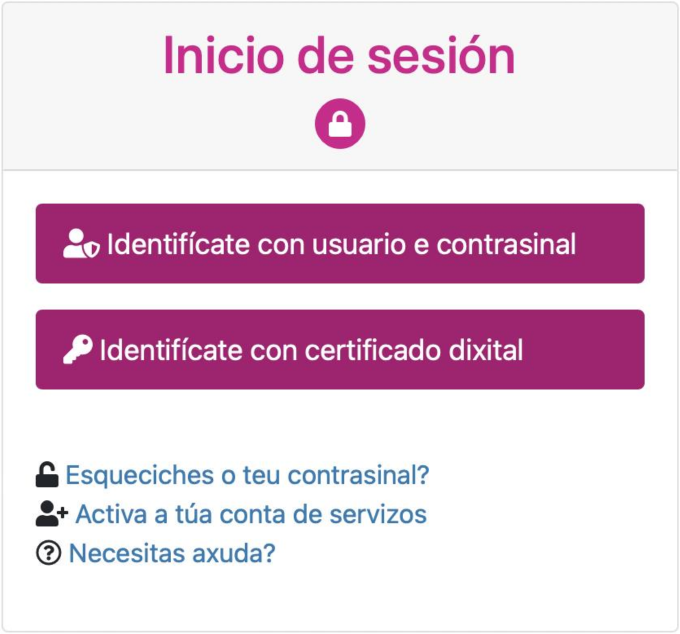
UNIVERSIDADE DA CORUÑA

GUÍA PARA A SOLICITUDE DE INSTANCIAS

NECESITAS TER ACTIVA A TÚA CONTA INSTITUCIONAL

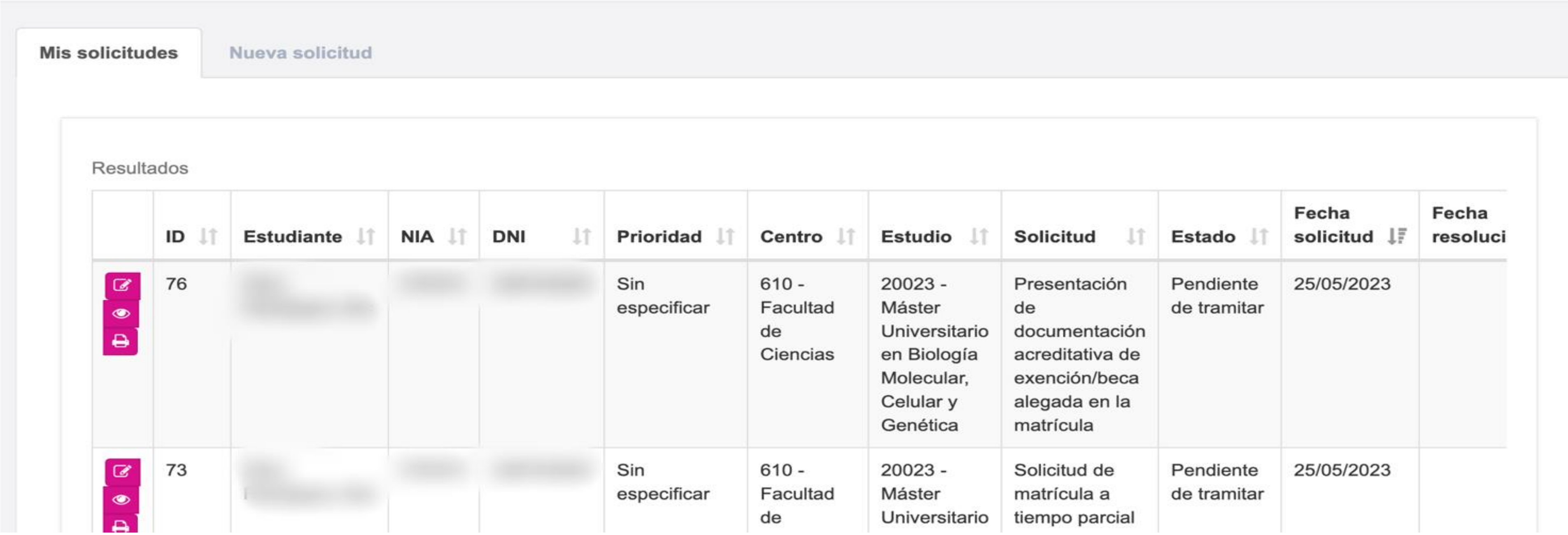
- Se acabas de realizar a matrícula, e non activaches aínda a túa conta institucional, debes facelo. Segue as instrucións que che aparecen no resgardo de matrícula, ou ao final da guía de matrícula.
- Só poderás entrar ao módulo de instancias usando a conta institucional da UDC, e a través da ligazón:

