



GUÍA PARA A SOLICITUDE DE INSTANCIAS

NECESITAS TER ACTIVA A TÚA CONTA INSTITUCIONAL

- Se acabas de realizar a matrícula, e non activaches aínda a túa conta institucional, debes facelo. Segue as instrucións que che aparecen no resgardo de matrícula, ou ao final da guía de matrícula.
- Só poderás entrar ao módulo de instancias usando a conta institucional da UDC, e a través da ligazón:

>> [Solicitud de instancias](#)

Inicio de sesión



 Identifícate con usuario e contrasinal

 Identifícate con certificado dixital

 [Esqueciches o teu contrasinal?](#)

 [Activa a túa conta de servizos](#)

 [Necesitas axuda?](#)

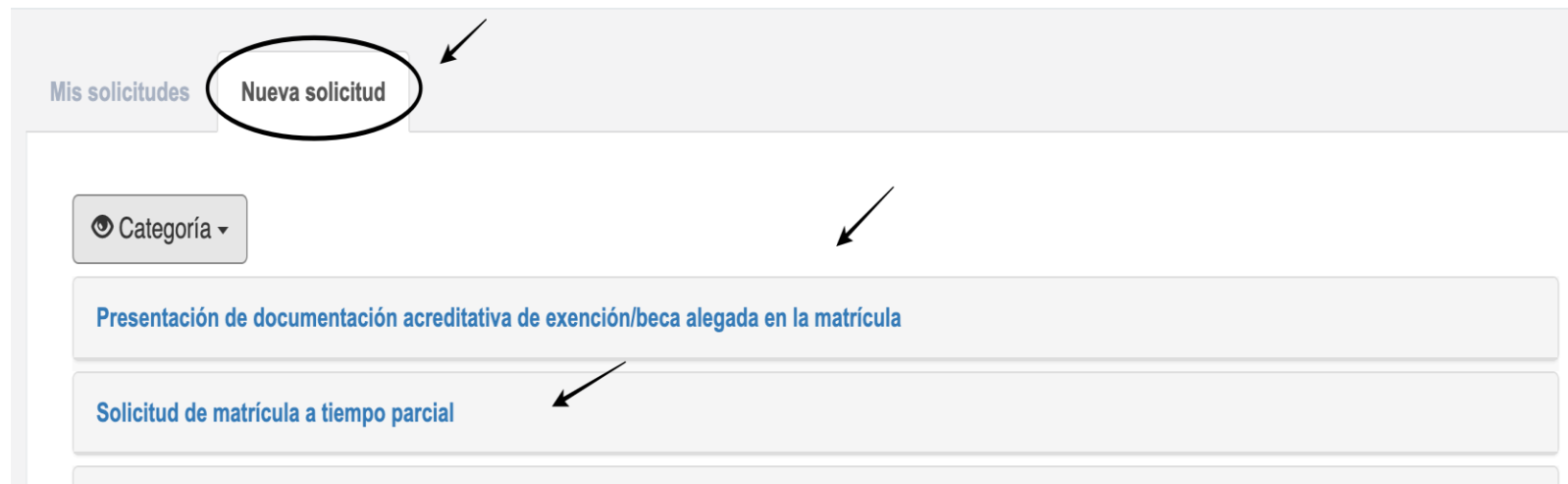
MÓDULO DE INSTANCIAS

- Ao entrar na aplicación de instancias verás dúas pestanas:
 - **As miñas solicitudes:** desde onde poderás consultar todas as solicitudes de instancias realizadas, e o seu estado
 - **Nova solicitud:** desde onde poderás realizar unha nova instancia

Mis solicitudes Nueva solicitud											
Resultados											
	ID ↑↓	Estudiante ↑↓	NIA ↑↓	DNI ↑↓	Prioridad ↑↓	Centro ↑↓	Estudio ↑↓	Solicitud ↑↓	Estado ↑↓	Fecha solicitud ↓↑	Fecha resoluci
  	76				Sin especificar	610 - Facultad de Ciencias	20023 - Máster Universitario en Biología Molecular, Celular y Genética	Presentación de documentación acreditativa de exención/beca alegada en la matrícula	Pendiente de tramitar	25/05/2023	
  	73				Sin especificar	610 - Facultad de	20023 - Máster Universitario	Solicitud de matrícula a tiempo parcial	Pendiente de tramitar	25/05/2023	

NOVA SOLICITUDE

- Na pestana de **nova solicitude** pódense seleccionar diferentes tipos de instancia. Revisa cal delas é a solicitude que necesitas antes de pulsar nela.



