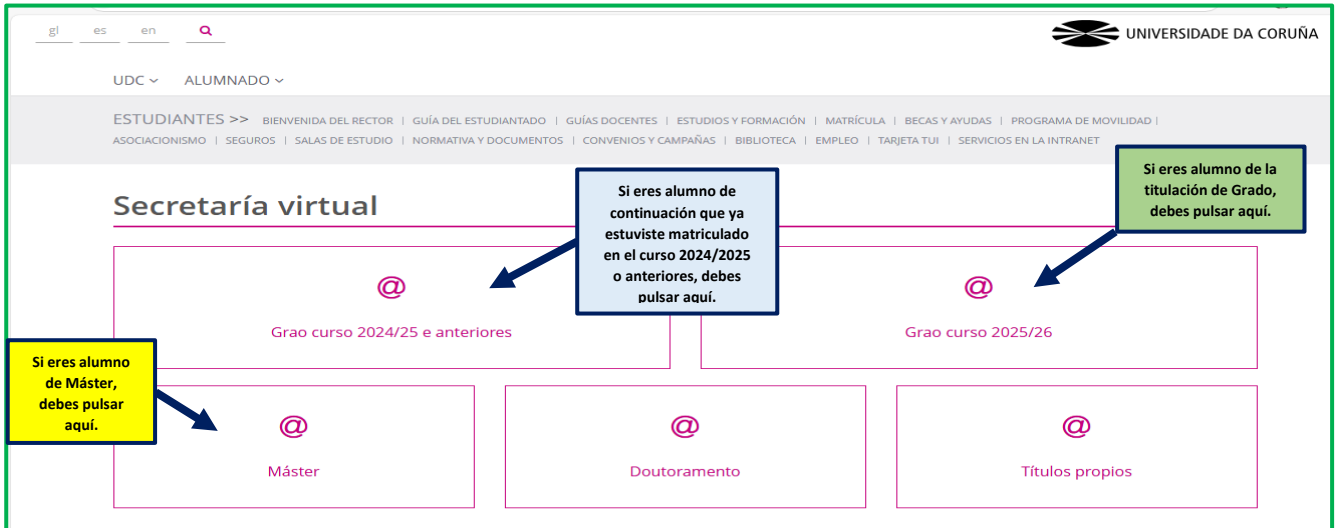


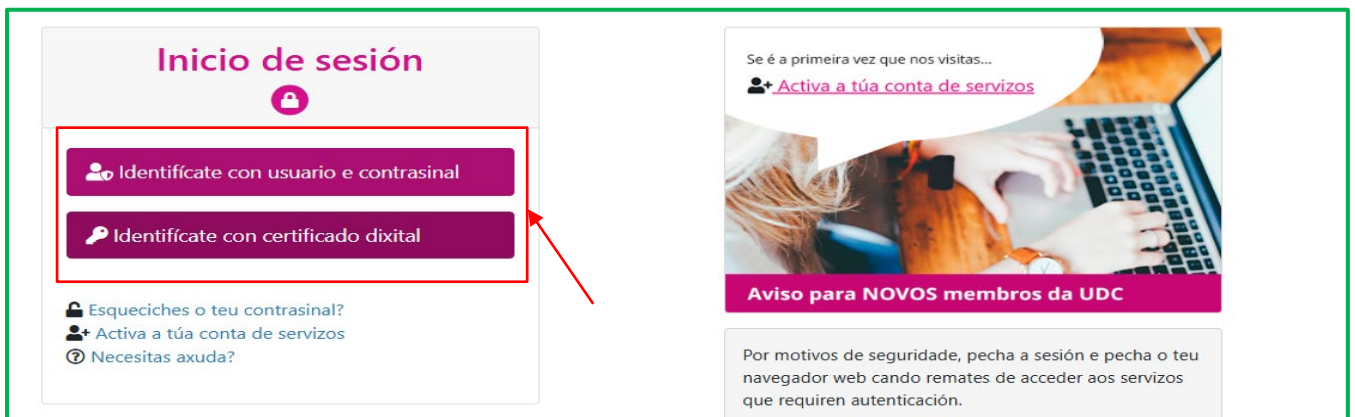
SOLICITUD TÍTULO GRADO/MÁSTER

Lo primero que tiene que hacer el estudiante es acceder a su Secretaría Virtual, pues es desde ahí, desde donde hará las gestiones para solicitar el Título. En el siguiente enlace accederás a tu secretaría virtual:

