

## **POLÍTICA DO SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA**

### **1. Obxecto e finalidade**

En cumprimento do establecido na Directiva (UE) 2019/1937, de 23 de outubro, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión e a Lei 2/2023, de 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, o Sistema Interno de Información da Universidade da Coruña é a canle preferente de información sobre as accións ou omisións ás que se refire o artigo 2 da Lei 2/2023: aquelas que poidan ser constitutivas de infraccións do Dereito da Unión Europea ou de infraccións penais ou administrativas graves ou moi graves.

A finalidade deste Sistema Interno de Información da Universidade da Coruña é o de colaborar para a consolidación dunha cultura de integridade, garantir o cumprimento normativo e o uso eficiente dos recursos públicos.

### **2. Ámbito. Quen pode facer uso do Sistema Interno de Información?**

Poden remitir información a través do Sistema Interno de Información da Universidade da Coruña as seguintes persoas:

- As que sexan ou teñan sido empregadas públicas da Universidade da Coruña
- As que manteñan ou tivesen mantido coa Universidade da Coruña calquera outra relación laboral, as que presten ou teñan prestado servizos como voluntarias e as que sendo ou tendo sido beneficiarias dunha bolsa ou axuda, desenvolvan a súa actividade nas dependencias da Universidade da Coruña.
- As que estexan ou tivesen sido contratadas pola Universidade da Coruña por medio de calquera dos contratos, públicos ou privados, regulados na Lei de Contratos do Sector Público, o persoal ao seu servizo e as súas subcontratistas.
- As que participen ou teñan participado en procedementos de selección de persoal ou de contratistas tramitados pola Universidade da Coruña.
- As que sexan ou tivesen sido membros do Claustro, do Consello de Goberno e do Consello Social da Universidade da Coruña sen teren a condición de empregadas públicas.

Alén das anteriores, poden ser destinatarias das medidas de protección ás persoas informantes previstas na Lei 2/2023, as seguintes:

- As representantes legais das persoas empregadas públicas da Universidade da Coruña que asistan ou asesoren á persoa informante
- Ás persoas físicas que asistan ou asesoren á persoa informante
- Ás persoas físicas relacionadas coa persoa informante e que podan sufrir represalias, incluídas as súas compañeiras de traballo ou familiares

- As persoas xurídicas nas que a informante traballe ou teña traballado ou ostente ou teña ostentado unha participación ou influencia significativa.

### 3. Responsábel do Sistema Interno de Información

A persoa que ocupe a Vicexerencia de Coordinación é a Responsábel do Sistema interno de Información da Universidade da Coruña.

### 4. A Canle Interna de Informacións

A canle interna de información da Universidade da Coruña é accesíbel a través da web institucional (www. ....).

### 5. Forma de presentar informacións

- As informacións poden ser realizadas de forma verbal ou escrita.

As informacións verbais poderán realizarse por medio comunicación telefónica coa persoa responsábel do Sistema Interno de Información ou a través dun sistema de mensaxería de voz. Tamén poderán realizarse por medio dunha reunión presencial.

As informacións escritas poderán ser realizadas por medio de correo postal ou de calquera outro medio electrónico habilitado ao efecto.

- As informacións poden ser nominativas ou anónimas.

- A persoa informante ten dereito a indicar un enderezo postal ou electrónico ou calquera outro medio seguro para a recepción de notificacións. Tamén poderá renunciar expresamente a recibir comunicacións do Sistema Interno de Información da UDC.

### 6. Protección de Datos Persoais

- Só serán obxecto de tratamento os datos persoais indispensábeis para o coñecemento e investigación das accións ou omisións obxecto de comunicación. Serán inmediatamente suprimidos os datos que non resulten indispensábeis para eses fins ou os que non estean relacionados coas condutas obxecto deste procedemento.

- Os datos obxecto de tratamento serán conservados polo tempo estritamente necesario para decidir sobre a procedencia de iniciar unha investigación ao respecto. En todo caso, decorridos tres meses desde a recepción da información sen que se teña iniciado unha investigación, procederase á súa supresión. Só serán conservados, de forma anonimizada, os datos imprescindíbeis para deixar constancia do funcionamento do sistema.

- Para o tratamento dos datos persoais obtidos a través do Sistema Interno de Información facilitaráselle ás persoas titulares a seguinte información:

a) A identidade da persoa responsábel do tratamento, que é a responsábel do Sistema Interno de Información.

b) A finalidade do tratamento.

c) A posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición recoñecidos nos artigos 15 a 17 da LOPD.

