



AVALIACIÓN DO PROGRAMA GREEN-CAMPUS

As Universidades, Campus, Facultades e Escolas universitarias participantes no programa Green-Campus recibirán en todo momento a asistencia técnica, seguimento e asesoramento de ADEAC, que pode suxerir aos propios centros universitarios o momento en que solicitar o Bandeira Verde. Os requisitos mínimos para optar á Bandeira Verde son: (a) ter aplicado os 7 pasos do Programa Green-Campus: 1. Comité Ambiental que asegure a continuidade do programa, 2. Ecoauditoría, 3. Plan de Acción, con actuacións en ao menos tres dos ámbitos temáticos propostos, 4. Seguimento e Avaliación, 5. Información e Comunicación, 6. Vinculación co currículo e 7. Declaración Ambiental; e (b) presentar unha memoria de actividades que resuma todos estes aspectos.

Os centros universitarios deben estar inscritos no programa, polo menos, durante un ano e medio, para poder solicitar a Bandeira Verde.

PROCEDEMENTO DE SOLICITUDE

Para proceder á solicitude da Bandeira Verde, o comité ambiental do Centro, Campus ou Universidade participante terá que redactar unha memoria que reflicta a implementación dos sete pasos do programa Green Campus e na que se explique detalladamente como se desenvolveu o programa no centro ou ámbito. Unha primeira versión desta memoria será enviada a ADEAC para a súa revisión, quen suxerirá as modificacións necesarias antes de que se envíe a versión final que ADEAC fará chegar aos membros do comité de avaliación.

Un representante de ADEAC visitará os centros universitarios candidatos a Bandeira Verde, antes da reunión do comité de avaliación.

Unha vez entregada a memoria oficial, concretarase unha data para a reunión de avaliación de Green Campus. O comité de avaliación poderá realizar as preguntas e recomendacións que considere oportunas e suxerir futuras liñas de actuación e mellora para o desenvolvemento posterior do programa Green Campus.

Pode ser útil para o centro universitario se, previamente, ADEAC identifica as áreas da solicitude nas que o comité de avaliación pode pedir aclaracións. ADEAC fará de facilitador o día da avaliación e mediará entre o comité ambiental e o comité de avaliación.

O comité de avaliación elaborará, posteriormente, un informe escrito coa valoración final, no prazo de tres semanas posterior á reunión de avaliación. Este informe será remitido ao comité ambiental do centro universitario, quen terá un prazo de dúas semanas para responder ao informe. Tras ditos trámites, o comité de avaliación tomará a decisión de outorgar ou non a Bandeira Verde. Todos os documentos xerados no proceso de avaliación gardaranse e poderán ser enviados ao coordinador da FEE se o solicita.

O COMITÉ DE AVALIACIÓN

O comité de avaliación está formado por persoal de ADEAC e especialistas en educación ambiental a nivel universitario independentes.

DECISIÓN DE OUTORGAR A BANDEIRA VERDE

Se a decisión de outorgar a Bandeira Verde é positiva, o presidente de ADEAC enviará unha carta ao coordinador de Green Campus do Centro Universitario, comunicando a decisión.

FORMULARIO PARA A SOLICITUDE DE BANDEIRA VERDE

Completar polo centro universitario que desexa solicitar a avaliación do programa e a obtención da Bandeira Verde:

Institución			
Centro(s)			
Enderezo			
País			
Teléfono			Correo-e:
Fax:			Web:
Coordinadorxs			
Patrocinadorxs			

Unha breve descripción do programa:

- O centro universitario leva inscrito no programa durante un ano e medio polo menos?
SI ☐ NON ☐

1. COMITÉ AMBIENTAL

- O comité reúne de forma regular? SI ☐ NON ☐

Con que frecuencia?	
Onde?	

- Tómake acta das reunións? SI ☐ NON ☐

- As actas das reunións son publicadas (opcional, pero conveniente)? SI ☐ NON ☐

Están a disposición da comunidade universitaria? SI ☐ NON ☐

- O comité está formado por persoas pertencentes a todos os colectivos universitarios (PDI, PAS e estudiantado)? SI ☐ NON ☐

Que colectivos universitarios (PDI, PAS e estudiantado)?