<https://www.udc.es/es/estudiantes/secretaria-virtual/>, esto te llevará a ver la siguiente pantalla:



Aquí, dependiendo si eres alumno de Grado o de Máster, deberás pulsar sobre el cuadro que corresponda. Así, si vas a solicitar el título de Máster deberías pulsar sobre el cuadro: **Máster** y si vas a solicitar el título de Grado, deberías pulsar sobre el cuadro: **Grado**, en cualquier caso, también puedes pulsar sobre el cuadro de: **Cursos anteriores** ya que, en ambos casos te llevará a ver la siguiente pantalla:



Te identificas con tu usuario y contraseña o con el certificado digital si lo tienes instalado, pulsando sobre la opción correspondiente. Accederás a la siguiente pantalla: (Puede darse el caso de que ya no te salga esta pantalla y accedas directamente a la siguiente):



Esta es la pantalla del Inicio de las Aplicaciones de que dispones para hacer tus gestiones. Pulsa sobre el cuadro: **Títulos**, te llevará a la siguiente pantalla:

Centro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Medio
618 - Facultad de Turismo	20085 - Máster Universitario en Planificación y Gestión de Destinos y Productos Turísticos	20048 - Máster Universitario en Planificación y Gestión de Destinos y Productos Turísticos	Master		Cerrado y en disposición de título

Esta será la pantalla de la selección del expediente, recuerda que podrías tener más de un expediente. Selecciona aquel para el que vas a solicitar el título, **pulsando sobre el símbolo de la flecha del expediente que corresponda**. Te llevará a la siguiente pantalla:

Seleccionar título y SET	Título	Especialidad	Tipo de título
<input type="checkbox"/>	Máster Universitario en Planificación y Gestión de Destinos y Productos Turísticos por la Universidad de A Coruña		Master Universitario

Y esta será la pantalla en la que tienes que seleccionar la titulación y el SET. **Pulsa sobre el símbolo de la flecha de la titulación**. Verás la siguiente pantalla:

Normativa

Es muy importante que compruebe y, si fuese necesario, modifique los datos de esta pantalla. Algunos van a figurar en el documento del título, y otros se usan para la comunicación durante el trámite. En concreto, preste atención a:

- El nombre y apellidos aparecerán en el título con la acentuación que figure en esta solicitud.
- La fecha de nacimiento y el código postal de la localidad de nacimiento tienen que estar informados y ser correctos.

Cerrar

Fecha de solicitud: 29/09/2025
Lengua de expedición del título: Castellano y gallego (Galicia)
Fecha de la finalización de los estudios: 19/06/2025

INFORME CUALQUIER DATO ADICIONAL U OBSERVACIÓN QUE QUIERA HACER CONSTAR

Volver Aceptar

En este paso te saldrá una ventana de advertencia en la que te indica que corrijas los datos que correspondan, si es que tuvieras que corregir alguno. Cierras esta ventana pulsando el botón: **Cerrar**. A continuación, corriges lo que proceda, en caso de que tengas que corregir algo (normalmente no deberías tener que corregir ningún dato), y después pulsas el botón: **Aceptar**.

Selección del título a solicitar

DATOS PERSONALES

NIA: [redacted]
Nombre: [redacted]
Segundo apellido: [redacted]
Correo electrónico: 150390@prueba.org

DNI/Pasaporte: [redacted]
Primer apellido: [redacted]
Sexo: Mujer

DOCUMENTOS

Seleccione un documento: Escoger fichero | Non hai ningún ficheiro seleccionado
Elija un archivo para adjuntar

Los formatos permitidos son (tamaño máximo 2MB): pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf y odt

Añadir

Documentación aportada

No se han encontrado documentos aportados por el estudiante dentro del proceso de la solicitud del título

Volver Aceptar

Con el desplegable del campo: Seleccione un documento, **seleccionas el documento obligatorio a subir** para la solicitud del título, por ejemplo, el DNI/Pasaporte/FN, etc., una vez que lo selecciones pulsas el botón: **Escoger fichero**.