  >> Solicitude de instancias



MÓDULO DE INSTANCIAS

- Ao entrar na aplicación de instancias verás dúas pestanas:
  - **As miñas solicitudes**: desde onde poderás consultar todas as solicitudes de instancias realizadas, e o seu estado
  - **Nova solicitude**: desde onde poderás realizar unha nova instancia



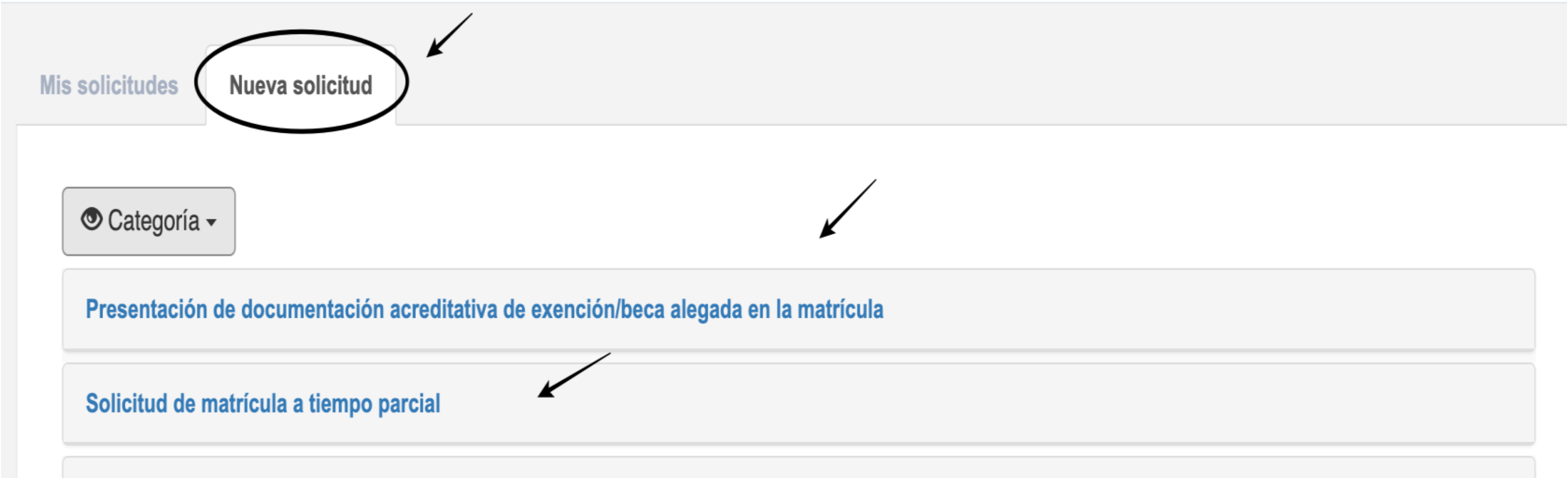
Mis solicitudes | Nueva solicitud

Resultados

	ID	Estudiante	NIA	DNI	Prioridad	Centro	Estudio	Solicitud	Estado	Fecha solicitud	Fecha resoluci
	76	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Sin especificar	610 - Facultad de Ciencias	20023 - Máster Universitario en Biología Molecular, Celular y Genética	Presentación de documentación acreditativa de exención/beca alegada en la matrícula	Pendiente de tramitar	25/05/2023	
	73	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Sin especificar	610 - Facultad de	20023 - Máster Universitario	Solicitud de matrícula a tiempo parcial	Pendiente de tramitar	25/05/2023	