--

- O número de persoas que forma o comité é representativo da comunidade universitaria?
SI ☐ NON ☐

Total alumnado + PAS + Profesorado	
Total membros comité (nº)	

- Incorporáronse novos membros ao comité desde a súa creación? SI ☐ NON ☐
Hai previsión de que se unan máis? SI ☐ NON ☐
- Espérase a continuidade do comité ambiental? SI ☐ NON ☐
E a renovación dos seus membros? SI ☐ NON ☐
- Participan no comité representantes de entidades, asociacións ou outros externos á Universidade? SI ☐ NON ☐

2. ECOAUDITORÍA

- A ecoauditoría foi coordinada e revisada polo comité ambiental? SI ☐ NON ☐
- Participaron persoas pertencentes aos diferentes colectivos universitarios (PDI, PAS e estudantado)? SI ☐ NON ☐
A que colectivos universitarios (PDI, PAS e estudantado)?
- Na realización da ecoauditoría participou a comunidade universitaria máis aló do comité ambiental? SI ☐ NON ☐
Quen?
- Completouse adecuadamente o cuestionario de ecoauditoría? SI ☐ NON ☐

3. PLAN DE ACCIÓN

- Os obxectivos e accións do plan son acordes aos resultados da ecoauditoría?
SI ☐ NON ☐
- Inclúese prazo de execución das accións? SI ☐ NON ☐
Cal é o prazo?
- Os obxectivos e os prazos de execución das accións son realistas? SI ☐ NON ☐
- Hai asignadas persoas ou grupos de persoas responsábeis de cada unha das accións?
SI ☐ NON ☐

Persoas/grupo de persoas	Accións
...	

- Incluirónse indicadores de seguimento e avaliación de cada unha das accións?

SI ☐ NON ☐

- Que criterios se teñen seguido para a elección dos ámbitos temáticos a traballar?

- Contén actuacións de polo menos tres dos ámbitos temáticos propostos? SI ☐ NON ☐

1.
2.
3.
...

- Todas as actuacións propostas xa se realizaron ou están en curso? SI ☐ NON ☐

- Levouse a cabo algunha das medidas propostas no prazo previsto? (Polo menos o 65% dos obxectivos débese cumprir) SI ☐ NON ☐

- Desenvolveuse algunha acción que implicase a participación de toda a comunidade universitaria? SI ☐ NON ☐

Describe:

4. INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Nas universidades onde só teñen participado campus ou centros concretos, levouse a cabo un plan de comunicación para que se estenda o programa a outros centros ou campus?

SI ☐ NON ☐

Describe:

(NON APLICA A CENTROS INDIVIDUALMENTE)

- Hai un rexistro e descrición das accións levadas a cabo no programa Green-Campus a través dos diferentes medios de comunicación do centro?

--

- Existen estratexias específicas de comunicación para PDI, PAS, estudantado e visitantes?

SI ☐ NON ☐

Para que colectivos universitarios (PDI, PAS, estudantado e visitantes)?

--

- Existe intercambio con outros centros Green Campus? SI ☐ NON ☐

Con cantos e con cales?

1.
2.
3.
4.
...

- Desenvolveuse algunha acción en colaboración coa poboación local? SI ☐ NON ☐

Participouse en algunha actividade organizada polo Concello ou outras entidades locais?

SI ☐ NON ☐

Implicouse á cafetería no programa? SI ☐ NON ☐

En caso afirmativo, explique como:

--

- Implicouse o persoal de limpeza no programa? SI ☐ NON ☐

En caso afirmativo, explique como:

--



- Implicouse á asociacións de estudantado e/ou outros colectivos? SI ☐ NON ☐

A cal?

5. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

- Os resultados do seguimento e a avaliación son compartidos coa comunidade universitaria?

SI ☐ NON ☐

- Identificáronse e seleccionáronse os indicadores apropiados? SI ☐ NON ☐

Cales?

- Os resultados son comparábeis ano tras ano? SI ☐ NON ☐

- Cales cre que teñen sido os beneficios de participar no Green Campus ata a data?

6. VINCULACIÓN CO CURRÍCULO

- Deuse a coñecer o programa Green Campus en todos os departamentos do centro universitario? SI ☐ NON ☐

En cal non?

- Introducíronse competencias en sustentabilidade nas diversas titulacións?

SI ☐ NON ☐

- Promóvese a elaboración de traballos fin de grao ou fin de mestrado sobre sustentabilidade?

SI ☐ NON ☐

- Promóvese a redución do consumo de materiais (papel, plástico, etc.) na elaboración das memorias dos traballos docentes e investigadores?



SI ☐ NON ☐

7. DECLARACIÓN AMBIENTAL

- **Recole as principais accións emprendidas polo Centro en relación co Green Campus?**

- **Está redactada en linguaxe sinxelo e describe as accións de forma concreta?**

SI ☐ NON ☐

- **Concorda coa política ambiental do campus universitario? SI ☐ NON ☐**

De que modo?

- **Está dispoñíbel na páxina web da universidade ou do centro? SI ☐ NON ☐**

En cal de elas?

- **Actualízase con regularidade? SI ☐ NON ☐**

Con que frecuencia?

-
- **Engada calquera información específica sobre a súa institución ou centro que non se teña incluído na descrición anterior.**