Selección del título a solicitar

DATOS PERSONALES

NIA: [redacted]
Nombre: [redacted]
Segundo apellido: [redacted]
Correo electrónico: 150390@prueba.org

DNI/Pasaporte: [redacted]
Primer apellido: [redacted]
Sexo: Mujer

DOCUMENTOS

Seleccione un documento: DNI/Pasaporte en vigor (Obligatorio) | Escoger fichero | Non hai ningún ficheiro seleccionado
Elija un archivo para adjuntar

Los formatos permitidos son (tamaño máximo 2MB): pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf y odt

Añadir

Documentación aportada

No se han encontrado documentos aportados por el estudiante dentro del proceso de la solicitud del título

Volver Aceptar

Escoge el fichero que seleccionaste en el cuadro, donde lo tengas guardado y a continuación pulsa sobre el botón: **Añadir**. Ten en cuenta que tendrás que repetir estos mismos pasos para seguir subiendo más documentos en caso de tener que aportarlos.

Cada documento que vayas subiendo, al ir pulsando el botón: **Añadir**, los irás viendo que se incorporan en la parte inferior de la pantalla. Una vez que los subas todos, pulsa sobre el botón: **Aceptar**.

En esta pantalla seleccionas la forma de pago y el tipo de descuento, si es que tienes algún descuento a aplicar. En estos momentos sólo existe la forma de pago en **Entidad Financiera** y no existe ningún tipo de descuento, solo **Ordinario**. Por último, pulsa el botón: **Aceptar**. Verás esta otra pantalla:

EXPONIDO	
Que he cursado y superado los estudios que conducen al título:	Máster Universitario en Planificación y Gestión de Destinos y Productos Turísticos por la Universidad de A Coruña
Especialidad:	Sin especialidad
Plan de estudios:	Máster Universitario en Planificación y Gestión de Destinos y Productos Turísticos
Centro o departamento:	Facultad de Turismo
Fecha de la realización de los estudios:	19/06/2025
Lengua de expedición del título:	Castelano y gallego (Galicia)

SOLICITO	
A Coruña, 29 de septiembre de 2025	
De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, os comunicamos que el plazo máximo para la notificación de la resolución de vuestra solicitud es de seis meses a contar de la fecha de presentación de este escrito; si en el plazo señalado no se ha hecho la publicación o notificación, podéis entender que vuestra solicitud ha sido estimada.	

Esta sería la pantalla en la que ves toda la información de la solicitud, tus datos personales, los datos de la titulación para la que solicitas el Título y el SET y el importe a pagar. Si todo está correcto pulsa el botón: **Grabar**. Verás la siguiente pantalla:

Títulos /

Impresión de documentos de la solicitud

1 La solicitud se ha grabado correctamente.

2 Su solicitud de título ha finalizado correctamente.

Para cualquier consulta o aclaración, póngase en contacto con la Administración del Centro o UXAI correspondiente.

Visualizar documento de pago

Mis Aplicaciones

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

SOLICITUD CONJUNTA DE TITULO Y DE SUPLEMENTO EUROPEO AL TITULO

NUM. DOCUMENTO IDENTIFICATIVO: [REDACTED]

DATOS PERSONALES		
Nombre	Primer y segundo apellido	Núm. Documento Identificativo
Evelyn	[REDACTED]	[REDACTED]
Fecha nacimiento	Población nacimiento	Localidad de nacimiento
09/12/2000	[REDACTED]	Desconocido
Provincia de nacimiento	País de nacimiento	Nacionalidad
Desconocido	España	española

DOMICILIO HABITUAL AL EFECTO DE NOTIFICACIONES			
Vía pública, número, piso y puerta		Teléfono	Teléfono 2
C/ San José, Nº 73		[REDACTED]	[REDACTED]
Código Postal	Población	Provincia	Dirección de correo electrónico
03140	[REDACTED]	Alicante	150390@prueba.org

EXPONGO: Que he cursado y superado los estudios que conducen al Suplemento Europeo al Título de
Máster Universitario en Planificación y Gestión de Destinos y Productos Turísticos por la Universidad de A Coruña.

