXO IV (carta de presentación da ONG) e ANEXO V (datos da ONGD). **A presentación da solicitude nun modelo distinto do establecido para a Convocatoria, a manipulación dos documentos de formulación normalizados ou o emprego dun documento que non sexa o adaptado á presente convocatoria, conducirá á exclusión e non avaliación da solicitude.**

A solicitude acompañarase dos seguintes documentos:

- DATOS PERSOAIS. ANEXO I cuberto e fotocopia do DNI
- Breve CURRÍCULO da persoa solicitante. ANEXO II
- Acreditación de ser alumna/o da Universidade da Coruña (resgardo da matrícula)
- Extracto do expediente académico da UDC, onde figure a nota media
- Resumo do PROXECTO QUE SE VAI DESENVOLVER no país seleccionado, cos obxectivos, actividades e o cronograma detallado do PCR en que se vai participar. ANEXO III
- Achegarase o ORZAMENTO da viaxe á cidade/país de destino e do seguro da viaxe (enfermidade e accidentes), o máis estimativo posible.
- Será **obrigatoria** a inclusión dunha carta dun/dunha profesor/a da UDC, en que se reflicta o interese formativo do PCR, en que constarán as indicacións do recoñecemento curricular que poidan supoñer para o/a estudante (prácticas de materias, proxecto fin de carreira, traballo de materias etc.)
- CARTA DE PRESENTACIÓN asinada pola ONGD, en que expresará **claramente** o seu interese en que o alumnado realice o PCR, así como o seu compromiso **claro** de facerse cargo do aloxamento, manutención e desprazamentos internos no país se así o determina. ANEXO IV
- DATOS DA ONGD e da súa contraparte local. ANEXO V.

4. CONTÍA DAS AXUDAS, DURACIÓN E FORMA DE PAGAMENTO

A contía total desta X convocatoria é de 8800 euros, que se tramitarán con cargo á partida orzamentaria 08000806 422D 48600 denominada “Axudas para cooperación ao

desenvolvemento”, sen prexuízo de que esta cantidade inicial puidese incrementarse en función da dispoñibilidade orzamentaria. En función da calidade dos PCR presentados, as axudas poderán concederse a unha, a varias ou a ningunha das candidaturas presentadas. As ditas axudas consistirán no seguinte:

- **a viaxe á cidade/país de destino e o regreso a España**
- **o seguro da viaxe (con cobertura de accidentes, enfermidade e responsabilidade civil, que, como mínimo, teña unha cobertura para enfermidade de 30 000 €)**
- **achega aos gastos derivados da manutención no país de destino**

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

O aloxamento, a parte correspondente da manutención e o desprazamento ás diferentes comunidades onde se estea a desenvolver o proxecto correrán a cargo da ONGD que ampara o alumnado, da súa contraparte local ou do propio alumnado.

Os PCR que se ofertan terán unha duración mínima de 30 días e unha máxima de 90. O comezo deste proxecto terá que ter lugar desde a publicación desta convocatoria e até o día 4 de novembro de 2016, sen superar nunca o período máximo establecido.

O aboamento da contía farase da seguinte forma:

- Achegarase o 80% da cantidade asignada no momento da resolución da convocatoria, a que se lle aplicarán, de ser o caso, as retencións correspondentes. Con anterioridade ao inicio da tramitación do pagamento, o/a alumno/a, deberá entregar a factura xustificativa da axencia de viaxes correspondente.
- Finalizada a viaxe, solicitarase a memoria final do proxecto, momento en que se fará entrega do 20% da axuda restante, a que se lle aplicarán, de ser o caso, as retencións correspondentes.

5. PERFIL REQUIRIDO

1. Estar matriculado nunha titulación oficial dun centro propio da Universidade da Coruña no curso académico 2015/2016.
2. Posuír formación no eido da cooperación ao desenvolvemento (mestrado, cursos, charlas, xornadas etc.)
3. Ter capacidade para convivir e traballar en equipo, e estar en condicións para facelo en ambientes culturais e económicos diferentes. A persoa seleccionada realizará unha **entrevista persoal** en que se valorarán estas cuestións.
4. Posuír experiencia en campos de traballo, actividades de voluntariado, movementos sociais ou asociativos.
5. Ter formación específica cando sexa requirida (idiomas, etc.)