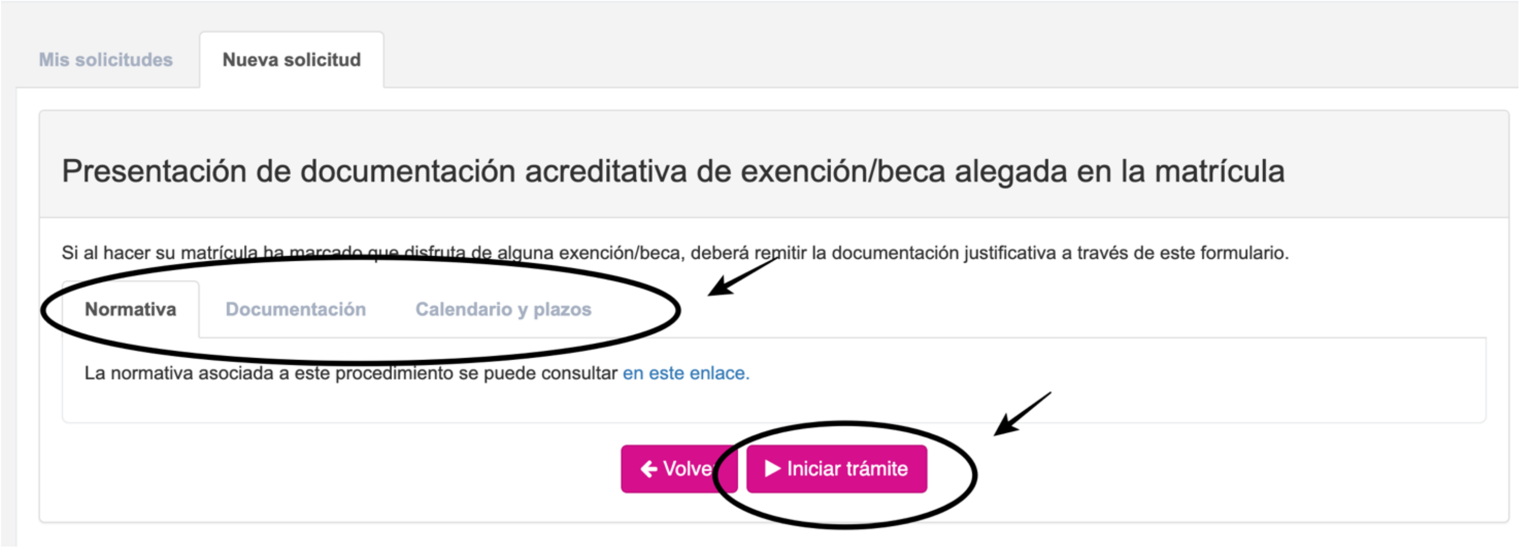
NOVA SOLICITUDE

- Na pestana de ***nova solicitude*** pódense seleccionar diferentes tipos de instancia. Revisa cal delas é a solicitude que necesitas antes de pulsar nela.



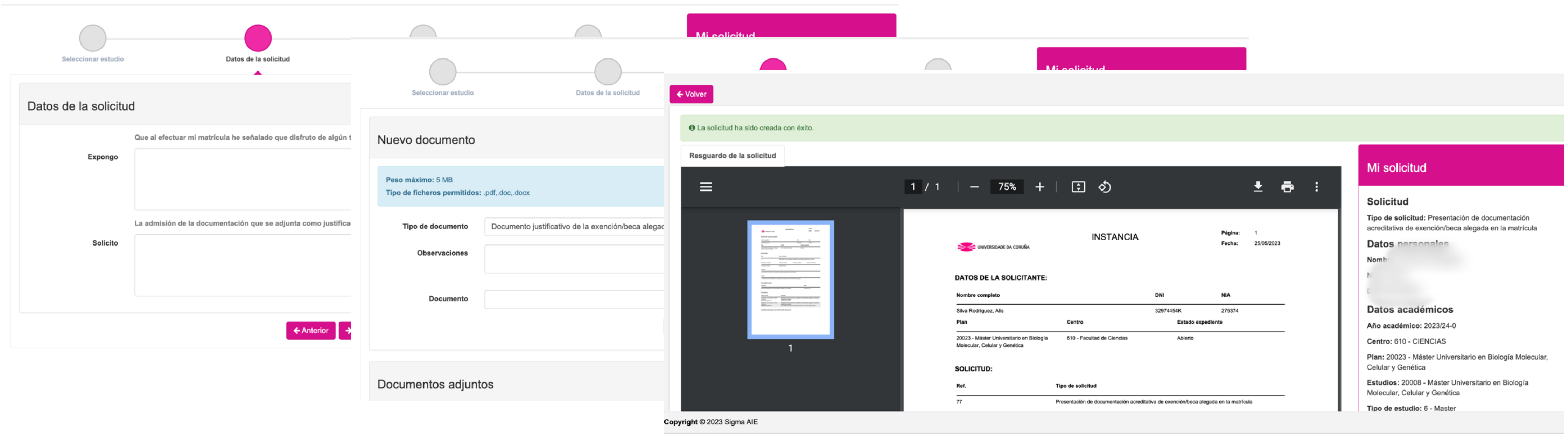
NOVA SOLICITUDE

- Cando se selecciona un trámite ábrese unha pantalla inicial de descrición que contén varias pestanas con información sobre a normativa, a documentación que se debe presentar (cando esta sexa necesaria) e os prazos do trámite. Unha vez consultada esa información, o usuario pode crear unha nova solicitude pulsando en iniciar ***trámite***.