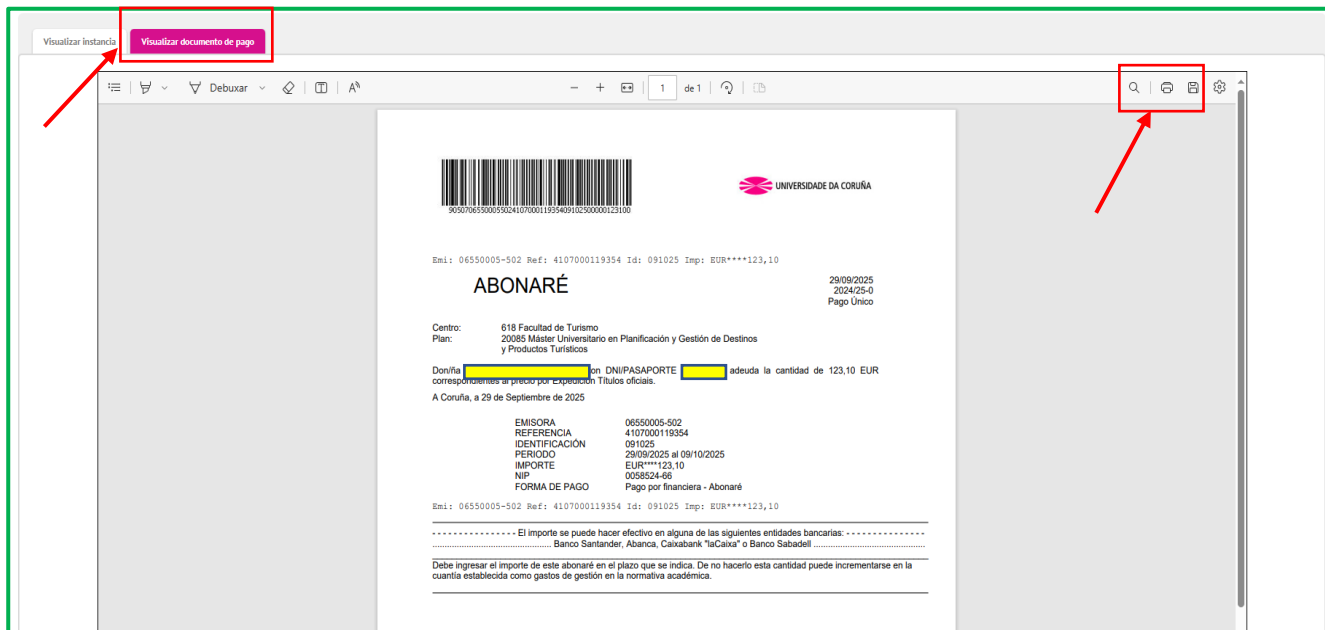
Centro o departamento	Fecha de finalización de estudios
Facultad de Turismo	junio de 2025

Solicito: Que, una vez formalizados los trámites oportunos, me sea expedido el título universitario oficial indicado y su Suplemento Europeo al Título (SET)

A Coruña, 29 de septiembre de 2025

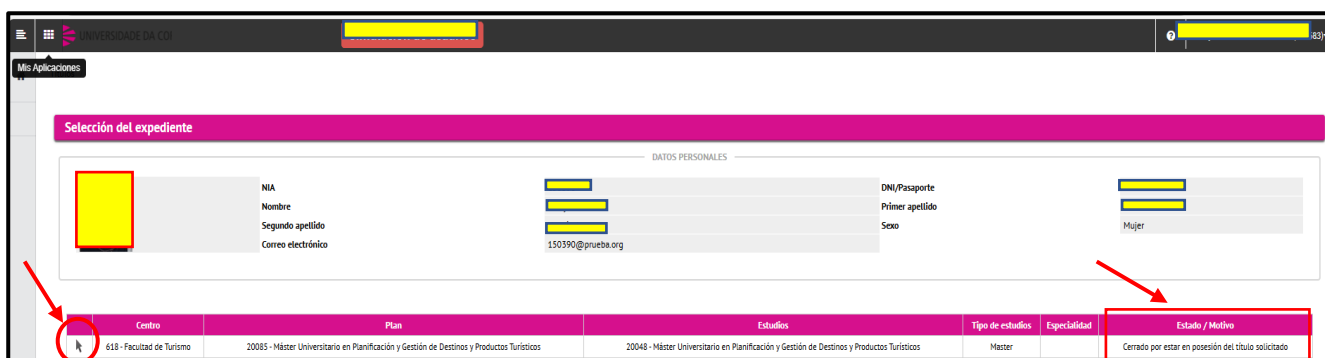
En este paso puedes imprimir el documento de solicitud si pulsas el botón de la impresora, o guardarlo en el ordenador, USB, etc. si pulsas sobre el botón de guardar y, por último, lo puedes ver si pulsas sobre el botón de la lupa.