The screenshot shows a web interface for submitting a request. At the top, there are two tabs: 'Mis solicitudes' and 'Nueva solicitud'. The 'Nueva solicitud' tab is selected and circled in black, with an arrow pointing to it. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Categoría' with a downward arrow. Below the dropdown, there are three horizontal buttons. The first button is labeled 'Presentación de documentación acreditativa de exención/beca alegada en la matrícula'. The second button is labeled 'Solicitud de matrícula a tiempo parcial' and has an arrow pointing to it. The third button is partially visible at the bottom and is labeled 'Solicitud de matrícula a tiempo completo'.

NOVA SOLICITUDE

- Cando se selecciona un trámite ábrese unha pantalla inicial de descrición que contén varias pestanas con información sobre a normativa, a documentación que se debe presentar (cando esta sexa necesaria) e os prazos do trámite. Unha vez consultada esa información, o usuario pode crear unha nova solicitude pulsando en iniciar **trámite**.

Mis solicitudes Nueva solicitud

Presentación de documentación acreditativa de exención/beca alegada en la matrícula

Si al hacer su matrícula ha marcado que disfruta de alguna exención/beca, deberá remitir la documentación justificativa a través de este formulario.

Normativa Documentación Calendario y plazos

La normativa asociada a este procedimiento se puede consultar [en este enlace](#).

[← Volver](#) [▶ Iniciar trámite](#)

NOVA SOLICITUDE

- O sistema guiarate a través de tres pantallas nas que completarás a solicitude.
 - Na primeira cobres os datos de **EXPOÑO** e **SOLICITO**. Nalgúns modelos de instancia pode haber texto predefinido por defecto, pero, se o cres necesario podes incluír información adicional.
 - Na segunda pantalla achégase a documentación necesaria, se fose o caso. Hai instancias onde a documentación é obrigatoria, noutras é opcional e noutras non esíxese ningunha documentación. Na pantalla inicial, antes de iniciar trámite indícase que documentación se debe presentar.
 - Na última pantalla haberá un resumo da solicitude e poderás confirmar o envío da instancia

The image displays three overlapping screenshots of the 'NOVA SOLICITUDE' web application interface.

Top-left screenshot: Shows the 'Datos de la solicitud' form. It includes a header with 'Seleccionar estudio' and 'Datos de la solicitud'. The main form has two sections: 'Expongo' (with a text area) and 'Solicito' (with a text area). A pink button labeled 'Anterior' is at the bottom right.

Top-right screenshot: Shows the 'Nuevo documento' upload interface. It includes a header with 'Seleccionar estudio' and 'Datos de la solicitud'. The main form has a 'Tipo de documento' dropdown (set to 'Documento justificativo de la exención/bea alegada'), an 'Observaciones' text area, and a 'Documento' file upload field. A pink button labeled 'Volver' is at the top left.

Bottom screenshot: Shows the 'Mi solicitud' summary page. It includes a header with 'Mi solicitud'. The main content area shows a PDF of the application form. The sidebar on the right contains the following information:

- Solicitud**
Tipo de solicitud: Presentación de documentación acreditativa de exención/bea alegada en la matrícula
- Datos personales**
Nombre: [Redacted]
- Datos académicos**
Año académico: 2023/24-0
Centro: 610 - CIENCIAS
Plan: 20023 - Máster Universitario en Biología Molecular, Celular y Genética
Estudios: 20008 - Máster Universitario en Biología Molecular, Celular y Genética
Tipo de estudio: 6 - Master

Copyright © 2023 Sigma AIE

As miñas SOLICITUDES

- Na primeira pestana da aplicación (**As miñas solicitudes**) poderás consultar a solicitude realizada.
- Mentres a solicitude atópese en estado “*pendiente de tramitar*” poderás modificala, pulsando no botón co símbolo  na columna da esquerda da súa instancia
- Se a solicitude atópase xa en estado “*en trámite*” non poderás modificala, pois está a ser tramitada pola administración
- En todo momento poderás consultar se hai novos avisos relacionados coa instancia, ou imprimir de novo a solicitude, a través dos outros dúas iconas na parte esquerda  

Mis solicitudes Nueva solicitud											
Resultados											
	ID ↑↓	Estudiante ↑↓	NIA ↑↓	DNI ↑↓	Prioridad ↑↓	Centro ↑↓	Estudio ↑↓	Solicitud ↑↓	Estado ↑↓	Fecha solicitud ↓↑	Fecha resoluci
  	76				Sin especificar	610 - Facultad de Ciencias	20023 - Máster Universitario en Biología Molecular, Celular y Genética	Presentación de documentación acreditativa de exención/beca alegada en la matrícula	Pendiente de tramitar	25/05/2023	
  	73				Sin especificar	610 - Facultad de	20023 - Máster Universitario	Solicitud de matrícula a tiempo parcial	Pendiente de tramitar	25/05/2023	



GUÍA PARA A SOLICITUDE DE INSTANCIAS