6. PRIORIDADES DE CONCESIÓN

As propostas de resolución e a conseguinte resolución estarán suxeitas aos seguintes criterios de selección:

- **Expediente académico (máx. 3 puntos) (As notas medias procedentes de ensinanzas técnicas multiplicaranse polo coeficiente 1,17)**
- **Formación complementaria relacionada coa Cooperación ao Desenvolvemento e ao Voluntariado Social (máx. 4 puntos).**
 - Cursos de até 10 horas: 0,02 puntos por hora
 - Cursos entre 11-19 horas: 0,05 puntos por hora
 - Cursos a partir de 20 horas: 0,1 puntos
- **Experiencia documentada en campos de traballo, actividades de voluntariado, movementos sociais ou asociativos (máx. 4 puntos) 0,01 por mes realizado**
- **Entrevista persoal (máx. 5 puntos)**
- **Recoñecemento curricular da estadía a través da carta do/a profesor/a (máx. 3 puntos)**
- **Pertinencia do proxecto (máx. 4 puntos)**
- **Priorizaranse as candidaturas adheridas a proxectos de cooperación internacional ao desenvolvemento en que participe o profesorado da UDC (máx. 3 puntos).**
- **Priorizarase o alumnado que non fose perceptor da bolsa en anos anteriores (máx. 2 puntos)**

7. RESOLUCIÓN

Nun máximo de 15 días desde a fin do prazo de presentación das candidaturas, a vicerreitora de Internacionalización e Cooperación informará sobre a correspondente resolución. Nela indicárase a identidade da persoa ou das persoas beneficiarias e das candidaturas incluídas na listaxe de reserva.

A comisión encargada da valoración das solicitudes estará formada por:

- a. Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación
- b. José Jesús Cendán Verdes, director da Oficina de Cooperación e Voluntariado
- c. Lorena Rilo Pérez, técnica da Oficina de Cooperación e Voluntariado

Ou persoas que as substitúan legalmente.

As persoas solicitantes serán informadas oportunamente sobre a resolución, tanto se son seleccionadas como no caso contrario. No caso das persoas seleccionadas entenderase que aceptan as condicións e os termos da proposta de concesión de axudas.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de alzada perante o reitor no prazo dun mes, que conta a partir do día seguinte ao da publicación da resolución na páxina web da UDC.

8. RENUNCIAS

As renuncias ás axudas deberanllas comunicar as persoas interesadas á Oficina de Cooperación e Voluntariado da Universidade da Coruña. Estas renuncias poderán ser substituídas polas candidaturas incluídas na listaxe de reserva. No caso de que as axudas non poidan ser cubertas polos titulares ou reservas, a Oficina de Cooperación e Voluntariado da Universidade da Coruña resérvase o dereito de declarar deserta a convocatoria.

9. COMUNICACIÓN

En todo o material que se xere das actividades que se desenvolvan no marco desta convocatoria deberá constar que se levaron a cabo coa axuda facilitada pola Oficina de Cooperación e Voluntariado da Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación da UDC, usando o logo correspondente.

A persoa bolseira deberá editar un blog, páxina web ou Facebook específico para difundir o seu traballo mentres dure a súa estadía. A través desta ferramenta dixital, o alumnado

comprométese a editar unicamente contidos referidos ao seu traballo coa ONG e/ou socio local.

A Oficina de Cooperación e Voluntariado da UDC resérvase a posibilidade de editar materiais escritos ou dixitais co contido audiovisual entregado polas persoas bolseiras unha vez finalizada a súa estadía. As persoas beneficiarias da bolsa comprométese a ceder a propiedade de todo o material entregado á OCV como xustificación da estadía, que poderá facer uso deste para difundir a bolsa en calquera formato, indicando sempre a autoría.

10. OBRIGAS ADQUIRIDAS

- Asinar unha carta de aceptación e/ou renuncia tras a resolución da convocatoria e previamente á saída cara ao país de destino.
- Participar, ao regreso, nunha actividade de sensibilización que determinará a Oficina de Cooperación e Voluntariado, en que relatará a súa experiencia no terreo.
- Presentar documentación visual (fotografías ou vídeos) da súa participación no PCR.
- Presentar a memoria do proxecto levado a cabo, cun prazo máximo dun mes tras o retorno da estadía.
- Notificar, por escrito, calquera cambio nas condicións da axuda concedida.
- Empregar, en todas as publicacións e materiais de divulgación da actividade subvencionada, o logo específico da OCV.
- Compromiso ético de comportamento axeitado e respectuoso coas normas culturais e as leis do país onde vai a levar a cabo o PCR.
- Cubrir unha enquisa de satisfacción ao regreso da estadía.
- Realizar o curso específico de formación en Proxectos de Coñecemento da Realidade organizado pola Oficina de Cooperación e Voluntariado.

O incumprimento total ou parcial de calquera destas obrigas suporá, logo do oportuno expediente de incumprimento, a cancelación da axuda e o reintegro do percibido.

11. INCUMPRIMENTOS

O incumprimento total ou parcial do que establece a presente convocatoria dará lugar, logo do oportuno expediente de incumprimento, á cancelación da axuda e ao reintegro do percibido.



Igualmente, no suposto recollido no punto 3, do artigo 19 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como a esixencia do xuro de mora que corresponder.