Ya sólo te queda sacar el abonaré de las tasas para pagar esta solicitud, para ello en la parte superior de esta misma pantalla pulsas la pestaña: **Visualizar documento de pago**.

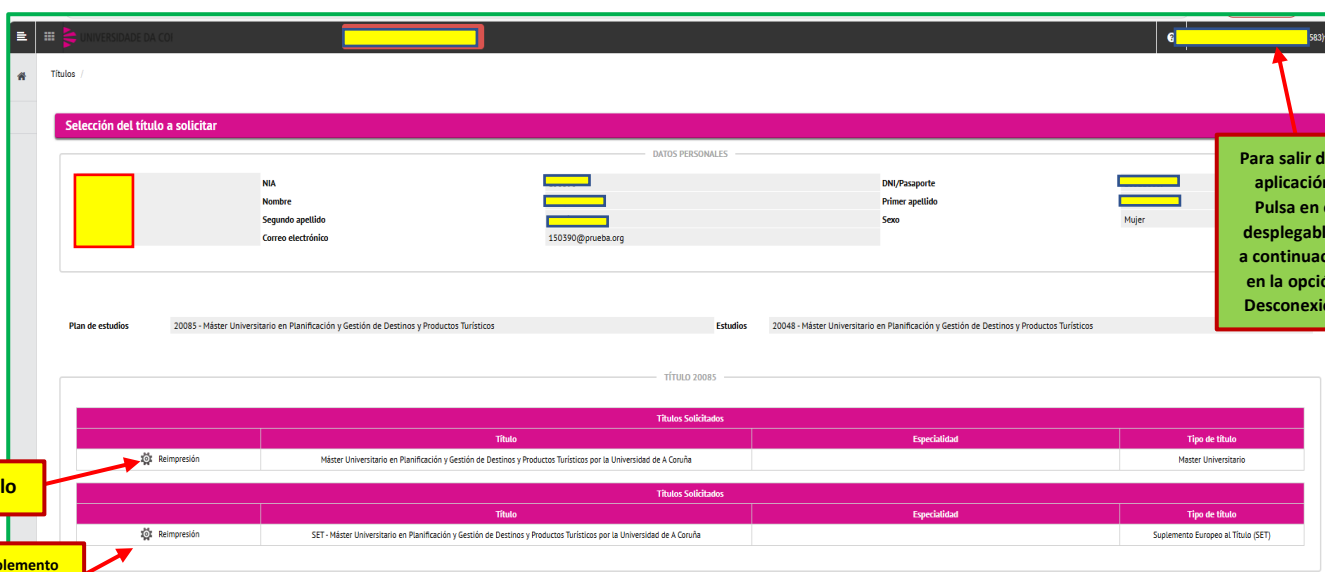


Verás el abonaré del pago por el importe a pagar y la fecha de caducidad del mismo. Se puede imprimir, guardar y ver, pulsando sobre el icono correspondiente en la parte superior de la pantalla del documento.

Por último, pulsa sobre el botón: **Salir**. Verás la siguiente pantalla:



Ya puedes ver que el expediente está **cerrado por estar en posesión del título solicitado**. Pulsa sobre el símbolo de la flecha, verás la siguiente pantalla:



Título

SET (Suplemento Europeo al Título)

Para salir de la aplicación:
Pulsa en el desplegable y a continuación en la opción: Desconexión.

Ya puedes ver que está solicitado el **Título** y el **SET** del Máster Universitario en Planificación y Gestión de Destinos y Productos Turísticos.

Para salir de la aplicación, pulsa en el desplegable que está al lado de tu nombre, arriba de la pantalla, a la derecha y en las opciones que salen, pulsa en: **Desconectar**.



Realizado por:



Administrador

Facultad de Turismo

<https://www.udc.es/turismo>

administracion.turismo@udc.gal

carlos.forja@udc.es

Tfno.: 981167000 – Ext. 1808