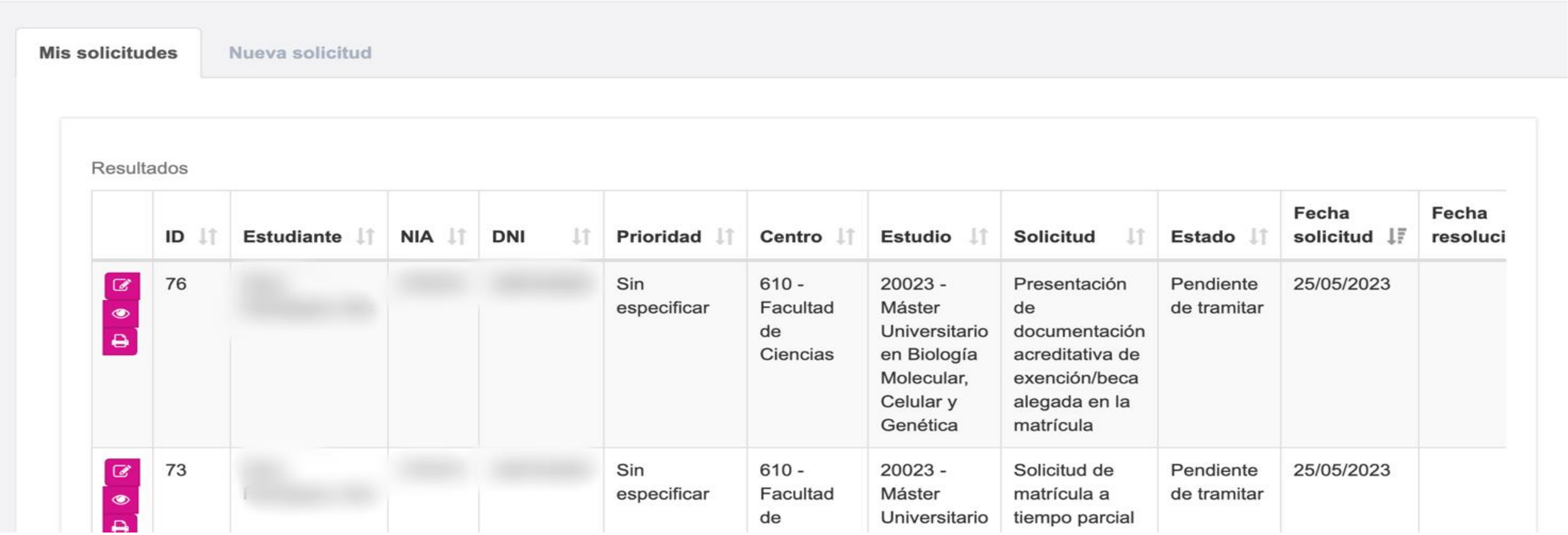
NOVA SOLICITUDE

- O sistema guiarate a través de tres pantallas nas que completarás a solicitude.
  - Na primeira cobres os datos de **EXPOÑO** e **SOLICITO**. Nalgúns modelos de instancia pode haber texto predefinido por defecto, pero, se o cres necesario podes incluír información adicional.
  - Na segunda pantalla achégase a documentación necesaria, se fose o caso. Hai instancias onde a documentación é obrigatoria, noutras é opcional e noutras non esíxese ningunha documentación. Na pantalla inicial, antes de iniciar trámite indícase que documentación se debe presentar.
  - Na última pantalla haberá un resumo da solicitude e poderás confirmar o envío da instancia



As miñas SOLICITUDES

- Na primeira pestana da aplicación (***As miñas solicitudes***) poderás consultar a solicitude realizada.
- Mentres a solicitude atópese en estado "*pendente de tramitar*" poderás modificala, pulsando no botón co símbolo na columna da esquerda da súa instancia
- Se a solicitude atópase xa en estado "*en trámite*" non poderás modificala, pois está a ser tramitada pola administración
- En todo momento poderás consultar se hai novos avisos relacionados coa instancia, ou imprimir de novo a solicitude, a través dos outros dúas iconas na parte esquerda



Mis solicitudes | Nueva solicitud

Resultados

	ID	Estudiante	NIA	DNI	Prioridad	Centro	Estudio	Solicitud	Estado	Fecha solicitud	Fecha resoluci
	76	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Sin especificar	610 - Facultad de Ciencias	20023 - Máster Universitario en Biología Molecular, Celular y Genética	Presentación de documentación acreditativa de exención/beca alegada en la matrícula	Pendiente de tramitar	25/05/2023	
	73	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Sin especificar	610 - Facultad de	20023 - Máster Universitario	Solicitud de matrícula a tiempo parcial	Pendiente de tramitar	25/05/2023	

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

GUÍA PARA A SOLICITUDE DE INSTANCIAS