O incumprimento da obriga de xustificación da subvención nos termos establecidos ou da súa xustificación insuficiente, levará aparellado o reintegro nas condicións previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A Coruña, 15 de febreiro de 2016

A vicerreitora de Internacionalización e Cooperación

Pilar García de la Torre

ANEXO I
SOLICITUDE do ALUMNADO

Nome e apelidos_____

DNI_____

Enderezo_____

Cidade e código postal_____

Teléfonos_____

Correo electrónico_____@udc.es

Data de nacemento_____

Formación académica_____

Outros estudos_____

Formación e experiencia no mundo da cooperación para o
desenvolvemento__________

_____.

Motivación para participar_____

_____A Coruña, _____ de _____ de 2016
(sinatura)

ANEXO II
CURRÍCULO DO ALUMNADO**1. BREVE CURRÍCULO DO ALUMNADO****Datos persoais**

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome
Data de nacemento:	Nacionalidade:	DNI núm.:
Domicilio: rúa, número e piso	Localidade e provincia:	Código postal:
Teléfono/s de contacto:		Enderezo de correo electrónico:

Datos académicos

Título académico	Curso actual

Cursos de formación específica

Denominación do curso	Organismo, entidade ou centro	N.º horas

Experiencia en voluntariado, campos de traballo, movementos sociais ou asociativos

Idiomas

--	--	--

ANEXO III
FORMULARIO DO PROXECTO

(En calquera das aliñas deste impreso poderá empregarse máis espazo se for preciso)

1. FICHA DESCRIPTIVA DO PCR**Título do PCR****ONG colaboradora**

Nome e apelidos

NIF

Correo electrónico

Escola ou
Facultade

Tel.

FAX

Enderezo para os efectos de notificacións**Breve descrición do proxecto** (describa o proxecto en catro ou cinco liñas)**Data de inicio e finalización do proxecto***Data de inicio**Data de finalización***Importe total solicitado á OCV****Concepto****Importe**

Billete de avión

Seguro da viaxe

Sinatura:

2. DATOS BÁSICOS DO PCR

Título do PCR:

Lugar ou lugares de execución do PCR:

Duración do PCR:

Ámbito de actuación do PCR (saúde, vivenda, educación, saneamento...):

Obxectivos xerais e específicos do PCR:

3. DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES PCR

(utilice máis espazo se for necesario)

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (indique as datas de realización, os prazos, o comezo e a fin das actividades...)

(utilice máis espazo se for necesario)



5. CARTA DE MOTIVACIÓN DO ALUMNADO

ANEXO IV
CARTA DE PRESENTACIÓN DA ONGD

Don/dona, _____, con DNI n.º _____ en
calidade de _____, da entidade _____,
con domicilio social en _____
cidade _____, código postal _____, CIF _____,
teléfono _____ fax _____, correo electrónico _____
_____.

Nome do proxecto _____.

País _____.

EXPÓN:

Que certifica a autenticidade de todos os datos que achegou e que asume a responsabilidade de lle proporcionar ao voluntario ou voluntaria información sobre as normas de seguridade do país de destino (manual e outros documentos relevantes da ONGD); de se facer cargo do aloxamento (sexa nunha residencia, apartamento, familia acolledora ou en calquera outro que cumpra as condicións mínimas de seguridade); e dos desprazamentos internos no país de destino do/da voluntario/a.

Alén diso, tamén se compromete a manifestar que o PCR é financiado pola Oficina de Cooperación e Voluntariado da Universidade da Coruña, empregando o logo da entidade, no caso de facer calquera tipo de difusión desta bolsa PCR.

SOLICITA:

Que sexa admitida a candidatura de don/dona _____
para participar no Proxecto de Coñecemento da Realidade (PCR) en
_____ dentro do proxecto de cooperación denominado
_____ que
desenvolve coa contraparte local _____.

_____, _____ de _____ de 2016
(sinatura da persoa responsable e con representación legal da entidade
peticionaria)

ANEXO V
DATOS DA ONG E DA CONTRAPARTE LOCAL

1. DATOS DA ONG			
Nome			
Domicilio social			
Persoa de contacto		Teléfono	
Páxina web		Correo electrónico	
Rexistro Galego de ONGD		Fax	
2. DATOS DA CONTRAPARTE LOCAL			
Nome			
Domicilio social			
País			
Persoa de contacto		Teléfono	
Correo electrónico			

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

1. ANEXO I	
2. Fotocopia do DNI	
3. Currículo	
4. Resgardo de matrícula	
5. Expediente Académico da UDC	
6. ANEXO III	
7. Orzamento da viaxe e do seguro da viaxe	
8. Carta de apoio dun/dunha profesor/a da UDC	
9. ANEXO IV	
10. ANEXO V	
11. ANEXO VI	