- O acceso aos datos persoais contidos no Sistema Interno de Información fica restrinxido á persoa responsábel do Sistema e ás que o xestionen de forma directa (xerencia, vicexerencia responsábel dos recursos humanos, secretaría xeral, asesoría xurídica, as encargadas do tratamento legalmente designadas e a delegada de protección de datos).

### **7. Dereitos das persoas informantes**

A persoa informante terá as seguintes garantías ante o Sistema de Interno de Información da Universidade da Coruña:

- a) Decidir se desexa formular a súa información de forma anónima ou nominativa
- b) A que a súa identidade non sexa revelada a terceiras persoas
- c) Decidir se desexa formular a súa información verbalmente ou por escrito
- d) A indicar un enderezo físico ou electrónico ou un lugar seguro para a recepción das comunicacións que lle remita o Sistema de Interno de Información
- e) A renunciar a recibir comunicacións do Sistema de Interno de Información
- f) Actuar asistida por avogado ou avogada
- g) Exercer os dereitos que lle recoñece a LOPD
- h) Coñecer o estado de tramitación da súa denuncia e os resultados da investigación
- i) A acceder ás medidas de apoio previstas no artigo 37 da Lei 2/2023
- j) A seren protexidas fronte a represalias, de conformidade co disposto no artigo 38 da Lei 2/2023.

### **8. Dereitos das persoas afectadas**

As persoas afectadas polas informacións recibidas a través do Sistema de Interno de Información gozarán das seguintes garantías, de conformidade co disposto no artigo 39 da Lei 2/2023:

- a) A presunción de inocencia e á protección da súa honra
- b) Ao sigilo sobre a súa identidade
- c) A coñecer o estado de tramitación e acceder ao expediente
- d) A formular cantas alegacións e propor cantos medios de proba considerar oportunos para a defensa dos seus dereitos
- e) Actuar asistida por avogado ou avogada
- f) Exercer os dereitos que lle recoñece a LOPD.

## **9. Recepción de informacións**

- As informacións recibidas no Sistema de Información Interna da UDC serán rexistradas e se lles asignará un código de identificación.
- Acusarase recibo de cada información presentada no prazo máximo de cinco días salvo que a persoa informante renunciase expresamente a recibir comunicacións do Sistema Interno de Información.

## **10. Admisión de informacións**

No prazo de dez días, contados desde a recepción da información, a persoa responsábel do Sistema adoptará algunha das seguintes decisións:

- Admisión a trámite
- Inadmisión.
- Remisión ao Ministerio Fiscal se os feitos comunicados puidesen ser constitutivos de delito.
- Remisión á autoridade competente para tramitar o procedemento sancionador que corresponder.

## **11. Instrución**

Sen prexuízo doutras actuacións tendentes a comprobar a versomilitude dos feitos obxecto de comunicación, entrevistarase a persoa afectada dándolle a oportunidade para que expoña a súa versión dos feitos e propoña os medios de proba que considere adecuados.

## **12. Terminación**

- Concluídas as actuacións, a persoa responsábel do Sistema Interno de Información adoptará, de forma motivada, algunha das decisións seguintes:

- a) Arquivo do expediente. Esta decisión será comunicada ás persoas afectadas e á persoa informante, que terá dereito á protección prevista con Ley 2/2023 a non ser que, a vista das actuacións practicadas, se conclúa que a comunicación debeu ter sido inadmitida ou que actuou de mala fe.
- b) Remisión ao Ministerio Fiscal se, como consecuencia da instrución, se apreciase a existencia de indicios de delito.
- c) Remisión ao órgano competente da Universidade da Coruña para a incoación dun expediente disciplinar ou sancionador ou para a adopción das medidas correctoras ou restitutorias de carácter non sancionador que procederen.
- d) Remisión á autoridade competente para a incoación do expediente sancionador que corresponder.

- A decisión adoptada polo responsábel do Sistema Interno de Información non será recorríbel e vía administrativa, sen prexuízo do recurso que couber contra a resolución que poña fin ao

procedemento disciplinar ou sancionador iniciado con ocasión dos feitos obxecto da comunicación.

### **13. Réxime disciplinar**

A Universidade da Coruña sancionará disciplinarmente o incumprimento dos deberes e garantías previstas neste regulamento e na Lei 2/2023, de acordo co disposto no TREBEP e na Lei de Emprego Público de Galicia.